

Положение
Об организации отдыха детей и молодежи в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность по организации отдыха детей и молодежи в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного действия «ЗОЛ Чайка» и сезонного действия «ЗОЛ Веселый Бор» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» (далее – МАУ ДО ООЦ «Чайка»).

1.2. МАУ ДО ООЦ «Чайка» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Региональными и муниципальными нормативными правовыми актами по организации отдыха детей и молодежи Свердловской области, Серовского городского округа и уставом Учреждения.

1.3. Предметом деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка» является оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья, обеспечение реализации предусмотренных Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Свердловской области и администрации Серовского городского округа, программ в сфере дополнительного образования.

1.4. Целями деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка» являются:

- а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- в) обеспечение доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения в случае приема данных категорий детей в МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- г) охрана и укрепление здоровья детей;
- д) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- е) профессиональная ориентация детей;
- ж) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляет:

- а) культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, волонтерскую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) организует размещение, проживание, питание детей;
- г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в МАУ ДО ООЦ «Чайка», формирование навыков здорового образа жизни;
- е) организует педагогическую работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечивают контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря;

з) организацию работы по вопросам реабилитации детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья в пределах компетенции МАУ ДО ООЦ «Чайка»;

и) разработку индивидуальной программы реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

к) обеспечивает необходимые условия для организации и воспитания детей, осуществления образовательной и медицинской деятельности. Право на осуществление образовательной и медицинской деятельности возникает у МАУ ДО ООЦ «Чайка» с момента выдачи соответствующих лицензий на осуществление образовательной и медицинской деятельности.

1.6. МАУ ДО ООЦ «Чайка» вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МАУ ДО ООЦ «Чайка» может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры, необходимые для реализации основных целей и задач. МАУ ДО ООЦ «Чайка» вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Серовского городского округа;

- условия размещения детей, соответствующие санитарным правилам и нормам, действующим на территории Российской Федерации;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т. д.);

- обеспечение доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

1.8. В Загородные оздоровительные лагеря «ЗОЛ Чайка» и «ЗОЛ Веселый Бор» принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

Предоставление путевок в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в соответствии с:

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в учебный период в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023г. № 560.

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023 № 559.

1.9. Прием детей в лагерь осуществляется на основании выданной по установленной форме (Приложение №2) путевки родителю (законному представителю) ребенка.

1.10. Основанием для выдачи путевки является заключенный между МАУ ДО ООЦ «Чайка» и родителем (законным представителем) ребенка договор об оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению. (Приложение № 3).

1.11. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря.

1.12. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе родителей (законных представителей) без соответствующего уведомления об одностороннем отказе от исполнения заключенного договора оказания услуг, поданного по форме предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Положению оплаченная стоимость путевки, не пересчитывается и возврату не подлежит. Родители (законные представители) ребенка вправе отказаться от исполнения заключенного договора оказания услуг путем подачи соответствующего заявления (Приложение № 7). В случае письменного отказа родителей (законных представителей) ребенка от исполнения договора стоимость путевки подлежит возврату за вычетом фактически понесенных МАУ ДО ООЦ «Чайка» расходов.

1.13. Дети, подлежащие стационарному лечению, специальному санаторному оздоровлению в детский лагерь не принимаются.

1.14. Ребенок считается принятым при наличии всех правильно заполненных документов.

1.15. Прием детей в лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителями (законными представителями) перед заездом в Лагерь:

- путевка (правильно заполненная);

- справка **ф.079/у** о состоянии здоровья по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н;

- сертификат профилактических прививок либо выписка из сертификата профилактических прививок, выданная лечебным учреждением;

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в т.ч. по COVID-19;

- копия страхового медицинского полиса (если таковой не указан в прививочном сертификате);
 - Без вышеуказанных документов ребенок в Лагерь не принимается.
 - анкета, заполненная и подписанная родителем (законным представителем) по установленной форме (Приложение №4).
 - Согласованное заявление о переводе ребенка (Приложение №6) в случае, предусмотренном п.2.23. настоящего положения.
 - Согласие на обработку персональных данных
- Присм детей в Учреждение оформляется приказом директора.
- 1.16.** Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты, возвращаются обратно за счет родителей (законных представителей), с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту.
- 1.17.** Общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 327 н от 13.06.2018г.).
- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
 - инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
 - установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";
 - активный туберкулез любой локализации;
 - наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;
 - отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
 - злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
 - эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
 - эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);
 - кахексия;
 - психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;
 - хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа).
- Детям, нуждающимся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), создаются условия для их пребывания, в том числе наличие врача-педиатра, условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организации законными представителями несовершеннолетних.
- Для детей с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, создаются условия для их пребывания в учреждении.
- 1.18.** При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов, администрация лагеря имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее справку, и правоохранительные органы по месту нахождения этого медицинского учреждения. За фальсификацию медицинских документов и сокрытие информации о фактических хронических заболеваниях ребенка при направлении его в лагерь, родители (законные представители) несут юридическую ответственность за возможные последствия.
- 1.19.** В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в лагере) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка.
- 1.20.** Если ребенок по состоянию здоровья вынужден принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, то их необходимо передать врачу (фельдшеру) или медицинскому работнику, проводящему медосмотр при распределении детей по отрядам. Использование ребенком лекарственных препаратов самостоятельно, без письменного назначения врача (фельдшера) запрещено.
- 1.21.** Во время засада проводится обязательная термометрия каждого ребенка и сопровождающих взрослых с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в журналах.
- 1.22.** С целью выявления педикулеза у детей, перед началом смены и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению не допускаются.

2. Организация деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка»

- 2.1.** Пребывание детей в МАУ ДО ООЦ «Чайка» регулируется действующим законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 2.2.** Деятельность детей МАУ ДО ООЦ «Чайка» организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.
- 2.3.** С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в МАУ ДО ООЦ «Чайка» могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.
- 2.4.** МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляет свою деятельность в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе круглогодичного действия (ЗОЛ «Чайка») и сезонного действия (ЗОЛ «Веселый Бор») и обеспечивается необходимыми условиями жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей, создание условия для пребывания детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.
- 2.5.** В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.
- 2.6.** Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., требованиям противопожарной и антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно. На территории МАУ ДО ООЦ «Чайка» ведется круглосуточное видеонаблюдение, установлена тревожная кнопка.
- 2.7.** МАУ ДО ООЦ «Чайка» создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий, а также для обучения и воспитания детей.
- 2.8.** Оказание медицинской помощи детям в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Детям во время оздоровления и отдыха гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде: первичной медико-санитарной помощи; специализированной медицинской помощи; скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента получения лицензии на медицинскую деятельность, либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.
- 2.9.** В лагерях ежедневно проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. Дистанционное измерение температуры тела детей и персонала проводится не менее 2 раз в день (утро-вечер). В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады "скорой помощи".
- 2.10.** Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств.
- 2.11.** В лагерях проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств силами технического персонала. Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.
- 2.12.** Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 2.13.** В ходе работы загородных оздоровительных лагерей осуществляется контроль за организацией питьевого режима, особое внимание обращается на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- 2.14.** В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- 2.15.** Организация питания детей в лагерях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организация питания детей возлагается на директора МАУ ДО ООЦ «Чайка». В лагерях предусматривается специально отведенное помещение для питания детей - столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Питание детей организовывается по графику. После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на "ребре" либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.
- 2.16.** Персонал пищеблока работает в период оздоровительной смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 2.17.** Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на диетсестру (медсестру) Лагерь.
- 2.18.** Управление лагерями осуществляет директор МАУ ДО ООЦ «Чайка».
- В период летней оздоровительной компании непосредственное руководство осуществляют начальники лагерей. В межканикулярное учебное время непосредственное руководство осуществляет заместитель директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» по воспитательной работе.
- 2.19.** Прием на работу начальника лагеря (заместителя директора по воспитательной работе), а также замещение должности и освобождение от нее осуществляется на основании приказа директора МАУ ДО ООЦ «Чайка».
- 2.20.** Права и обязанности начальника лагеря (заместителя директора по воспитательной работе) определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должностной инструкцией, настоящим Положением и решением учредителя.
- 2.21.** Начальник лагеря (заместитель директора по воспитательной работе):
- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
 - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
 - по окончании каждой партии проводит мониторинг качества предоставляемых услуг по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению и передает его администратору МАУ ДО ООЦ «Чайка».
 - осуществляет контроль за уважительным и гуманным отношением к детям со стороны работников лагеря.
- 2.22.** При приеме ребенка в МАУ ДО ООЦ «Чайка» на основании выданной путевки администратор МАУ ДО ООЦ «Чайка» производит сверку данных, указанных в путевке, со сведениями, содержащимися в оригиналах документов ребенка, предъявленных родителем (законным представителем) и протоколом выдачи путевок.
- 2.23.** В период летней оздоровительной компании до начала заезда по согласованию между родителями (законными представителями) и директором МАУ ДО ООЦ «Чайка», руководителями загородных оздоровительных лагерей возможен перевод ребенка из одного загородного оздоровительного лагеря в другой или из одной смены в другую на основании подачи заявления по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему положению. Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка» в этом случае принимает заявление от родителей (законных представителей) о переводе ребенка.
- 2.24.** МАУ ДО ООЦ «Чайка» функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозoonиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, имеет самостоятельные земельные участки, позволяющие создать благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей. Территория основной застройки МАУ ДО ООЦ «Чайка» состоит из детских загородных оздоровительных лагерей «ЗОЛ Чайка» круглогодичного действия и «ЗОЛ Веселый Бор» сезонного действия. Каждый лагерь делится на зоны: жилую, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную, медицинскую, административную, хозяйственную и техническое назначения. ЗОЛ «Чайка» круглогодичного действия может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные

кабинеты, оснащенные оборудованием, необходимым для реализации задач по осуществлению образовательной деятельности.

Состав и площади помещений детского загородного оздоровительного лагеря должны соответствовать требованиям строительных, пожарных, санитарных норм и правил.

2.25. Здания загородных оздоровительных лагерей оборудуются системами хозяйственно-питьевого, противопожарного, холодного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с нормами проектирования внутреннего водопровода и канализации зданий, водоснабжения. Все системы должны находиться в рабочем состоянии. При входе во все помещения (здания), в том числе перед входом в столовую устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.26. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней. Перерыв между сменами составляет не менее 2-х суток для проведения генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств.

2.27. Загородные оздоровительные лагеря комплектуются поотрядно или по группам с учетом возраста интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил. За каждым отрядом закрепляется отдельное помещение. Спальные комнаты для девочек и мальчиков должны быть раздельными.

2.28. Наполняемость групп, отрядов должна соответствовать наполняемости, установленной соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.29. Режим дня определяется временем пребывания, разрабатывается с учетом возраста и здоровья детей, а также может иметь особенности в зависимости от сезона года. Режим дня разрабатывается в соответствии с санитарными правилами и нормами и утверждается директором МАУ ДО ООЦ «Чайка».

2.30. К работе в МАУ ДО ООЦ «Чайка» допускаются лица, не имеющие установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29п «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Для отдельных категорий работников могут предъявляться дополнительные требования по допуску к работе в МАУ ДО ООЦ «Чайка» при прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации.

2.31. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

2.32. Перед началом каждой смены работники пищеблока должны пройти обследование на стафилококк, норо-, рота- и наличие других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу. Дополнительные обследования возможны по рекомендациям Роспотребнадзора, если таковые имеются.

2.33. Встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) детей проводятся в соответствии с установленным в МАУ ДО ООЦ «Чайка» распорядком дня и в специальной зоне. Не допускается пребывание на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка» посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей, вне специально установленных мест.

3. Подготовка ребенка к Лагерю

3.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь. Ознакомиться самому и ознакомить ребенка с «Правилами поведения детей в детском оздоровительном лагере» (Приложение №1). Проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы (т.к. у многих они одинаковые). Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.

3.2. Родители (законные представители) должны:

- ознакомиться с Правилами поведения детей в детском оздоровительном лагере (Приложение №1);
- ознакомиться с памяткой для родителей (законных представителей) и детей, направляемых в загородный оздоровительный лагерь;
- психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в лагере, о соблюдении режима дня лагеря, о правилах общения и проживания с другими детьми;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- оформить на ребенка все необходимые медицинские документы;
- проинформировать администрацию лагеря об индивидуальных особенностях ребенка;
- способствовать выполнению единых педагогических требований и правил поведения в лагере и не нарушать правила во время посещения лагеря;
- в случае хронического заболевания ребенка, родителям (законным представителям) необходимо предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями, пользования лекарствами и обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенных им хронических, наследственных заболеваний просим указать в дополнительной анкете;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в лагере) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются;
- в случае нанесения ущерба имуществу лагеря в результате недисциплинированного поведения или иных действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;
- в случае принятия решения педагогическим советом лагеря о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения требований и ненадлежащее поведение забрать ребенка из лагеря в течение 24 часов. Если родитель (законный представитель) не в состоянии это сделать в течение суток, то ребенок передаётся сопровождающему, который организует его возвращение домой.

Вещи, запрещенные к использованию в лагере:

Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты (без назначения).

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка.

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

При обнаружении у ребенка алкогольной продукции или при установлении факта употребления алкоголя ребенок будет лишен права продолжения отдыха в лагере и об этом будет немедленно сообщено родителям (законным представителем).

3.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

1. Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);
2. Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
3. Сухарики, чипсы;
4. Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
5. Птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса и т.д.;
6. Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
7. Консервы;
8. Грибы;
9. Супы, шоре, лапша быстрого приготовления;
10. Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии) - салаты;

3.4. Необходимый перечень вещей и предметов для ребенка в лагере, которыми обязан обеспечить ребенка родитель (законный представитель) в день заезда ребенка в загородный оздоровительный лагерь:

Предметы личной гигиены:

- Зубная щетка и паста;
- Мыло туалетное в мыльнице. Хозяйственное, с помощью которого можно постирать носки, плавки, нижнее белье;
- Мочалка, шампунь, гель для душа, возможно, необходимый лично ребенку питательный крем (один раз в неделю санитарный день, а искупаться в душе можно практически каждый день);
- Кружка;
- Полотенце;
- Расческа, ножницы для ногтей;
- Для девочек: косметические принадлежности для ухода за кожей и телом; гигиенические принадлежности в специальной сумочке для предметов личной гигиены.

Одежда и обувь должны быть удобными в пользовании.

Не рекомендуется давать ребенку в лагерь мобильный телефон, дорогую одежду, ценные вещи, ювелирные украшения, деньги.

4. Учет, отчетность и хранение документации.

4.1. Путевка является документом (бланком строгой отчетности) и подлежит учету и хранению в течение 5-ти лет.

4.2. Договоры и приложения к ним по окончании заезда сшиваются и сдаются в архив Учреждения. Срок хранения составляет 5 лет.

Правила пребывания детей на территории детского оздоровительного лагеря

1. Общие положения

- 1.1. Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в детском лагере.
- 1.2. По прибытии в лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила пожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

2. Правила поведения на территории загородного лагеря

- 2.1. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
- 2.2. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Воспитатель и вожатый обязаны знать, где находится каждый ребенок. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).
- 2.3. Выход за территорию лагеря категорически запрещен.
- 2.4. Ребенок может быть выведен за территорию лагеря в следующих случаях:
 - по заявлению родителей по семейным обстоятельствам,
 - по причине болезни в сопровождении вожатого или врача лагеря.
 - по приказу директора по плану мероприятий
- 2.5. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу (не разбрасывать вещи, держать их в поле зрения), имуществу других детей и имуществу лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация не несет ответственности за их утерю.
- 2.6. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание межнациональной розни) не допускается.
- 2.7. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории лагеря, соблюдать чистоту).
- 2.8. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться к врачу лагеря. Родитель (законный представитель) извещается врачом в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.
- 2.9. Каждый ребенок (подросток) выполняет утреннюю физзарядку под руководством инструктора по физической культуре или воспитателя.
- 2.10. Каждый ребенок лагеря обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться, - обязательно получить разрешение своего воспитателя.
- 2.11. Категорически запрещено применять непристойные выражения и жесты. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признакам относятся к недопустимым формам поведения в лагере.
- 2.12. В случае травмирования следует уведомить воспитателя своего отряда любым доступным способом. В случае неисправности мебели или оборудования сообщить воспитателю и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.
- 2.13. Дети должны обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к педагогам, воспитателям, обслуживающему персоналу лагеря и другим взрослым.
- 2.14. Каждый ребенок (подросток) имеет право:
 - на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
 - на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
 - на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на полную и свободу информации;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 2.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного и оздоровительного процессов;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3. Правила поведения детей в столовой лагеря.

- 3.1. Дети посещают столовую в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.2. Категорически запрещено входить в столовую в верхней одежде, а также с сумками.
- 3.3. Во время еды в столовой лагеря дети обязаны придерживаться хороших манер и вести себя прилично. Следует мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не раскидывать еду, косточки, огрызки, не выносить еду из столовой.
- 3.4. Дети обязаны уважительно относиться к работникам столовой оздоровительного лагеря.
- 3.5. Разговаривать во время еды следует тихо, чтобы не мешать тем, кто ест по соседству.
- 3.6. Каждый ребенок (подросток) должен убрать за собой посуду после приема пищи и поставить на место стулья.
- 3.7. Дети обязаны аккуратно обращаться с имуществом столовой.

4. Правила поведения детей в туалетных комнатах.

- 4.1. При пользовании туалетом дети должны соблюдать чистоту, порядок и правила личной гигиены.
- 4.2. Запрещается задерживаться в туалете без надобности.
- 4.3. В туалетной комнате запрещается засорять раковины и унитазы, бросать в них различные предметы.
- 4.4. Запрещается делать надписи, портить сантехническое оборудование.

5. Правила поведения детей во время массовых мероприятий в лагере.

- 5.1. При проведении массовых мероприятий в лагере следует находиться вместе со своим отрядом.
- 5.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах.
- 5.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в летний период в солнечную летнюю погоду наличие головного убора обязательно.

6. Правила посещения детей в загородном оздоровительном лагере

- 6.1. Посещение детей родителями (законными представителями) разрешается в родительский день или в другой день по согласованию с администрацией лагеря в строго отведенном месте
 - 6.2. Посещение детских корпусов во время смены (в период проживания в них детей) просто для ознакомления с территорией лагеря запрещено. Лагерь предоставляет возможность ознакомиться с территорией лагеря и условиями проживания детей заранее, до начала смены и покупки путевки.
 - 6.3. По приезду в лагерь родитель (законный представитель) обязан предоставить удостоверение личности – паспорт.
 - 6.4. Запрещается вход родителей (законных представителей) в спальные корпуса, столовую и другие объекты жизнедеятельности лагеря.
 - 6.5. Выход детей за территорию лагеря разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение № 8) на имя директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» с указанием времени отсутствия ребенка в лагере. На это время родитель принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребёнка. По окончании посещения родители (законные представители) должны лично под подпись передать ребенка воспитателю или вожатому отряда.
- Право посещать, а тем более забирать ребёнка за территорию лагеря имеют только родители (законные представители), или лица, официально их заменяющие. Все остальные родственники и знакомые должны иметь нотариально заверенную доверенность от родителей (законных представителей);
- 6.6. В случае нарушения родителями (законными представителями) правил посещения детей администрация лагеря имеет право попросить родителей покинуть территорию лагеря.
 - 6.7. При посещении ребенка родителями (законными представителями) /или лицами, официально их заменяющими/:
 - запрещается появление на территории Лагеря посетителей в нетрезвом состоянии;
 - запрещается привоз детям запрещенных в лагере продуктов;
 - родители (законные представители) или доверенные лица должны поставить в известность воспитателей отряда о времени пребывания с ребенком;
 - после пребывания за территорией лагеря родители (законные представители) должны провести тщательный осмотр ребенка на предмет наличия клещей, т.к. на территории лагеря проводится регулярная противоклещевая обработка, которая исключает появление опасных насекомых.

7. Правила пожарной безопасности в лагере.

- 7.1. В помещениях и на территории лагеря детям необходимо соблюдать правила противопожарного режима в Российской Федерации.
- 7.2. В случае обнаружения признаков возгорания в лагере незамедлительно сообщить любому взрослому работнику лагеря, незамедлительно покинуть здание.
- 7.3. Запрещается разводиться огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.
- 7.4. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя.
- 7.5. Запрещено приносить в лагерь спички и зажигалки.
- 7.6. Запрещено приносить в лагерь легковоспламеняющиеся предметы и вещества, взрывоопасные предметы и вещества, пиротехнические изделия.
- 7.7. Не следует тянуть руками провода, шнуры и кабели питания, скручивать их.
- 7.8. Не следует проливать воду на электроприборы.
- 7.9. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю.
- 7.10. Запрещено самостоятельно пытаться погасить источник огня (в случае возгорания).
- 7.11. Не следует ударять по огнетушителю, играть с ним.
- 7.12. Запрещается оставлять зарядные устройства в розетках без присмотра.

8. Правила поведения детей при чрезвычайных ситуациях.

- 8.1. Немедленно сообщить воспитателям, сотрудникам лагеря:
 - а) если увидел пожар;
 - б) если увидел на земле незнакомый чужой предмет;
 - в) если заметил отсутствие другого ребенка из своего отряда;
 - г) при плохом самочувствии (тошноте, головокружении, травме, ушибе и т.д.).
- 8.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар в здании, пожар на территории лагеря, задымление, террористических атаках и т.д.) строго следовать указаниям воспитателя, инструкциям при возникновении пожара и чрезвычайной ситуации террористического характера.
- 8.3. По сигналу пожарной сигнализации следует построиться и организованно, без паники с воспитателем выйти из помещения и здания. Выходить следует к ближайшему эвакуационному выходу, а при наличии на пути задымления или огня, к иному безопасному выходу. При задымлении следует дышать через слегка смоченную ткань (платок, шарф, футболку), пригнувшись выбираться из здания.
- 8.4. В случае получения травмы, плохого самочувствия незамедлительно сообщить об этом воспитателю для получения первой помощи.
- 8.5. В день заезда обязаны изучить планы эвакуации.

9. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря.

- 9.1. По окончании смены.
- 9.2. По заявлению родителей (законных представителей).
- 9.3. По решению администрации лагеря.
 - За грубое или неоднократное нарушение установленного режима пребывания детей в оздоровительном лагере;
 - За нарушение правил поведения для детей в оздоровительном лагере, нарушение процесса оздоровления или нарушающие Устава МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- 9.4. В случае грубого нарушения «Правил поведения в лагере», администрация лагеря уведомляет родителей (законных представителей) и вправе приостановить действие путевки и прекратить дальнейшее пребывание ребенка в лагере. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, администрация лагеря не несет.
- 9.5. В случае нарушения ребенком правил поведения администрация лагеря имеет право применять дисциплинарные меры, адекватные его поведению, вплоть до исключения из лагеря.
- 9.6. Воспитатель (вожатый) в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из лагеря.
- 9.7. Отчисление производится при наличии актов и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.
- 9.8. Администрация лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя лагеря за счет родителей или в их сопровождении по следующим причинам:
 - Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде.
 - Грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.
 - Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению ко взрослым и другим детям.
 - Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

- Нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю. Если ребенок нанес ущерб имуществу лагеря, то составляется акт и сообщается родителям. В течение 5-ти рабочих дней со дня уведомления об этом родители обязаны компенсировать нанесенный ущерб в кассу лагеря.
 - Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение.
 - Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере.
 - Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников лагеря, детей и др.).
- В случае принятия решения администрацией лагеря о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения требований и ненадлежащее поведение родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка из лагеря в течение 24 часов. Если родитель (законный представитель) не в состоянии это сделать в течение суток, то ребенок передается сопровождающему, который организует его возвращение домой.

В случае отсутствия реагирования со стороны родителей (законных представителей) на уведомления администрации учреждения о грубых нарушениях ребенка, администрация вправе привлечь отдел по делам несовершеннолетних.

10. Правила использования телефонов.

10.1. Ограничение доступа к телефону в лагере способствует социальному взаимодействию, развитию самостоятельности и позволяет детям полностью погрузиться в деятельность лагеря. Это также помогает создать безопасную и не отвлекающую среду.

10.2. МАУ ДО ООЦ «Чайка» дает детям уникальную возможность отключиться от технологий и воссоединиться с природой, собой и другими. Ограничивая использование мобильных телефонов, лагерь побуждает детей заниматься активным отдыхом, заводить новые дружеские отношения и создавать незабываемые воспоминания.

10.3. Для того, чтобы исключить негативные ситуации, связанные с использованием мобильного телефона, родитель (законный представитель) должен объяснить ребенку основные правила использования электронных устройств в лагере.

- Зарядка аккумулятора мобильного телефона в лагере может осуществляться только с разрешения воспитателя (вожатого) и под его присмотром. Ребенок не имеет права самостоятельно подключать зарядное устройство своего телефона к электрической сети.
- категорически запрещается пользоваться телефоном во время приема пищи и во время лагерных мероприятий.

- время для звонков и разговоров с родителями в тихий час и с 21.30 до 22.30

- В случае пропажи мобильного телефона **ребенок должен незамедлительно сообщить об этом воспитателю (вожатому)!**

- За утерю или поломку телефона администрация ответственности не несет.

10. Заключительные положения.

10.1. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям (законным представителям).

10.2. Не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег). Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими правилами.

Бланк путевки. (Форма)

| | |
|---|---|
| <p>ЗОЛ « _____ » МАУ ДО ООЦ "Чайка"» Путевка в загородный оздоровительный лагерь № _____</p> <p>Срок путевки: с « _____ » 202 г. по « _____ » 202 г. Ф.И.О. ребенка _____ Год, месяц рождения _____ Льготная категория: _____ (льготная категория) Ф.И.О. родителя (опекуна) _____ Адрес: _____ Телефон: _____</p> <p>Стоимость путевки: _____ руб. ____ коп.</p> <p>_____ (сумма прописью)</p> <p>К оплате _____ р. ____ к. _____ руб. ____ коп (сумма прописью)</p> <p>МАУ ДО ООЦ «ЧАЙКА» (наименование организации, выдавшей путевку) М.П. « _____ » _____ 20 _____ г. Директор _____ Суслова Анна Петровна <u>624980; Свердловская (обл.); Серов (г.); Киселевское шоссе; Дом: 20</u></p> | <p>ЗОЛ « _____ » МАУ ДО ООЦ "Чайка"» Обратный талон к путевке в загородный оздоровительный лагерь № _____</p> <p>Срок путевки: с « _____ » 202 г. по « _____ » 202 г. Ф.И.О. ребенка _____ Год, месяц рождения _____ Льготная категория: _____ (льготная категория) Ф.И.О. родителя (опекуна) _____ Адрес: _____ Телефон: _____</p> <p>Стоимость путевки: _____ руб. ____ коп.</p> <p>_____ (сумма прописью)</p> <p>К оплате _____ р. ____ к. _____ руб. ____ коп (сумма прописью)</p> <p>МАУ ДО ООЦ «ЧАЙКА» (наименование организации, выдавшей путевку) М.П. « _____ » _____ 20 _____ г. Суслова Анна Петровна / _____ Ф.И.О. директора _____ подпись _____</p> |
|---|---|

ДОГОВОР № ____
об оказании услуг по организации отдыха детей
в загородном оздоровительном лагере

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» (МАУ ДО ООЦ "Чайка"), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сусловой Анны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства (пребывания) ребенка)
именуем в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха и оздоровления (отдыха и досуга) Потребителя в загородном оздоровительном лагере ЗОЛ " _____ " МАУ ДО ООЦ "Чайка" (далее – ЗОЛ) в каникулярное (межканикулярное) в соответствии с действующими Правилами пребывания детей на территории ЗОЛ, размещенных на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу chaika-srv.profedu.ru (далее – услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Учреждением (далее – период смены) с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

1.3. Место оказания услуг Учреждением: _____

1.4. Учреждение оказывает услуги по настоящему договору самостоятельно. При оказании услуги Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере _____ % стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЗОЛ, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в том числе:

- 1) об условиях размещения детей в Учреждении;
- 2) о соисполнителях оказания услуг, с которыми Учреждение заключило договоры:
 - на оказание медицинских услуг;
 - на страхование детей от несчастных случаев;
 - охраны;
 - оказание дополнительных образовательных, культурно-массовых услуг;
- 3) о должностных лицах, осуществляющих руководство лагерем.

2.1.4. Обеспечить проживание в благоустроенном корпусе в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании Услуг осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.7. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления правственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЗОЛ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе обеспечить медицинское обслуживание.

2.1.9. Обеспечивать ребенка пятиразовым улучшенным сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: Завтрак (дополнительно: соки, фрукты), обед, полдник, ужин, 2 ужина.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.1.11. Незамедлительно информировать Заказчика в случае болезни Потребителя или иных обстоятельствах невозможности исполнения обязательств по договору.

2.1.12. Организовывать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия), организовать культурно-массовые мероприятия.

2.1.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.14. В случае, указанном в п.2.2.8. настоящего договора, произвести возврат оплаченной Заказчиком стоимости Путевки. Возврат производится на основании письменного заявления Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента возвращения бланка путевки и подачи заявления.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Потребителем требований Положения «Об организации отдыха детей и

молодежи в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» (далее – «Положение»), Правилами пребывания детей на территории ЗОЛ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего договора.

2.2.3. Проявлять уважение к работникам лагеря и воспитывать чувство уважения к ним у Потребителя услуг.

2.2.4. В период нахождения Потребителя в лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.2.5. Посещать детей в определенные администрацией Учреждения дни и часы.

2.2.6. Незамедлительно сообщать в ЗОЛ об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.7. В случае отказа от заезда по уважительной причине (заболевание, травма, препятствующие нахождению Потребителя в ЗОЛ), немедленно предупредить Учреждение и вернуть бланк путевки.

2.2.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора путем подачи соответствующего заявления. В случае письменного отказа Заказчика от путевки поданного до назначенного дня заезда стоимость путевки возвращается в полном объеме. В случае письменного отказа Заказчика от исполнения договора в период его действия стоимость путевки подлежит возврату за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов.

2.2.9. В случае неприбытия Потребителя в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе Заказчика без подачи соответствующего заявления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора оплаченная стоимость путевки, не пересчитывается и возврату не подлежит.

2.2.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЗОЛ), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЗОЛ, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЗОЛ и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЗОЛ).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЗОЛ), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЗОЛ).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЗОЛ, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Требовать от Учреждения соблюдения Устава Учреждения, условий настоящего договора и иных документов, регламентирующих работу ЗОЛ.

2.5.3. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЗОЛ, его развитии и способностях.

2.5.4. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.5.5. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЗОЛ.

2.5.6. Защищать законные права и интересы Потребителя в период нахождения в ЗОЛ.

2.5.7. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив администрацию Учреждения за три дня до предполагаемого срока расторжения. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги в соответствии с порядком, предусмотренном законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЗОЛ.

2.6.2. Для оказания Услуг привлекать соисполнителей, в том числе по организации питания и медицинского обслуживания Потребителей, охраны территории и обеспечения пожарной безопасности ЗОЛ.

При этом учреждения (организации), оказывающие медицинские услуги, услуги охраны должны иметь соответствующую лицензию в соответствии со ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Учреждение обеспечивает страхования жизни детей в период их нахождения в загородном оздоровительном лагере. Договор о страховании детей заключается с субъектом страхового дела, имеющим лицензию в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». По требованию Заказчика Учреждение должно предъявить копию договора о страховании детей.

2.6.3. Не принимать ребенка в учреждение при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в загородном оздоровительном лагере.

2.6.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.6.5. Досрочно отчислить Потребителя из оздоровительного лагеря:

а) по соглашению сторон;

б) по решению Заказчика (законных представителей) и по собственной инициативе самого потребителя;

в) по медицинскому заключению, в случае ухудшения состояния здоровья;

г) при систематическом (более 3-х раз) невыполнении Потребителем обязательств по настоящему договору и регулярном нарушении Правил пребывания детей на территории ЗОЛ;

д) по окончании срока действия настоящего договора.

2.6.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 3 дня.

2.6.7. Отъезд ребенка (детей) из лагеря в случаях, предусмотренных 2.6.5, 2.6.6 происходит за счет Заказчика.

2.6.8. Зачислить Потребителя по отрядам в соответствии с возрастом Потребителя и количеству детей в ЗОЛ по возрастам.

2.6.9. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЗОЛ установлена постановлением Администрации Серовского городского округа от ____ 20__ г. № ____ «Об обеспечении проведения оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа в 202__ году» и составляет _____ рублей ____ коп.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере ____% стоимости путевки в размере (_____) рубля копейки не позднее чем за 3 дня до начала заезда в МАУ ДО ООЦ «Чайка» на расчетный счет МАУ ДО ООЦ «Чайка»:

Получатель: Функциональный орган «Финансовое управление администрации Серовского городского округа («МАУ ДО ООЦ «Чайка», 33906000110)

Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

3.3. После оплаты путевка выдается Заказчику при условии предъявления им оригинала банковского документа, удостоверяющего оплату путевки.

3.4. Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в Учреждение.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам в ходе заключения или исполнения договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются в претензионном порядке.

«Учреждение» принимает к рассмотрению претензии «Заказчика» в 20-дневный срок после окончания действия договора. Претензии должны быть обоснованными и принимаются только при наличии надлежаще оформленных документов. Претензии рассматриваются «Учреждением» в течение 15 дней со дня поступления. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон.

5.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение о расторжении договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 3 дней с даты получения соответствующего уведомления.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| Учреждение | Заказчик |
|---|---|
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Чайка» 624995; Свердловская (обл.); Серов (г.); Киселевское шоссе; Дом: 20 8 904 166 13 88 ИНН:6632016983 КПП:668001001 | ФИО родителя (представителя) |
| | паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |
| | место жительства |
| | телефон |
| | Подпись |
| Директор _____ | Суслова Анна Петровна |

**Анкета для Родителей (законных представителей)
(заполняется на каждого ребенка)**

Если к моменту заезда в лагерь произойдут какие-либо изменения в представленной информации,
Родитель обязан письменно сообщить об этом Администрации МАУ ДО ООЦ «Чайка».

Общая информация

1. ФИО ребенка _____
2. Дата и год рождения ребенка _____
3. Образовательное заведение, в котором обучается ребенок, класс, который окончил: _____
4. Адрес проживания _____
5. Телефонные номера для связи в экстренных случаях (в порядке приоритета): _____

| | Номер телефона (для стационарных – с кодом населенного пункта) | Кому принадлежит (ФИО) | Кем является (родитель, родственник, друг семьи, сосед и т.д.) |
|----|--|------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

6. Места работы и должности родителей

Мама: _____

Папа: _____

7. Выезжал ли Ваш ребенок в лагерь ранее? Сколько раз? _____

8. Если да, то укажите, возникали ли какие-то проблемы, связанные с пребыванием в лагере

9. Легко ли Ваш ребёнок контактирует со сверстниками?

10. Посещает ли Ваш ребёнок кружки, секции, творческие студии? Если да, то какие

11. Ваши пожелания на лагерную смену _____

Информация для медицинских работников

12. Хронические заболевания _____

13. Наличие у ребенка при заезде в Лагерь медицинских препаратов, необходимых для постоянного/разового применения (если имеется)

| | Медицинский препарат | Указания по применению для медицинского |
|--|----------------------|---|
| | | |

| | | |
|----|--|---|
| | | работника (способы применения, регулярность, дозы, другие указания) |
| 1. | | |
| 2. | | |

14. Склонность к простудным заболеваниям _____
15. Наличие аллергических реакций (если были, указать, когда (даже единичный случай!), начиная с рождения, на что, как проявляется, какие используются средства для снятия аллергии)*

16. Наличие противопоказаний для приема лекарств* _____

17. Особенности питания (какие продукты не употребляет, обычно ест мало/много, и т.п.)

18. Какие и когда были перенесены травмы, операции, в какой степени они ограничивают физические нагрузки или какую-либо иную деятельность _____

19. Неврологические заболевания, проявления которых следует учитывать при организации работы с ребенком, медицинского и/или психологического сопровождения _____

20. Группа здоровья (на занятиях по физкультуре) _____
21. Другие особенности здоровья ребенка, которые должны быть учтены при работе с ним

Индивидуальные особенности

22. Какие психологические личностные особенности ребенка, на Ваш взгляд, могут затруднить его пребывание в лагере _____

23. Какие психологические особенности ребенка следует учитывать при организации работы с ним

24. Оцените социальный статус ребенка, который обычно свойственен ему в постоянных коллективах (лидер, ведомый, внушаемый, живет отдельно от всех и т.п.) _____
25. Какие таланты, способности имеет ребенок, увлечения, достижения, которые он мог бы проявить/продемонстрировать в течение работы лагеря _____

* Убедитесь в том, что ребенок владеет этой информацией

Организационные вопросы

26. Каким образом будет осуществляться отъезд ребенка к месту постоянного проживания от места прибытия автобусов с Базы после окончания Лагерь

ребенка заберут родители;

ребенка заберут _____ родственники или знакомые (укажите, кто

_____), которые должны быть известны ребенку;

я разрешаю ребенку дорогу совместно с другими детьми, сопровождаемыми взрослыми, если им по пути;

я разрешаю ребенку самостоятельно отправиться к месту постоянного проживания.

27. Даю/ не даю (подчеркнуть) свое **согласие на размещение фото- и видеоматериалов** с изображением моего сына /дочери – участника смены на официальном сайте МАУ ДЮ ООЦ «Чайка», на страницах в социальных сетях Интернета, на сайтах детских оздоровительных учреждений, в СМИ.

28. В соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. № 317-ФЗ даю **информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**. Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

29. В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 г. своей волей выражаю свое согласие на обработку **персональных данных моего ребенка**.

30. В соответствии с п.4 ст. 20 Федерального Закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. №15-ФЗ, не допускается потребление табака несовершеннолетними. Обращаем Ваше внимание, что если Ваш ребенок курит, то мы не сможем дать ему возможность следовать этой пагубной привычке.

Дата заполнения анкеты « _____ » _____ 20__ г.

Подпись Родителя (законного представителя), заполнившего Анкету:
_____ /

**АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
по вопросам посещения детей оздоровительных лагерей, с целью выяснения удовлетворенности
качеством оказываемых услуг**

Уважаемые родители!

Администрация загородного оздоровительного лагеря _____ проводит
опрос мнения о системе отдыха и оздоровления Ваших детей.

Просим Вас принять участие в анкете, Ваше мнение поможет более качественно спланировать систему
работы в будущем.

1. Как часто Ваш ребёнок отдыхает в нашем лагере?

- а) уже не первый раз
- б) ежегодно
- в) отдыхает впервые

2. Устраивают ли Вас условия проживания? (нужное подчеркнуть)

- а) Да б) Нет в) Затрудняюсь ответить

3. Устраивают ли вас мероприятия по оздоровлению Вашего ребёнка (массажи, кислородные
коктейли, физиолечение, оказание первой медицинской помощи)

- 1. очень плохо
- 2. плохо
- 3. когда как
- 4. хорошо
- 5. отлично

3.1. Что бы Вы хотели предложить по оздоровлению Ваших детей

4. Оцените, пожалуйста, систему организации питания в лагере (со слов ребенка)

- 1. очень плохо
- 2. плохо
- 3. когда как
- 4. хорошо
- 5. отлично

5. Оцените, пожалуйста, систему организации досуга (проведение мероприятий, спортивных
соревнований, кружков, игр, дискотек) в лагере (со слов ребенка)

- 1. очень плохо
- 2. плохо
- 3. когда как
- 4. хорошо
- 5. отлично

6. Чтобы Вам хотелось добавить в план досуговых мероприятий на будущее?

7. Ваши предложения и мнение о работе коллектива лагеря _____

Дата заполнения _____

Благодарим Вас за участие в анкете и приглашаем Ваших детей в наш лагерь!

Приложение № 6
к Положению
Об организации отдыха
детей и молодежи
от «10» апреля 2024г.

Директору
МАУ ДО ООЦ «Чайка»
А.П.Сусловой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке приема детей в оздоровительные лагеря МАУ ДО ООЦ «Чайка», утвержденного приказом директора МАУ ДО ООЦ «Чайка»

я, _____, выражаю
свое согласие на перевод и прошу перевести своего ребенка

_____ по выделенной путевке № _____
из загородного оздоровительного лагеря « _____ » МАУ ДО ООЦ «Чайка»
№ смены: _____

в загородный оздоровительный лагерь « _____ » МАУ ДО ООЦ «Чайка»
№ смены: _____
на место ребенка

_____ по
выделенной для него путевке № _____

« _____ » _____ 202_ г.

Согласовано:
Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»
_____ А.П. Суслова

Приложение № 7
к Положению
Об организации отдыха
детей и молодежи
от «10» апреля 2024г.

Директору
МАУ ДО ООЦ «Чайка»
А.И.Суловой

от _____

Тел. _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор № ____ от « ____ » _____ 202_ года об оказании услуг по организации отдыха детей в загородном оздоровительном лагере в соответствии с ч.1 ст.782 гражданского кодекса РФ с « ____ » _____ 202_ года.

« ____ » _____ 202_ г.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Приложение № 8
к Положению
Об организации отдыха
детей и молодежи
от «10» апреля 2024г.

Директору
МАУ ДО ООЦ «Чайка»
А.И.Суловой

от _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить моего ребенка _____ с территории лагеря. _____

На срок _____
(дата, время отсутствия)

По причине _____

Принимаю на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка.

« ____ » _____ 202_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464272

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024