

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг по организации отдыха детей
в загородном оздоровительном лагере

« _____ » _____ 202_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» (МАУ ДО ООЦ "Чайка"), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Суловой Анны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства (пребывания) ребенка)
именуем в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха и оздоровления (отдыха и досуга) Потребителя в загородном оздоровительном лагере ЗОЛ " _____ " МАУ ДО ООЦ "Чайка" (далее – ЗОЛ) в каникулярное (межканикулярное) в соответствии с действующими Правилами пребывания детей на территории ЗОЛ, размещенных на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу chaika-srv.profedu.ru (далее – услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Учреждением (далее – период смены) с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

1.3. Место оказания услуг Учреждением: _____

1.4. Учреждение оказывает услуги по настоящему договору самостоятельно. При оказании услуги Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере _____ %стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЗОЛ, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в том числе:

- 1) об условиях размещения детей в Учреждении;
- 2) о соисполнителях оказания услуг, с которыми Учреждение заключило договоры:
 - на оказание медицинских услуг;
 - на страхование детей от несчастных случаев;
 - охраны;
 - оказание дополнительных образовательных, культурно-массовых услуг;
- 3) о должностных лицах, осуществляющих руководство лагерем.

2.1.4. Обеспечить проживание в благоустроенном корпусе в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании Услуг осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.7. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЗОЛ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе обеспечить медицинское обслуживание.

2.1.9. Обеспечивать ребенка пятиразовым улучшенным сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: Завтрак (дополнительно: соки, фрукты), обед, полдник, ужин, 2 ужина.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.1.11. Незамедлительно информировать Заказчика в случае болезни Потребителя или иных обстоятельствах невозможности исполнения обязательств по договору.

2.1.12. Организовывать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия), организовать культурно-массовые мероприятия.

2.1.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.14. В случае, указанном в п.2.2.8. настоящего договора, произвести возврат оплаченной Заказчиком стоимости Путевки. Возврат производится на основании письменного заявления Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента возвращения бланка путевки и подачи заявления.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Потребителем требований Положения «Об организации отдыха детей и молодежи в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» (далее – «Положение»), Правилами пребывания детей на территории ЗОЛ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего договора.

2.2.3. Проявлять уважение к работникам лагеря и воспитывать чувство уважения к ним у Потребителя услуг.

2.2.4. В период нахождения Потребителя в лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.2.5. Посещать детей в определенные администрацией Учреждения дни и часы.

2.2.6. Незамедлительно сообщать в ЗОЛ об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.7. В случае отказа от заезда по уважительной причине (заболевание, травма, препятствующие нахождению Потребителя в ЗОЛ), немедленно предупредить Учреждение и вернуть бланк путевки.

2.2.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора путем подачи соответствующего заявления. В случае письменного отказа Заказчика от путевки поданного до назначенного дня заезда стоимость путевки возвращается в полном объеме. В случае письменного отказа Заказчика от исполнения договора в период его действия стоимость путевки подлежит возврату за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов.

2.2.9. В случае неприбытия Потребителя в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе Заказчика без подачи соответствующего заявления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора оплаченная стоимость путевки, не пересчитывается и возврату не подлежит.

2.2.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЗОЛ), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЗОЛ, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЗОЛ и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЗОЛ).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЗОЛ), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЗОЛ).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЗОЛ, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Требовать от Учреждения соблюдения Устава Учреждения, условий настоящего договора и иных документов, регламентирующих работу ЗОЛ.

2.5.3. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЗОЛ, его развитии и способностях.

2.5.4. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.5.5. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЗОЛ.

2.5.6. Защищать законные права и интересы Потребителя в период нахождения в ЗОЛ.

2.5.7. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив администрацию Учреждения за три дня до предполагаемого срока расторжения. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги в соответствии с порядком, предусмотренном законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЗОЛ.

2.6.2. Для оказания Услуг привлекать соисполнителей, в том числе по организации питания и медицинского обслуживания Потребителей, охраны территории и обеспечения пожарной безопасности ЗОЛ.

При этом учреждения (организации), оказывающие медицинские услуги, услуги охраны должны иметь соответствующую лицензию в соответствии со ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Учреждение обеспечивает страхования жизни детей в период их нахождения в загородном оздоровительном лагере. Договор о страховании детей заключается с субъектом страхового дела, имеющим лицензию в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». По требованию Заказчика Учреждение должно предъявить копию договора о страховании детей.

2.6.3. Не принимать ребенка в учреждение при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в загородном оздоровительном лагере.

2.6.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.6.5. Досрочно отчислить Потребителя из оздоровительного лагеря:

- а) по соглашению сторон;
- б) по решению Заказчика (законных представителей) и по собственной инициативе самого потребителя;
- в) по медицинскому заключению, в случае ухудшения состояния здоровья;
- г) при систематическом (более 3-х раз) невыполнении Потребителем обязательств по настоящему договору и регулярном нарушении Правил пребывания детей на территории ЗОЛ;
- д) по окончании срока действия настоящего договора.

2.6.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 3 дня.

2.6.7. Отъезд ребенка (детей) из лагеря в случаях, предусмотренных 2.6.5, 2.6.6 происходит за счет Заказчика.

2.6.8. Зачислить Потребителя по отрядам в соответствии с возрастом Потребителя и количеству детей в ЗОЛ по возрастам.

2.6.9. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЗОЛ установлена постановлением Администрации Серовского городского округа от _____ 20__ г. № ____ «Об обеспечении проведения оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа в 202__ году» и составляет _____ рублей ____ коп.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере ____% стоимости путевки в размере (_____) рубля копейки не позднее чем за 3 дня до начала заезда в МАУ ДО ООЦ «Чайка» на расчетный счет МАУ ДО ООЦ «Чайка»:

Получатель: Функциональный орган «Финансовое управление администрации Серовского городского округа (МАУ ДО ООЦ «Чайка», 33906000110)

Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

3.3. После оплаты путевка выдается Заказчику при условии предъявления им оригинала банковского документа, удостоверяющего оплату путевки.

3.4. Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в Учреждение.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишится права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам в ходе заключения или исполнения договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются в претензионном порядке.

«Учреждение» принимает к рассмотрению претензии «Заказчика» в 20-дневный срок после окончания действия договора. Претензии должны быть обоснованными и принимаются только при наличии надлежаще оформленных документов. Претензии рассматриваются «Учреждением» в течение 15 дней со дня поступления. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон.

5.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение о расторжении договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 3 дней с даты получения соответствующего уведомления.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Заказчик
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Чайка» 624995; Свердловская (обл.); Серов (г.); Киселевское шоссе; Дом: 20 8 904 166 13 88 ИНН:6632016983 КПП:668001001	ФИО родителя (представителя)
	паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
	место жительства
	телефон
	Подпись
Директор _____	Суслова Анна Петровна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464272

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024