



Муниципальное образование Серовский муниципальный округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр «Чайка»

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 20-о

10.01.2025 г.

**Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка»,
Плана мероприятий по противодействию коррупции
МАУ ДО ООЦ «Чайка» на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка», в целях обеспечения безопасности, комфортного пребывания и соблюдения порядка среди детей в МАУ ДО ООЦ «Чайка», руководствуясь Уставом МАУ ДО ООЦ «Чайка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка» (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка» (приложение №2).
3. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка» на 2025 год (приложение №3).
4. Назначить заместителя директора Хотяновскую Анну Валентиновну ответственной за работу по взаимодействию МАУ ДО ООЦ «Чайка» с администрацией Серовского муниципального округа, ООА СМО Управление образования другими организациями по вопросам противодействия коррупции.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Суслова

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МАУ ДО ООЦ «Чайка»**

1. Общие положения

Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (с изменениями и дополнениями от 26.06.2023), Уставом Учреждения, другими законодательными актами, регулирующими деятельность антикоррупционной направленности.

В Положении используются сокращения:

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» - Положение.
2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» - Учреждение.
3. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» - Комиссия.

В Положении используются термины:

1. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.
2. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимализации и (или) ликвидации их последствий.

2. Цели Комиссии

- 2.1. Выявление причин и условий, способствующих распространению коррупции.
- 2.2. Выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию.
- 2.3. Недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих возникновение коррупционных правонарушений.

3. Задачи Комиссии

- 3.1. Соблюдение требований действующего законодательства о противодействии коррупции;
- 3.2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- 3.3. Консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.
- 3.4. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в Учреждении.
- 3.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

4. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - представители администрации;
 - представители Педагогического совета;
 - представители первичной Профсоюзной организации Учреждения;
 - представители рабочих.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует на менее двух третей общего числа членов.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и конфиденциальной информации, рассматриваемой на заседаниях.
- 4.6. Из состава Комиссии выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь, которые свою деятельность осуществляют на общественных началах.
- 4.7. Заместитель председателя Комиссии проводит заседания в случае отсутствия председателя Комиссии.

5. Функции Комиссии

- 5.1. Готовит проект Положения о Комиссии в Учреждении.
- 5.2. Координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в целях реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.
- 5.3. Разрабатывает и формирует План работы Комиссии на следующий год.
- 5.4. Контролирует надлежащее исполнение должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками.
- 5.5. Содействует соблюдению всеми работниками Учреждения норм антикоррупционного законодательства и выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.
- 5.6. Организует правовое просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
- 5.1.6. Участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- 5.7. Организует взаимодействие работников Учреждения и отдыхающих детей с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 5.8. Формирует повестку очередного заседания Комиссии.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель:

- 6.1.1. Определяет место и время заседания Комиссии. Согласовывает повестку заседания и список приглашенных специалистов (по необходимости).
- 6.1.2. Дает соответствующие поручения членам Комиссии и осуществляет контроль их выполнения.
- 6.1.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии, отчеты о мероприятиях по противодействию коррупции Учреждения и другие документы, одобренные Комиссией.

6.2. Секретарь:

- 6.2.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.
- 6.2.2. Информировать членов Комиссии о времени, месте и повестке очередного заседания.
- 6.2.3. Доводит решения Комиссии до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

6.3. Члены Комиссии:

- 6.3.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки очередного заседания.
- 6.3.2. Участвуют в формировании Плана работы комиссии и Плана мероприятий противодействия коррупции Учреждения.
- 6.3.3. Осуществляют подготовку информации и материалов, по вопросам, порученным председателем в пределах своих компетенций.
- 6.3.4. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений.
- 6.3.5. Члены комиссии обладают равными правами и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы и деятельность Комиссии

- 7.1. Работа Комиссии Учреждения осуществляется в соответствии с годовым Планом мероприятий по противодействию коррупции, который рассматривается на заседании Комиссии и утверждается директором Учреждения.
- 7.2. Работой Комиссии руководит Председатель.
- 7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания.
- 7.5. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.
- 7.6. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания.
- 7.8. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить

письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.9. В случае необходимости решения Комиссии могут служить для издания приказа директора Учреждения.

8. Взаимодействие

8.1. Члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

8.2. С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

8.3. С администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

8.4. С работниками Учреждения по вопросам рассмотрения их письменных обращений, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;

8.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Комиссии Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Комиссией путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Состав комиссии
по противодействию коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка»**

Сулова А.П.	директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Хотяновская А.В.	Заместитель директора МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Калашникова С.В.	Заместитель директора МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Мухамадеев А.Г.	Заместитель директора МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Семенова Е.Н.	Главный бухгалтер МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Дерябин И.Г.	Юрисконсульт МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Мохова С.А.	Заведующая складом МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Есюнина Л.Ю.	Председатель первичной профсоюзной организации МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Иванова Т.А.	Специалист по кадрам МАУ ДО ООЦ «Чайка»

**План
мероприятий противодействия коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка»
на 2025 год**

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.	Актуализация и приведение нормативно правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Хотяновская А.В., Специалист по кадрам – Иванова Т.А.	В течение 2025 года
2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативно-правовыми актами и положениями действующего законодательства, их изменениями.	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Хотяновская А.В., Специалист по кадрам – Иванова Т.А.	В течение 2025 года
3.	Повышение квалификации путем изучения действующего законодательства в области противодействия коррупции и методических рекомендаций вышестоящих органов, обучение на онлайн-семинарах по теме «Противодействие коррупции»	Комиссия ПК	В течение 2025 года
4.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции в Учреждении на: - совещаниях при директоре; - Общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогического совета;	Директор - Суслова А.П. Заместитель директора – Хотяновская А.В., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
5.	Доведение до вновь принятых работников положений антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Специалист по кадрам – Иванова Т.А.	По мере необходимости
2. Отчетно-плановые мероприятия			
1.	Рассмотрение отчета об исполнении плана противодействия коррупции за 2024 год	Комиссия ПК	Январь 2025 года

2.	Подготовка и согласование плана противодействия коррупции на 2025 год	Комиссия ПК	Январь 2025 года
3.	Рассмотрение отчета об исполнении плана противодействия коррупции за 2025 год	Комиссия ПК	Декабрь 2025
4.	Подготовка и согласование квартальных планов противодействия коррупции	Комиссия ПК	Ежеквартальн о
5.	Подготовка и согласование квартальных отчетов противодействия коррупции	Комиссия ПК	Ежеквартальн о
6.	Подготовка отчетов, информации, мониторингов по вопросам противодействия коррупции для вышестоящих организаций	Заместитель директора – Калашникова С.В., Заместитель директора – Хотяновская А.В., Специалист по кадрам – Иванова Т.А.	По запросу Управления образования, администрации и СМО
7.	Ознакомление работников Учреждения с отчетом противодействия коррупции за 2024 год и планом на 2025 год	Директор – Суслова А.П.	Февраль 2025 года
3. Работа комиссии по противодействию коррупции			
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и кадровых документов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия ПК	В течение года
2.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, должностных инструкций, трудовых договоров и их мониторинг на предмет коррупционной составляющей.	Комиссия ПК	В течение года
3.	Аудит сведений о работниках Учреждения их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Комиссия ПК	Два раза в год
4.	Мониторинг мероприятий, направленных на противодействие коррупции, проведенных в Учреждении	Комиссия ПК	Ежеквартальн о
5.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия ПК	В течение года
6.	Контроль исполнения решений комиссии по противодействию коррупции	Комиссия ПК	ежеквартальн о
7.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия ПК	Ежеквартальн о и по необходимост и
8.	Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия ПК	По поступлению
9.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций.	Комиссия ПК	В течение года
10.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий	Комиссия ПК	Ежеквартальн о и по

	коррупции, в деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.		необходимост и
4. Информационная деятельность			
1.	Размещение на стендах Учреждения актуальной информации, направленной на противодействие коррупции.	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
2.	Круглые столы с работниками Учреждения по соблюдению ими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением.	Комиссия ПК	В течение 2025 года
3.	Пополнение и актуализация раздела официального сайта Учреждения в сети Интернет «Противодействие коррупции»	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
	Размещение памяток\листовок в официальных группах «Чайка» и «Весёлый бор» социальных сетей ВК и ТГ	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
4.	Информирование работников и отдыхающих о работе «Телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции	Директор - Суслова А.П.,	В течение 2025 года
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Учреждение	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) отдыхающих детей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) отдыхающих детей по вопросам противодействия коррупции	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
4.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2025 года
6. Антикоррупционное просвещение и воспитание отдыхающих детей			
1.	Проведение инструктажа с детьми «Ознакомление с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка»	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
2.	Проведение бесед с детьми на темы: - На страже порядка; - Мы в ответе за свои поступки; - Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией; - Что значит быть гражданином; - По законам совести; - Права и обязанности; - Есть такая профессия – защищать закон и порядок; - Быть честным!	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
3.	Организация конкурсов творческих работ на	Заместитель директора	В течение

	темы(буклеты, рисунки, плакаты, видеоролики) «Будущее моей страны – в моих руках»	– Калашникова С.В.	каждой смены (заезда)
4.	Изготовление и размещение памяток (листовок) по вопросам противодействия коррупции на стендах жилых корпусов Учреждения	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
5.	Проведение конкурсов на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
6.	Проведение мероприятий с участием представителей правоохранительных органов по проблеме коррупции в обществе	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
7.	Проведение комплексного занятия, посвященного Международному дню антикоррупции	Заместитель директора – Калашникова С.В.	Декабрь 2025
8.	Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ «Мы против коррупции»	Заместитель директора – Калашникова С.В.	Октябрь 2025

Используемые сокращения:

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» - Учреждение
- Комиссия по противодействию коррупции - ПК