



**Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр «Чайка»**

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 7– о

24.01.2022

**Об организации пропускного и
внутриобъектового режима и
правилах поведения посетителей
МАУ ДО ООЦ «Чайка»**

В соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», «О безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Устава учреждения, Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2021 г. № 732 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления” и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для отдыхающих и сотрудников МАУ ДО ООЦ «Чайка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (Приложение к приказу).
2. Всем сотрудникам Учреждения, отдыхающим и их родителям, сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях Учреждения, строго соблюдать правила, установленные положением по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка». Соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.
3. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт:
место охраны у центральных ворот в учреждение.
4. Дежурство на контрольно-пропускном пункте осуществлять

круглосуточно.

5. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и соблюдением пропускного режима возложить на специалиста по охране труда.

6. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей

директора, специалиста по охране труда. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

7. Сторожу (охраннику) пропускать сотрудников, приезжающих на работу во вне рабочее только с разрешения директора.

8. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время к детям во время оздоровительной смены.

10. Всем работникам, находящимся на территории учреждения, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся директору и сторожу (охраннику), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

11. Материальные ценности выносить с территории учреждения только с разрешения директора.

11. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) детей и других посетителей учреждения осуществлять в соответствии с положением.

12. Обеспечить охрану деятельности учреждения в соответствии с Положением.

13. Нахождение автотранспортных средств на территории учреждения разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств.

14. Приказ № 72-о от 09.09.2021 года «Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей МАУ ДО ООЦ «Чайка» считать утратившим силу.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Сулова

Утверждаю
Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»

Сулова А.П.
Приказ № 7-о от 24.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
оздоровительно-образовательном центре «Чайка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья отдыхающих, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» (далее – «Учреждение»).

Разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности оздоровительно-образовательного процесса в учреждении.

1.2. Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории Учреждения для отдыхающих, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц на территорию учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории Учреждения работников и иных лиц без служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.
- обеспечение входа (выхода) отдыхающих, сотрудников, посетителей на территорию учреждения, исключающего несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания учреждения, предупреждение террористических актов в зданиях и на территории учреждения.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в Учреждения. Пропускной режим в помещения и на территорию Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска отдыхающих и работников Учреждения, а также посетителей.

1.4. Пропускной режим в Учреждении осуществляется в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка отдыхающих, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов Учреждения.

1.6. Охрана помещений и территории Учреждения осуществляется сотрудниками Учреждения (круглосуточно).

1.7. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, ответственных за пропускной режим в Учреждения.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Учреждении, отдыхающих и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.9. Работники Учреждения, отдыхающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения и время	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в учреждение	Время выхода из учреждения	Цель посещения	К кому прибыл	Подпись сторожа (охранника)	Примечания

Журнал регистрации посетителей заводится в начале года (1 января) и ведется конца года (31 декабря). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещена

2.2. Категорически запрещается:

осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;

осуществлять пропуск лиц с взрывчатыми, пожароопасными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;

2.3. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного ответственного лица, представителя администрации учреждения.

2.4. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью сотрудников и отдыхающих учреждения сторож (охранник) действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы, администрацию

учреждения, задействует тревожную кнопку сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны.

Пропускной режим для посетителей.

2.5. Родители (законные представители) и (или) другие родственники отдыхающих в учреждение не допускаются.

2.6. Для встречи с педагогом родители (законные представители) отдыхающих сообщают лицу, ответственному за пропускной режим, фамилию, имя, отчество педагога, к которому они пришли. Для встречи с администрацией учреждения педагог приглашает представителя к воротам.

2.7. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади сторож (охранник) учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается административный работник учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади административному работнику, посетитель не допускается в учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение сторож (охранник), либо административный работник, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.8. Запрещен вход в учреждение любых посетителей в случае их отказа предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

2.9. Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов,

методических материалов, фотографирование и т.п.) без личного распоряжения руководителя учреждения категорически запрещены.

2.10. Без разрешения директора учреждения вынос любого имущества за пределы территории учреждения запрещен.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей на территорию учреждения, лицо, ответственное за пропускной режим, действует по указанию руководителя или его заместителя.

2.12. Крупногабаритные предметы вносятся в учреждение на основании соответствующих документов с разрешения директора.

Вынос (вывоз) имущества, материальных ценностей из здания учреждения осуществляется только с разрешения директора учреждения.

Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц.

2.13. Лица, не связанные с оздоровительно-воспитательной деятельностью, посещающие

учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале регистрации посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения.

2.14. Должностные лица вышестоящих организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в учреждение с целью осуществления проверки

(мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале регистрации посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения.

2.15. О приходе официальных лиц ответственный за пропускной режим должен быть извещен заранее. Если о визите заранее не было известно, ответственный за пропускной режим докладывает директору учреждения, пропускает этих лиц только с разрешения директора.

2.16. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, спартакиадах и т.п., допускаются на территорию учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении администрации учреждения.

Пропускной режим для автотранспорта.

2.17. Пропуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя учреждения. Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата и время	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя	Документ, удостоверяющий личность (водительское удостоверение)	Цель въезда/выезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника	Примечания

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

2.18. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

2.19. Стоянка личного транспорта персонала учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте.

2.20. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в учреждении запрещается. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора учреждения или лица его замещающего с обязательным

указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

2.21. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

2.22. К транспортным средствам, допускаемых на территорию лагеря, относятся:

- служебный автобус учреждения;
- автобусы подрядной организации для перевозки детей;
- автотранспорт спецслужб (МЧС, МВД, Скорой помощи и пр.);
- автотранспорт, доставляющий продукты питания для столовой;
- обслуживающий спецтранспорт (по вывозу жидких бытовых отходов, по вывозу грязного и доставке чистого белья; доставке бутилированной питьевой воды, вывоз ТКО);
- автотранспорт для разгрузочно-погрузочных работ доставленного и(или) вывозимого оборудования, необходимого для организации и осуществления оздоровительно-воспитательной деятельности в учреждении).

2.23. Допуск спецтранспорта на территорию Лагеря осуществляется беспрепятственно в случае чрезвычайных ситуаций (далее- ЧС) и(или) проведения учебных тренировок.

Ответственный за пропускной режим в этих случаях должен встретить спецтранспорт и проводить к месту возникновения ЧС или места проведения тренировки.

2.24. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

Пропускной режим для отдыхающих

2.25. Отдыхающие заезжают на территорию учреждения организованно одновременно.

2.26. Передвижение по территории осуществляется в сопровождении работников учреждения (воспитатель, вожатый, медработник).

2.27. Выход отдыхающих за пределы территории учреждения запрещается.

Пропускной режим для работников учреждения

2.28. Работники учреждения находятся на его территории в соответствии с утвержденным графиком работы.

3. Обязанности сотрудников учреждения

3.1. Руководитель учреждения обязан:

- организовать охрану учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала учреждения, отдыхающих действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- утверждает систему громкоговорящего оповещения сотрудников, отдыхающих для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала учреждения, отдыхающих по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

3.2. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях нахождения сотрудников и отдыхающих на территории;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом Управления образования, другими органами и организациями, находящимися на территории Серовского городского округа, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, отдыхающих учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

3.3. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами по вопросам режима и организации охраны учреждения;
- проверять организацию охраны учреждения и исправность технических средств охраны;
- получать от сотрудников учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

3.4. Обязанности сторожа (охранника) осуществляющего охрану учреждения определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Сторож (охранник) должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту должны быть:

- средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи, ручные металлоискатели;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- должностная инструкция;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- распорядок дня;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Сторож (охранник) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю учреждения;
- осуществлять пропускной режим в учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении отдыхающих и персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 7 раз в сутки, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож (охранник), убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Сторож (охранник) имеет право:

- требовать от отдыхающих, персонала учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Сторожу (охраннику) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

4. Меры инженерно-технической укреплённости образовательного учреждения.

4.1. Инженерно-техническая укреплённость объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий,

помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного учреждения системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

4.2. Ограждения территории учреждения.

Ограждение территории должно быть полностью в исправном состоянии, не иметь выломанных пролетов. Не допускаются лазы под ограждением.

4.3. Ворота, калитки.

4.3.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию учреждения.

4.3.2. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.3.3. Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у сторожа (охранника), ответственного за безопасность, руководителя учреждения.

4.4. Дверные конструкции.

4.4.1. Входные двери всех зданий и помещений должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери должны открываться наружу.

4.4.2. Входные двери и запасные (эвакуационные) выходы оборудуются легко открываемыми замками. Ключи от входных дверей хранятся на пункте пропускного режима (далее КПП). Ключи должны иметь бирки с указанием номера помещения. На КПП имеются схемы расположения запасных выходов в зданиях.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей

директора, специалиста по охране труда. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

4.4.3. Двери основных и запасных эвакуационных выходов во время на легко открывающиеся запоры.

4.5. Оконные конструкции.

4.5.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.6. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем учреждения. Ключи должны храниться на КПП.

5. Оборудование учреждения техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.

5.1. Защита здания, помещений.

5.1.1. Объекты (территория) Учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, системами охранной и пожарной сигнализации.

Помещения, имеющие охранную сигнализацию должны ставиться на охрану в конце рабочего дня, сниматься с охраны в начале рабочего дня.

5.2. Защита персонала и отдыхающих учреждения.

5.2.1. Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

6. Организация взаимодействия администрации учреждения.:

- с антитеррористической комиссией Серовского городского округа;
- с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

Инструкция
руководителю учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников, детей и
подростков, отдыхающих в условиях повседневной
жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности отдыхающих и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению оздоровительно-образовательного процесса учреждения на год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и сменные планы работы мероприятия по проведению встреч коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, и других помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не

имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации учреждения.

5. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп отдыхающих.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

7. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом отдыхающих и сотрудников учреждения.

Диалог с посетителями (родителями), в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

11. Иметь систему громкоговорящего оповещения сотрудников и отдыхающих для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

12. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

13. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций.

14. Четко определить порядок посещения учреждения посетителями.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа отдыхающих и посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

17. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы ОВД, дежурные службы ГО и ЧС, ОФСБ.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности:

В целях предотвращения взрывов в учреждении.

1.1. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

1.2. Проверить все пустующие помещения в учреждении.

1.3. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить администрации МАУ ДО ООЦ «Чайка» (администрация учреждения сообщает в полицию).

1.4. В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.5. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов. Запретить парковку автомобилей на территории учреждения.

1.6. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

Уборщик территории обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории сообщить администрации учреждения и к подозрительному предмету не кого не допускает *(до их прибытия)*.

Сторож (охранник) обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации МАУ ДО ООЦ «Чайка» и никого не допускает *(до их прибытия)*.

3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

Действия администрации при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 112;
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории учебного заведения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № **112** и дежурному по ФСБ по телефону **№ 6-94-44.** о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения;
- при необходимости эвакуировать отдыхающих и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на

бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
при поступлении угрозы
террористического акта в письменном
виде

1. Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав учебного заведения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам:
 - Руководитель образовательного учреждения тел. 89502047563;
 - полиция тел. **112**;
 - ФСБ тел. **6-94-44**;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и ОВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и ОВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава учреждения.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

Не поддавайтесь панике.

Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

**Памятка руководителю учреждения
о первоочередных действиях при угрозе
террористического акта или возникновении иных
нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью отдыхающих и работников учреждения руководитель учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
 - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
 - ОВД по телефону 112;
 - ФСБ по телефону 6-94-44;
 - ГО и ЧС по телефону 7575-3, 7575-6.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и

максимальному снижению ущерба учреждению.

11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

РЕКОМЕНДАЦИИ
Руководителю, должностным лицам и
работникам учреждения по
противодействию терроризму

Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории России, возможности вовлечения детей и подростков в различные экстремистские террористические и запрещенные законом религиозные организации руководителю учреждения необходимо считать приоритетными в своей работе следующие задачи:

- воспитание у отдыхающих чувства патриотизма, бдительности, коллективизма, интернационализма и дисциплинированности;
- создание учреждении атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания среди отдыхающих и работников; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;
- формирование у отдыхающих грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

1. Расширение и углубление знаний персонала и отдыхающих по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террористических актов в учреждении.
2. Усиление взаимодействия учреждения по предупреждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.
3. Активизация работы с органами местного самоуправления по недопущению вовлечения отдыхающих в экстремистские и террористические организации.
4. Совершенствование правового воспитания отдыхающих.
5. Противодействие проявлениям актов хулиганства, вымогательства, унижения и оскорбления своих товарищей со стороны детей и подростков, а также употреблению отдыхающими психоактивных веществ.

Действия по антитеррористической безопасности и защите
отдыхающих

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, усилению взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход на территорию посетителей осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета

посетителей, который должен находиться на посту охраны.

3. Охрана учреждения обязана регистрировать в журнале посещения всех лиц, прибывающих в учреждение, указывая их фамилию, имя и отчество, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.

4. Работники охраны обязаны в вечернее и ночное время обходить территорию и проверять целостность стекол на окнах, входные двери, о чем делать запись в журнале.

5. Проводить тренировки по эвакуации отдыхающих и постоянного состава не реже одного раза в смену.

6. Не допускать стоянки постороннего транспорта на прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

7. При появлении и нахождении длительное время посторонних лиц у территории сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

8. Научить отдыхающих способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

Информация о взрывных устройствах (далее – ВУ) Руководителю учреждения, сотрудникам необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства

с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть наличие:

- антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
- часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
- проводной линии управления;
- локально расположенной массы металла;
- неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
- теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
- характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

- появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
- остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;
- натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
- чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
- появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного

срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправлений. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные.

К числу **основных признаков** относят следующие:

- толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- «тиканье» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично» и т.п.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

Меры предупредительного характера на случай получения информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей

1. Для фиксации анонимных телефонных звонков подготовить к включению специальные контрольные устройства для выявления телефонного аппарата, с которого может позвонить преступник.
2. Проинструктировать сотрудников в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.
3. Разработать план эвакуации отдыхающих, персонала и посетителей, подготовить средства оповещения посетителей.
4. Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).
5. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается

принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

6. Подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.

7. Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.
- Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
- Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Обнаружение взрывного устройства (ВУ)

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, крытые киоски, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

Признаки, которые могут указывать на ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ)

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов ОВД. При этом назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона.

1. До прибытия сотрудников полиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) учащихся, персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.

2. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

3. Категорически запрещается:

– самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и

другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- курить, пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствам или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Меры защиты в случае проведения террористических актов

Сотрудникам и отдыхающим необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

Если произошел взрыв:

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.

2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.

3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).

4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).

5. Включите локальную систему оповещения
проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).

6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.

7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.

8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

Если вас завалило обломками:

1. Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

2. Голосом и стуком привлечите внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.

3. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.

4. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.

5. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.

6. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

7. При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

- а) химические вещества:
 - токсичные гербициды и инсектициды;
 - аварийно-опасные химические вещества;
 - отравляющие вещества;
 - психогенные и наркотические вещества.
- б) биологические агенты:
 - возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
 - природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку **необходимо знать:**

- физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и биологических агентов;
 - основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
 - меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
 - основные приемы и средства защиты от их воздействия;
 - порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

Применение химических реагентов и биологических веществ возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:

- использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
- заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения
- химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т.д.);
- поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания, как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха вкуса воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения

подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ вы должны довести до педагогов и обучающихся следующие правила:

- находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);

- находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;

- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;

- в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.

При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны довести до педагогов и обучающихся следующие правила:

- максимально сократить контакты с другими людьми;
- прекратить посещение общественных мест;
- не выходить без крайней необходимости из квартиры;
- выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
- при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
- употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
- строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

Рекомендации должностному лицу

1. По предотвращению террористических актов

Действия должностных лиц при угрозе взрыва:

- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
- приведение в готовность средств пожаротушения;
- организация охраны объекта;
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства:

- информирование оперативно-дежурной службы территории;
- выявление обстановки;
- организация эвакуации персонала;
- оказание помощи пострадавшим;
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала;
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников

о случившемся;

- оказание помощи в проведении следственных действий.

Действия должностных лиц при захвате заложников:

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
- организация наблюдения до приезда оперативной группы;
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

2. При получении угрозы о взрыве

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону – **112**.
3. О полученной информации сообщить только руководителю учреждения.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала и отдыхающих за пределы опасной зоны.

3. При обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «112».
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала и отдыхающих за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

Лист ознакомления с приказом № 7-о от 24.01.2022 года «Об организации пропускного и внутриобъектового режима и правилах поведения посетителей МАУ ДО ООЦ «Чайка»

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279384

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026