

## **Положение о конкурсе на звание "Лучший работник МАУ ДО ООЦ «Чайка»"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на звание "Лучший работник МАУ ДО ООЦ «Чайка»" (далее - конкурс).

1.2. Итоги конкурса по каждому направлению работы утверждаются приказом директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» на основании решения соответствующей конкурсной комиссии.

### **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целью конкурса является повышение эффективности профессиональной деятельности и квалификации работников всех категорий, стимулирование работников к приобретению профессиональных знаний, овладению современными приемами и методами работы, а также обобщение и пропаганда передового опыта по совершенствованию профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами конкурса являются выявление и поддержка высокопрофессиональных кадров, воспитание на их примере молодых специалистов и формирование общественного мнения о престижности работы в различных сферах деятельности.

2.3. Конкурс может проводиться по следующим специальностям (направлениям работы):

- лучший педагогический работник;
- лучший медицинский работник;
- лучший работник столовой;
- лучший административный работник;
- лучший работник обслуживающего персонала (ЗОЛ «Чайка»);
- лучший работник обслуживающего персонала (ЗОЛ «Веселый бор»).

### **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие все работники МАУ ДО ООЦ «Чайка».

3.2. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания на момент подведения итогов конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для организации работы по подготовке и проведению конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждаются приказом директора.

4.2. В состав комиссии входят по одному представителю от каждой структуры.

4.3. К функциям конкурсной комиссии относится:

- определение системы оценки конкурсантов;
- оценка практической деятельности конкурсантов, уровня их профессиональной подготовки;
- подведение итогов, определение победителей и призеров конкурса;

### **5. Условия и порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится каждый месяц.

5.2. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. Каждый член комиссии выставляет конкурсанту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к протоколу заседания комиссии.

5.3. После оценки всех участников конкурса по определенной номинации и подсчета набранных конкурсантами баллов комиссия определяет работников, победивших в конкурсе.

5.4. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании решающим является голос председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5.5. Итоги конкурса и решение комиссии оформляются специальным протоколом. В протоколе заседания конкурсной комиссии фиксируются:

- время и место проведения заседания;
- состав присутствующих;
- рассматриваемые вопросы;
- конкурсные предложения;
- краткое содержание выступлений членов комиссии;
- выносимые на голосование вопросы и результаты голосования по ним;
- итоги конкурса.

## **6. Общие критерии определения победителя конкурса**

6.1. При обсуждении кандидатов, при подведении результатов, конкурсная комиссия учитывает дисциплинированность работника, его участие в общественной жизни учреждения, а также другие сведения, характеризующие отношение конкурсанта к исполнению своих служебных обязанностей, в частности:

- уровень владения необходимыми для работы практическими профессиональными навыками и качествами;
- добросовестность отношения к своей работе;
- умение конкурсанта предъявить концепцию профессиональной деятельности;
- методическое мастерство, эффективность сочетания в деятельности передового, традиционного, инновационного опыта;
- способность к творчеству, импровизации, индивидуальный творческий поиск, опыт реализации гуманистических отношений в работе с коллегами;
- сформированность организаторских и коммуникативных качеств;
- наличие инициативных предложений;
- наличие творческих интересов вне профессиональной деятельности;
- образовательный уровень, стремление к его повышению;

## **7. Сроки проведения конкурса**

7.1. Конкурс по каждой номинации проводится каждый месяц по результатам работы предыдущего месяца.

## **8. Подведение итогов конкурса**

8.1. Итоги конкурса объявляются всем работникам учреждения.

8.2. Официальное решение об итогах конкурса может являться основанием для издания приказа директора учреждения о стимулировании работников, занявших призовые места по каждой номинации.

8.3. Результаты конкурса выносятся на стенд сотрудников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279384

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026