



Муниципальное образование Серовский муниципальный округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр «Чайка»

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 11-о

2.01.2026 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка», в целях обеспечения безопасности, комфортного пребывания и соблюдения порядка среди детей в МАУ ДО ООЦ «Чайка», руководствуясь Уставом МАУ ДО ООЦ «Чайка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка» на 2026 год (приложение №1).
4. Назначить заместителя директора Хотяновскую Анну Валентиновну ответственной за работу по взаимодействию МАУ ДО ООЦ «Чайка» с администрацией Серовского муниципального округа, ООА СМО Управление образования другими организациями по вопросам противодействия коррупции.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Сулова

**План
мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО ООЦ «Чайка»
на 2026 год**

Цель: Формирование нетерпимого отношения к коррупции через ценности честности, справедливости и прозрачности в молодёжной среде и среди сотрудников.

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.	Актуализация и приведение нормативно правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Хотяновская А.В., Специалист по кадрам – Чернова В.М.	По мере необходимости
2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативно-правовыми актами и положениями действующего законодательства РФ, их изменениями, под подпись.	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Хотяновская А.В., Специалист по кадрам – Чернова В.М.	В течение 2026 года
3.	Повышение квалификации путем изучения действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции и методических рекомендаций вышестоящих органов, обучение на онлайн-семинарах по теме «Противодействие коррупции»	Комиссия ПК	В течение 2026 года
4.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции в Учреждении на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогического совета;	Директор - Суслова А.П. Заместитель директора – Хотяновская А.В., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
5.	Доведение до вновь принятых работников положений антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, под подпись.	Специалист по кадрам – Чернова В.М.	По мере необходимости
2. Отчетно-плановые мероприятия			
1.	Рассмотрение отчета об исполнении плана	Комиссия ПК	Январь 2026

	мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год		года
2.	Подготовка и согласование плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Комиссия ПК	Январь 2026 года
3.	Рассмотрение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год	Комиссия ПК	Декабрь 2026
4.	Подготовка и согласование квартальных отчетов по противодействию коррупции	Комиссия ПК	Ежеквартально
5.	Подготовка отчетов, информации, мониторингов по вопросам противодействия коррупции для вышестоящих организаций	Заместитель директора – Калашникова С.В., Заместитель директора – Хотяновская А.В., Специалист по кадрам – Чернова В.М.	По запросу Управления образования, администрации и СМО
6.	Ознакомление работников Учреждения с отчетом по противодействию коррупции за 2025 год и планом на 2026 год	Директор – Сулова А.П.	Февраль 2026 года
3. Работа комиссии по противодействию коррупции			
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и кадровых документов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия ПК	В течение года
2.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, должностных инструкций, трудовых договоров и их мониторинг на предмет коррупционной составляющей	Комиссия ПК	В течение года
3.	Аудит сведений о работниках Учреждения их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Комиссия ПК	Два раза в год
4.	Мониторинг мероприятий, направленных на противодействие коррупции, проведенных в Учреждении	Комиссия ПК	Ежеквартально
5.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия ПК	В течение года
6.	Контроль исполнения решений комиссии по противодействию коррупции	Комиссия ПК	Ежеквартально
7.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия ПК	Ежеквартально и по необходимости
8.	Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия ПК	По поступлению
9.	Проведение Оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Комиссия ПК	В течение года
10.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий	Комиссия ПК	Ежеквартально и по

	коррупции, в деятельности Учреждения по закупкам, и устранение выявленных коррупционных рисков		необходимость
4. Информационная деятельность			
1.	Размещение на стендах Учреждения актуальной информации, направленной на противодействие коррупции.	Директор - Суслова А.П., Заместители директора – Калашникова С.В., Хотяновская А.В.	В течение 2026 года
2.	Беседы с работниками Учреждения по соблюдению ими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением	Комиссия ПК	В течение 2026 года
3.	Пополнение и актуализация раздела официального сайта Учреждения в сети Интернет «Противодействие коррупции»	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
4.	Размещение памяток/листовок в официальных группах «Чайка» и «Весёлый бор» социальных сетей ВК и ТГ	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
5.	День открытых дверей «Как устроен наш МЛУ ДО ООЦ «Чайка». Максимальная открытость процессов.	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Калашникова С.В.	Один раз в год
6.	Информирование работников и отдыхающих о работе «Телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции	Директор - Суслова А.П.,	В течение 2026 года
7.	Анонимный «Ящик доверия»	Заместитель директора – Хотяновская А.В.	В течение 2026 года
8.	Создание арт-объекта «Стена честности»: Стена, где каждый может оставить анонимно надпись как символ приверженности честным правилам игры в стенах лагеря	Заместитель директора – Хотяновская А.В.	В течение 2026 года
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Учреждение	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) отдыхающих детей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) отдыхающих детей по вопросам противодействия коррупции	Директор - Суслова А.П., Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
4.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
6. Антикоррупционное просвещение и воспитание отдыхающих детей			
1.	Ознакомление детей с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
2.	Проведение бесед с детьми на темы (примеры): - На страже порядка;	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)

	-Мы в ответе за свои поступки; -Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией; -Что значит быть гражданином?; -По законам совести; -Права и обязанности; -Есть такая профессия – защищать закон и порядок; -Быть честным!		
3.	Организация конкурсов творческих работ на темы (буклеты, рисунки, плакаты, видеоролики) «Будущее моей страны – в моих руках» и т.п.	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
4.	Конкурс социальных комиксов или стикерпаков «Честный поступок — это круто!»: Дети и подростки создают понятные образы, истории про честность, справедливость	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
6.	Съёмка коротких роликов-ситуаций «А как поступишь ты?»	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
7.	Литературный конкурс «Сказка о правде и кривде»: Для младших ребят	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
8.	Проведение тематических дней «Кодекс чести нашего лагеря»	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
9.	Изготовление и размещение памяток (листочков) по вопросам противодействия коррупции на стендах в жилых корпусах Учреждения	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение каждой смены (заезда)
10.	Проведение мероприятий с участием представителей правоохранительных органов по проблеме коррупции в обществе	Заместитель директора – Калашникова С.В.	В течение 2026 года
11.	Проведение комплексного занятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора – Калашникова С.В.	Декабрь 2026
12.	Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ «Мы против коррупции»	Заместитель директора – Калашникова С.В.	Октябрь 2026

Используемые сокращения:

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» - Учреждение
- Комиссия по противодействию коррупции - ПК