

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
оздоровительно-образовательного центра «Чайка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и процедуру перевода обучающихся между учебными группами (объединениями), а также отчисления обучающихся из муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» (далее – Учреждение, Центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы в период оздоровительных смен Центра.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями) в части перевода и отчисления регулируются настоящим Порядком, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. В связи с краткосрочным характером образовательных программ (освоение в течение одной смены) понятие «перевод на следующий год обучения» не применяется.

2.2. Под переводом в Учреждении понимается переход обучающегося из одного учебного объединения (кружка) в другое в течение одной оздоровительной смены.

2.3. Основанием для перевода является личное желание обучающегося при условии:

- наличия вакантных мест в желаемом объединении;
- согласия педагога дополнительного образования, ведущего объединение;
- соответствия возраста ребенка требованиям программы;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм по максимальной недельной нагрузке.

2.4. Перевод осуществляется по устному заявлению ребенка, согласованному с воспитателем (вожатым) отряда. Факт перевода с указанием даты фиксируется педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения соответствующей записью.

2.5. О факте перевода информируется руководитель смены (начальник лагеря). Издание отдельного приказа о переводе не требуется.

**3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся считается автоматически отчисленным из учебного объединения (кружка) в связи с завершением освоения краткосрочной дополнительной общеразвивающей программы, что совпадает с окончанием оздоровительной смены.

3.2. Досрочное отчисление из учебного объединения (кружка) в течение смены производится в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) (в случае отказа от посещения кружка). Отчисление по данной инициативе производится на основании устного обращения через воспитателя (вожатого) отряда или руководителя смены. Факт отчисления с указанием даты и причины фиксируется педагогом в журнале.

3.2.2. По инициативе Учреждения как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, за неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, правил безопасности на занятиях, дестабилизацию образовательного процесса, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАУ ДО ООЦ «Чайка». Перед отчислением должны быть применены иные меры педагогического воздействия.

3.2.3. По объективным причинам: досрочный отъезд обучающегося из Центра (по болезни, семейным обстоятельствам и т.п.).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 15 лет по инициативе Учреждения не допускается. К данной категории обучающихся применяются иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка.

3.4. Решение об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения (п. 3.2.2) принимается директором Учреждения (или руководителем смены по доверенности) на основании докладной записки педагога дополнительного образования, согласованной заместителем директора по воспитательной работе. Решение оформляется приказом.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены о факте отчисления и его причинах в день принятия решения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах для свободного ознакомления.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются в порядке, установленном для его утверждения, и оформляются новой редакцией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279384

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026