



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр «Чайка»

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 50 – о

18.05.2026

**Об организации мероприятий по обеспечению безопасности
при угрозе атаки беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)
в период летней оздоровительной кампании 2026 года**

В целях реализации мер по антитеррористической защищённости объекта, обеспечения безопасности детей и персонала МАУ ДО ООЦ «Чайка» при возникновении угрозы атаки беспилотных летательных аппаратов (БПЛА), а также во исполнение рекомендаций антитеррористической комиссии и требований федеральных органов исполнительной власти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за координацию действий персонала и обеспечение безопасности при угрозе атаки БПЛА специалиста по охране труда Нурееву А.С.
2. Возложить на ответственного по безопасности следующие функции:
 - 2.1. Разработку и доведение до всех сотрудников алгоритма действий при получении сигнала об угрозе атаки БПЛА .
 - 2.2. Определение безопасных мест (укрытий) на территории и в зданиях учреждения для укрытия детей и персонала (подвальные помещения, внутренние коридоры без окон).
 - 2.3. Организацию системы оповещения сотрудников и детей об угрозе (с использованием громкоговорителя, сирены, мегафонов) .
 - 2.4. Организовать проведение инструктажей и тренировок с персоналом и детьми по отработке действий при угрозе атаки БПЛА .
 - 2.5. Взаимодействие с экстренными службами (ЕДДС, МВД, Росгвардия) по каналам связи 112, 02.
3. Назначить начальников лагерей Балакину Е.Ю. и Калашникову С.В. ответственными за оперативное оповещение и эвакуацию/укрытие детей при получении сигнала об угрозе.
4. Утвердить Порядок действий работников при угрозе атаки БПЛА (Приложение № 1 к настоящему приказу).
5. Ознакомить всех сотрудников МАУ ДО ООЦ «Чайка» с настоящим приказом и Порядком под роспись.
6. Начальникам ЗОЛ «Чайка» и ЗОЛ «Веселый бор» Балакиной Е.Ю. и Калашниковой С.В.
 - 6.1. Проводить инструктажи детям при угрозе атаки беспилотника;

- 6.2. Проводить практические тренировки по действиям персонала и детей при угрозе атаки беспилотника. (Приложение № 2)
- 6.3. Предоставлять отчет специалисту по охране труда Нуреевой не позднее следующего дня после тренировки по форме. (Приложение № 3)
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П.Суслова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУ ДО ООЦ «Чайка»
№ 50-о от 18.05.2026

Порядок действий при угрозе атаки беспилотника (БПЛА)

1. Источники информирования об угрозе атаки БПЛА:

- 1.1 централизованная система оповещения;
- 1.2 единая дежурно-диспетчерской служба (ЕДДС);
- 1.3 лицо, заметившее БПЛА.

2. Принятие информации об угрозе атаки БПЛА в МАУ ДО ООЦ «Чайка»:

– директор МАУ ДО ООЦ «Чайка».

3. Термины

Работники - работники, ведущих деятельность на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
Посетители –водители транспортных средств, работники спецслужб (ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардия, скорая неотложная помощь и т.п).

4. Порядок оповещения

4.1 При получении информации от лиц, заметивших БПЛА, руководитель проверяет данную информацию в ЕДДС УГЗН администрации города и в случае подтверждения информации организует оповещение в соответствии с данным порядком.

4.2 При получении сообщения от источников (п.1.1, 1.2) руководитель подразделения оповещает:

- директора,
- заместителя директора по безопасности,
- руководителя службы охраны труда,
- МЧС,
- скорую помощь.

4.3 Заместитель директора по безопасности организует:

- оповещение государственных органов (ФСБ, МВД, Росгвардия) в соответствии с установленным порядком;
- реагирование охраны согласно утвержденному порядку.

5 Порядок действий работников МАУ ДО ООЦ «ЧАЙКА», подрядных организаций, ведущих деятельность на территории МАУ ДО ООЦ «ЧАЙКА», и посетителей при получении сигнала «Внимание. Угроза атаки БПЛА. Необходимо укрыться в зданиях».

5.1 Работники, посетители и воспитанники, находящиеся в момент оповещения:

5.1.1 на улице - должны немедленно укрыться в ближайших зданиях (подальше от окон и внешних стен);

5.1.2 в транспорте (автомобиль) – должны остановить транспорт и пройти в укрытие (здание, бетонные конструкции и т.п.);

5.1.3 внутри административно-бытовых помещений – должны отойти от окон и пройти в безопасное место (коридоры, подвалы и т.п.);

5.2 В каждом подразделении должны быть определены помещения (места) для укрытия персонала, такие как: подвальные помещения, техмастерские, комнаты сменно-встречных собраний и т.п., определенные с учетом рекомендаций, таких как: вблизи несущих стен, отсутствии вблизи стеклянных блоков и окон, отсутствии вблизи опасных факторов (ГСМ, газопроводов, высоковольтных кабелей и т.п.). Работники, ведущих

деятельность на территории МАУ ДО ООЦ «ЧАЙКА», посетители и воспитанники должны быть ознакомлены с расположением данных помещений (мест).

5.3 Руководители подразделений организывают доведение сигнала до работников.

5.4 Руководители подразделений немедленно доводят сообщение (по телефону, по громкой связи) до работников подразделения, посетителей и воспитанников, находящихся в данный момент на территории подразделения, о необходимости укрытия.

5.5 После получения сообщения от ЕДДС города об отсутствии угрозы, руководитель организуют доведение сигнала до работников об отбое тревоги.

5.6 При получении сообщения об отбое тревоги от руководителя подразделения организуют доведение сигнала до работников (ЛСО, телефон, громкоговорящая связь) работники организованно направляются к месту постоянной работы, остальные в зависимости от цели своего присутствия.

6. Порядок организации работ по ликвидации последствий атаки

6.1 Руководитель, на территории которого обнаружены последствия атаки БПЛА, немедленно организует:

- оповещение и безопасную и своевременную эвакуацию из опасной зоны работников, посетителей, воспитанников;
- ограждение опасной зоны и выставление оцепления;
- в случае разрушений зданий, взрывов, повреждения оборудования и т.д. - взаимодействие с организациями по выполнению мероприятий, предотвращающих распространение аварии, пожара и т.д. (отключение электричества, ликвидация загорания вблизи стоящих помещений и оборудования и т.п.).

6.2 Руководитель оповещает руководителей и задействованные службы в ликвидации ЧС в соответствии с установленным порядком о ЧС и необходимости прибыть на место.

6.3 Задействованные службы прибывают на место обнаружения последствий атаки БПЛА.

6.4 Осуществляется сбор и совещание комиссии (персонализацию определяет директор) и штаба ГОиЧС:

- организуют штаб по ликвидации ЧС;
- назначают руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации от МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- совместно с задействованными службами определяют этапы выполнения мероприятий по ликвидации последствий атаки БПЛА и защите работников, посетителей, воспитанников при возникновении угроз образования вторичных факторов при поражении потенциально опасных объектов, производственных и складских площадок;
- принимают решение о привлечении сил и средств.

6.5 Руководитель ликвидации ЧС организует:

- работу штаба ликвидации ЧС на месте;
- встречу ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, ГУ «Поисково-спасательная служба» (при необходимости);
- после согласования с ФСБ, МВД, МЧС:

проведение аварийно-спасательных работ по ликвидации последствий атаки БПЛА привлеченными силами;

безаварийную остановку учреждения (при необходимости).

ПАМЯТКА для сотрудников МАУ ДО ООЦ «Чайка»

Действия при угрозе атаки БПЛА в МАУ ДО ООЦ «Чайка»

I. При получении сигнала оповещения об угрозе (сирена, голосовое оповещение, сигнал из ЕДДС):

Кто	Действие
Специалист по охране труда	Немедленно оповещает всех сотрудников, связывается с экстренными службами (112), берёт на себя общую координацию, выставляет наблюдательные посты
Начальник ЗОЛ	Организует укрытие детей в заранее определённых безопасных местах, запрещает выход на открытые пространства
Воспитатели / вожатые	Собирают детей, прекращают любые занятия, выводят из зданий с панорамным остеклением в укрытия, закрывают окна и шторы, ведут подсчёт детей по списку, не допускают паники
Охрана	Усиливает пропускной режим, перекрывает вход на территорию, организует наблюдение за воздушным пространством, при обнаружении БПЛА фиксирует время и направление

II. Обнаружение БПЛА на территории или вблизи лагеря:

Действие	Кто выполняет
Немедленно сообщить директору МАУ ДО ООЦ «Чайка»	Любой сотрудник, заметивший БПЛА
Немедленно сообщить по тел. 112 или 02: назвать объект, время, место, количество, направление полёта, высоту, внешний вид БПЛА	Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Не пытаться снимать БПЛА на камеру (запрещено!)	Все сотрудники, дети, гости
Покинуть открытые участки местности (площади, спортплощадки, дорожки) и укрыться в ближайшем капитальном здании	Все сотрудники и дети, гости
Не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный БПЛА или предметы, сброшенные с него	Все сотрудники и дети, гости
При падении БПЛА оцепить зону на расстоянии не менее	Охрана

Действие	Кто выполняет
100 метров, обеспечить охрану до прибытия спецслужб	

III. Запрещается при угрозе атаки БПЛА:

- Находиться у окон, наружных стен, в местах с панорамным остеклением
- Выходить на открытые пространства (стадион, игровые площадки)
- Использовать радиоаппаратуру, мобильные телефоны и устройства GPS/ГЛОНАСС вблизи БПЛА
- Распространять в соцсетях и мессенджерах любую информацию и видео об атаке БПЛА — это может помочь противнику скорректировать повторный удар

IV. После отмены угрозы (официальное сообщение от экстренных служб):

- Не покидать укрытия до получения разрешения
- Дождаться дальнейших распоряжений от директора МАУ ДО ООЦ «Чайка»
- Оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости)
- Информировать родителей (законных представителей) о ЧП

ГРАФИК
проведения учебных тренировок при угрозе БПЛА в МАУ ДО ООЦ «Чайка» в 2026 году

ЗОЛ «Чайка»

№ п/п	Дата	Тренировка	Ответственный
1	06.06.2026-07.06.2026	Учебная, плановая	Балакина Е.Ю., начальник лагеря
2	04.07.2026-05.07.2026	Учебная, плановая	Балакина Е.Ю., начальник лагеря
3	18.07.2026-19.07.2026	Учебная, плановая	Балакина Е.Ю., начальник лагеря
4	01.08.2026-02.08.2026	Учебная, плановая	Балакина Е.Ю., начальник лагеря
5	15.08.2026-16.08.2026	Учебная, плановая	Балакина Е.Ю., начальник лагеря

ЗОЛ «Веселый бор»

№ п/п	Дата	Тренировка	Ответственный
1	06.06.2026-07.06.2026	Учебная, плановая	Калашникова С.В., начальник лагеря
2	04.07.2026-05.07.2026	Учебная, плановая	Калашникова С.В., начальник лагеря
3	18.07.2026-19.07.2026	Учебная, плановая	Калашникова С.В., начальник лагеря
4	01.08.2026-02.08.2026	Учебная, плановая	Калашникова С.В., начальник лагеря
5	15.08.2026-16.08.2026	Учебная, плановая	Калашникова С.В., начальник лагеря

Специалист по охране труда Нуреева А.С., начальники лагерей вправе назначать внеплановые тренировки по мере необходимости, с предоставлением отчетов по форме плановых тренировок.

Шаблон отчета о результатах проведения учения (тренировки)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ЗОЛ «_____»
_____ (Ф.И.О.)
«_____» _____ 2026 г.

ОТЧЕТ

о результатах проведения практической тренировки по действиям персонала и обучающихся при угрозе совершения (совершении) атаки с использованием беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)

1. Общие положения

- 1.1. Тема тренировки: «Действия администрации, персонала, детей и присутствующих на территории ЗОЛ при получении сигнала об угрозе атаки БПЛА».
- 1.2. Дата проведения: «__» _____ 2026 г.
- 1.3. Время проведения: с __ ч. __ мин. до __ ч. __ мин.
- 1.4. Руководитель тренировки: _____ (должность, Ф.И.О.).
- 1.5. Состав привлекаемых: администрация лагеря, педагогический состав, обслуживающий персонал, дети, присутствующие на территории (смена № __, всего __ человек).

2. Основные цели тренировки

- 2.1. Проверка готовности персонала к действиям по сигналу оповещения.
- 2.2. Отработка навыков укрытия детей в защитных сооружениях (помещениях) в отрыве от мест постоянного нахождения.
- 2.3. Совершенствование навыков управления эвакуацией (укрытием) и поддержания связи с экстренными службами.
- 2.4. Выявление проблемных вопросов в организации безопасности.

3. Ход тренировки

Время (этап)	Вводная	Действия руководителя и персонала	Результат
Этап 1. Оповещение	Поступление сигнала от ЕДДС / визуальное обнаружение БПЛА	Включена сирена (громкоговоритель). Персонал прекратил основные занятия.	Сигнал доведен до всех (__ чел.).
Этап 2. Укрытие	Угроза атаки (воздушная тревога)	Дети и персонал проследовали в укрытия (подвалы/корпуса). Проведена перекличка.	На укрытие затрачено __ мин.
Этап 3. Маскировка	Приближение объекта	Персонал затемнил окна, отключил свет, прекратил использование радио/телефонов (при необходимости).	Все здания приведены в «режим тишины».
Этап 4.	Отсутствие угрозы	Сигнал «Отбой». Дети	Объект

Время (этап)	Вводная	Действия руководителя и персонала	Результат
Отбой		вернулись на места, продолжение работы по расписанию.	функционирует штатно.

4. Оценка действий участников

4.1. **Действия руководства и персонала:** организованные / неорганизованные. Время сбора ___ мин.

4.2. **Действия детей:** паника отсутствовала / наблюдались отдельные случаи замешательства. Воспитатели сработали профессионально.

4.3. **Взаимодействие с охраной и экстренными службами:** связь налажена / отсутствовала (указать причину).

5. Выводы и результаты

5.1. Общая оценка готовности объекта: **ГОТОВ / УСЛОВНО ГОТОВ / НЕ ГОТОВ.**

5.2. Цели тренировки достигнуты: персонал освоил алгоритм действий, дети ознакомлены с правилами безопасности.

5.3. Основные недостатки, выявленные в ходе учения (если есть):

- Не у всех воспитателей были фонарики / ключи от укрытий.
- Дети старшего отряда игнорировали сигнал (нужен доп. инструктаж).
- (Вариант: недостатков не выявлено).

6. Предложения и рекомендации

6.1. Провести внеплановый инструктаж с отрядом № ___ по правилам поведения в укрытии.

6.2. Укомплектовать тревожные наборы (фонари, вода, аптечки) в подвальном помещении.

6.3. Провести повторную тренировку через ___ дней / в следующей смене.

Приложения к отчету (по факту):

1. Список сотрудников и детей, присутствовавших на тренировке. (если были другие присутствующие на территории, включаем в списки)
2. Листы ознакомления с инструкцией по антитеррористической защищенности.
3. Фото- или видеоматериалы (при наличии служебной съемки).

Ответственный за подготовку отчета:

Должность: _____ Подпись: _____
(Ф.И.О.)

ЛИСТ ознакомления
с приказом № 50-о от 18.05.2026 года
«Об организации мероприятий по обеспечению безопасности
при угрозе атаки беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)
в период летней оздоровительной кампании 2026 года»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
1.	Нуреева А.С.	Специалист по ОТ		
2.	Калашникова С.В.	Начальник лагеря		
3.	Балакина Е.Ю.	Начальник лагеря		