



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020г.

№ 403

город Серов

О переименовании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно - образовательного центра «Чайка»

В целях приведения наименования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Чайка» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011г. № 403 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь ст.26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Чайка» на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка».
2. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» (прилагается).
3. Руководителю Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» Сусловой А.П. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Первый заместитель главы администрации
Серовского городского округа

А.Ю. Пикулёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 24.03.2020г. № 403

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
оздоровительно-образовательного центра
«Чайка»

г.Серов
2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа Муниципального учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Чайка» на основании постановления администрации Серовского городского округа от 19.10.2012г. №1611 «О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Чайка» путем изменения типа МУ ДОД ДООЦ «Чайка».
2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее - Учредитель).
4. Деятельность Учреждения координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования (далее - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.
5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).
6. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка».
Сокращенное наименование: МАУ ДО ООЦ «Чайка» (далее по тексту - Учреждение).
7. Местонахождение:
 - юридический адрес: 624995, Российская Федерация, г.Серов, Свердловская область, улица Киселёвское шоссе, 20;
 - фактический адрес:
624995, Российская Федерация, г.Серов, Свердловская область, улица Киселёвское шоссе, 20;
 - 624995, Российская Федерация, г.Серов, Свердловская область, 127 квартал Серовского лесхоза.
8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное.
Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
9. В состав учреждения входят:
 - 1) загородный оздоровительный лагерь «Чайка» (ЗОЛ «Чайка»), профилакторий, функционирующий на базе Учреждения, направленный на

отдых и оздоровление отдельных категорий граждан Серовского городского округа. Местонахождение: 624995, Российская Федерация, г.Серов, Свердловская область, улица Киселёвское шоссе, 20;

2) загородный оздоровительный лагерь «Веселый Бор» (ЗОЛ «Веселый Бор»), палаточный лагерь «Перевал».

Местонахождение: 624995, Российская Федерация, г.Серов, Свердловская область, 127 квартал Серовского лесхоза.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами администрации Серовского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке, в кредитных организациях и (или) лицевые счета в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского городского округа», территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

15. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам Учредителя.

16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

19. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

20. Учреждение оказывает первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

21. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение организации полноценного отдыха, досуга и оздоровления детей и молодежи, образовательной деятельности, деятельности направленной на организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) прием детей в Учреждение;
- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества предоставляемых услуг;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;
- 10) создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;
- 11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения, нарушение прав и свобод детей и работников

Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья, обеспечение реализации предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Серовского городского округа, программ в сфере дополнительного образования, а также программ по оздоровлению отдельных категорий граждан, оздоровлению и отдыху детей и молодежи в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

25. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) организация и обеспечение полноценного отдыха, досуга и оздоровления детей, молодежи и отдельных категорий граждан.

26. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг, выполнением работ:

- 1) реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) организацию отдыха и оздоровления детей, молодежи и отдельных категорий граждан.

27. К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели), относятся:

- 1) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;
- 2) организация отдыха детей, молодежи и их родителей (законных представителей);
- 3) организация отдыха детей в палаточном лагере;
- 4) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;
- 5) осуществление медицинской деятельности.

28. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, и иные услуги, приносящие доход деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

29. Платные образовательные услуги и иные услуги, приносящие доход деятельности, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа. Средства, полученные Учредителем при

оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

30. Оказание платных образовательных услуг и иных услуг, приносящих доход деятельности, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

31. При предоставлении услуг в Учреждении создаются необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и молодежи, а также отдельных категорий граждан, соблюдения установленных санитарных норм и правил противопожарной безопасности, принятия мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

32. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

33. Медицинское обслуживание отдыхающих детей и молодежи, а также отдельных категорий граждан в Учреждении обеспечивается как штатным, так и внештатным медицинским персоналом.

Медицинские работники совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и питания.

Учреждение предоставляет помещение и необходимые условия для работы медицинского персонала.

34. Организация питания детей в Учреждении возлагается на директора Учреждения. В Учреждении предусматривается специально отведенное помещение для питания - столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

35. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм питания, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на ответственных работников, назначаемых приказом директора Учреждения.

36. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха отдыхающих детей и молодежи и их родителей (законных представителей).

37. В Учреждении проводится работа спортивной и физической направленности.

38. При предоставлении услуг в Учреждении создаются необходимые условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей и молодежи, а также отдельных категорий граждан, для соблюдения всех установленных норм и правил противопожарной и санитарной безопасности, для принятия мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

39. Услуги предоставляются Учреждением при условии добровольного согласия детей и (или) их родителей (законных представителей), молодежи, а также отдельных категорий граждан.

40. Деятельность детей и молодежи в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.). Каждый отдыхающий имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного кружка в другой.

41. Оптимальная наполняемость групп при организации кружковой работы, спортивных секций, определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными к загородным стационарным учреждениям.

42. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

43. Оценка уровня подготовки отдыхающих детей и молодежи в Учреждении определяется по результатам соревнований, смотров, конкурсов, слетов, олимпиад, выставок.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

44. Реализация образовательной деятельности по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с нормативно-локальными актами Учреждения.

45. Дети и их родители (законные представители) имеют обязанности и права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

46. В Учреждении могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и их родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

47. На базе Учреждения в период с сентября по апрель функционирует профилакторий, направленный на отдых и оздоровление отдельных категорий граждан Серовского городского округа.

48. Организация деятельности, направленной на обеспечение полноценного оздоровления и отдыха отдельных категорий граждан, реализуется в соответствии с муниципальной программой определяющей дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Серовского городского округа.

49. Задачей профилактория является поддержание и укрепление здоровья граждан, нуждающихся в профилактическом лечении различных заболеваний.

50. Профилакторий обеспечивает:

- 1) квалифицированную лечебно-профилактическую помощь гражданам;
- 2) предоставление рационального питания;

3) проживание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений.

51. Порядок реализации муниципальной программы и процедура предоставления услуг по оздоровлению и отдыху отдельным категориям граждан в профилактории определяются в соответствии с нормативно-локальными актами Учреждения.

52. Категории граждан, отдыхающих в профилактории, устанавливаются в соответствии с муниципальной программой, определяющей дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Серовского городского округа. Объем финансирования, размеры затрат, порядок возмещения расходов утверждаются постановлением администрации Серовского городского округа.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

53. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

54. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

55. Органы управления Учреждением:

- 1) непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения - директор;
- 2) коллегиальные органы управления:
 - Наблюдательный совет;
 - Педагогический совет;
 - Общее собрание трудового коллектива.

56. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

58. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

59. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

4) распоряжается имуществом Учреждения в установленном законом порядке;

5) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

6) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета, пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

7) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

60. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

61. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

62. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

63. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников Учреждения.

64. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

65. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

66. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания трудового коллектива.

67. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется локальным актом - Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым директором Учреждения.

68. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения определена Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

69. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

70. Педагогический совет организуется в составе директора, начальников лагерей, их заместителей, всех педагогических работников. Председателем Педагогического совета, который организует работу совета и ведет заседания, является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения в период с 01 июня по 31 августа.

71. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом - Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

72. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 2) обсуждение и выбор учебных планов, программ; принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) внесение предложения директору Учреждения о награждении работников муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- 4) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе конкурсах, на денежное поощрение лучших педагогических работников.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

73. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением.

74. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства администрацией Учреждения, а также положений

Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения; дача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

75. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

76. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель.

77. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения.

78. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

79. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников и не менее половины из них проголосовало. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

80. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на один год. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

81. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников и отдыхающих.

82. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

83. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением, где председателем избрано лицо, не являющееся директором Учреждения, вправе выступать от

имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

84. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за Учреждением. Имущество находится в муниципальной собственности.

85. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

86. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

87. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

88. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано обеспечивать:

1) эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

89. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждению в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

3) средства от приносящей доходы деятельности;

4) добровольные взносы и пожертвования.

90. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

91. В случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением недвижимого имущества и особо ценного

имущества) в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

92. Учреждение привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом, и добровольные взносы и пожертвования, которые направляются Учреждению на решение уставных задач. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

93. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

94. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

95. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя.

96. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

98. Учреждение предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

99. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

100. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

101. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета.

102. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

103. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

104. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

105. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского городского округа.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

106. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

107. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и медицинской деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим

отдыха и оздоровления детей, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и детьми и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

108. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Учреждения, учитывается мнение советов детей, советов родителей, представительных органов детей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

109. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

110. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

111. Реорганизация осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

112. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством и по решению суда.

113. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

114. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

115. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022