



Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный
центр «Чайка»

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 1/2-о

11.01.2021 год

Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка»

На основании Постановлением администрации Серовского городского округа от 24.03.2020 года № 403 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей деского оздоровительно-образовательного центра «Чайка» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» (далее МАУ ДО ООЦ «Чайка»), в целях развития и совершенствования деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка», осуществления управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива, расширения коллегиальных, демократических фор управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива МАУ ДО ООЦ «Чайка» (далее - положение), приложение 1.

2. Администратору МАУ ДО ООЦ «Чайка» Файзулиной Надежде Геннадьевне разместить положение на сайте учреждения.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Сулова

**Положение
об общем собрании трудового коллектива МАУ ДО ООЦ «Чайка»**

Общее положение

1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее -общее собрание) МАУ ДО ООЦ «Чайка» (далее- учреждение) является органом самоуправления.
2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.
3. Основными задачами общего собрания являются:
 - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.
 - содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления, а также с различными организациями и социальными партнерами вне учреждения.
5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Компетенция общего собрания

7. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав учреждения.
8. Обсуждать и принимать:
 - Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
 - Устав, вносить предложения и изменения в него;
 - Решение о необходимости заключения коллективного договора;
 - Решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - Проект коллективного договора;
 - Вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.
- 8.1. Выдвигать предложения о создании комиссии по трудовым спорам, определять численности и срок ее полномочия, избирать членов комиссии.
- 8.2. Выдвигать коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.
- 8.3. Делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации.

8.4.Вносить предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников жизнедеятельности Учреждения.

9.Заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

10.Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Состав и порядок работы

11.В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

12.Общее собрание собирается директором не реже одного раза в квартал.

13.Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

14.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников и не менее половины из них проголосовало. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Общего собрания.

15.Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

16.Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми работниками и отдыхающими.

17.Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

18.Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников и отдыхающих.

19.На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совмещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции..

20.Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:
-потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

-при несогласовании с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено

в протокол.

Документация и отчетность

21. Заседание Общего собрания протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
22. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
23. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»



А.П. Сулова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022