

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «Чайка»
на 2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей;
- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом учреждения;

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный центр «Чайка» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МАУ ДО ООЦ «Чайка» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным автономным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8.В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Перечень платных услуг

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

№ п.п.	Наименование платной услуги	Цена с 01.01.2020	Цена с 13.04.2021
1.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: без питания на 1 сутки	296,32	315,95
2.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с одноразовым питанием на 1 сутки	404,60	434,47
3.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с двухразовым питанием на 1 сутки	483,96	521,81
4.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с трехразовым питанием на 1 сутки	560,73	589,89
5.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: без питания на дополнительные вторые сутки	157,47	176,10
6.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с одноразовым питанием на дополнительные вторые сутки	265,76	294,63
7.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с двухразовым питанием на дополнительные вторые сутки	345,11	372,97
8.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с трехразовым питанием на дополнительные вторые сутки	421,88	450,05
9.	Организация и обеспечение оздоровления детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере на базе ОЦ «Веселый бор» и «Чайка» в период с 01.06 по 31.08.2021, на 21 день	24213,72	-
10.	Организация отдыха детей в палаточном	10686,24	-

	лагере на базе ОЦ «Веселый бор» и «Чайка», в период с 01.06 по 31.08.2019, на 14 дней		
--	---	--	--

2.3. Перечень платных услуг и размер цены утверждается Постановлением администрации Серовского городского округа.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю следующую информацию:

3.2.1. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.2. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.3. Порядок приема и проживания в загородном оздоровительном центре.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

3.12. Для оказания платных услуг администратор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. Муниципальное автономное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального автономного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен (приложение 1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные автономные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут быть использованы для погашения кредиторской задолженности по основной деятельности.

5.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального автономного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг.

№ п.п.	Наименование платной услуги	Цена с 01.01.2020	Цена с 13.04.2021
1.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: без питания на 1 сутки	296,32	315,95
2.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с одноразовым питанием на 1 сутки	404,60	434,47
3.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с двухразовым питанием на 1 сутки	483,96	521,81
4.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с трехразовым питанием на 1 сутки	560,73	589,89
5.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: без питания на дополнительные вторые сутки	157,47	176,10
6.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с одноразовым питанием на дополнительные вторые сутки	265,76	294,63
7.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с двухразовым питанием на дополнительные вторые сутки	345,11	372,97
8.	Организация отдыха детей, молодежи, родителей в ОЦ «Чайка»: с трехразовым питанием на дополнительные вторые сутки	421,88	450,05
9.	Организация и обеспечение оздоровления детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере на базе ОЦ «Веселый бор» и «Чайка» в период с 01.06 по 31.08.2021, на 21 день	24213,72	-
10.	Организация отдыха детей в палаточном лагере на базе ОЦ «Веселый бор» и «Чайка», в период с 01.06 по 31.08.2019, на 14 дней	10686,24	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022