



Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр «Чайка»

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 72 – о

09.09.2021

**Об организации пропускного
режима и правилах поведения
посетителей МАУ ДО ООЦ
«Чайка»**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», Устава учреждения, Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2021 г. № 732 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления” и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для отдыхающих и сотрудников МАУ ДО ООЦ «Чайка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам Учреждения, отдыхающим и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центральных ворот в учреждение.
3. Контроль за соблюдением пропускного режима возложить на специалиста по охране труда.
4. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, специалиста по охране труда. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
5. Во время оздоровительной смены отдыхающим не разрешается выходить за пределы лагеря.
6. Дежурство на контрольно-пропускном пункте осуществлять

круглосуточно.

7. Охраннику (сторожу) пропускать сотрудников, приезжающих на работу во вне рабочее только с разрешения директора.

8. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время к детям во время оздоровительной смены.

9. Всем работникам, находящимся на территории учреждения, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся директору и охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

10. Материальные ценности выносить с территории учреждения только с разрешения директора.

11. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) детей и других посетителей учреждения осуществлять в соответствии с правилами (Приложении № 1).

12. Обеспечить охрану деятельности учреждения в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (Приложение № 2).

13. Нахождение автотранспортных средств на территории учреждения разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение № 3).

14. Сотрудников МАУ ДО ООЦ «Чайка», детей и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Сулова

**Правила
контрольно-пропускного режима для сотрудников, детей, родителей
(законных представителей) и других посетителей учреждения.**

1. Родители (законные представители) детей и другие посетители не допускаются в учреждение.
2. Лица, не связанные с оздоровительно-образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения с записью в «Журнале учета посетителей».
3. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением директора учреждения и с распоряжением о проверке, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».
4. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по списку, утвержденному директором учреждения.
5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, охранник (сторож) действует по указанию директора.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

1. Обход территории охранником (сторожем) осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности дети, работники и посетители учреждения обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности.
3. Всем работникам, находящимся на территории учреждения, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся директору или сторожу (охраннику), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Детям, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в учреждении продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию учреждения автотранспортных средств на территорию осуществляется только с разрешения директора.
3. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников на территории только с разрешения директора и в специально отведенном месте.
6. Продуктовые машины могут заезжать на территорию только через хозяйственные ворота, по территории учреждения проезд данным машинам запрещен.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от ограждения территории, сторож (охранник) информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022