



**Инструкция для родителей
(законных представителей) детей
по регистрации заявлений о
предоставлении путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления через Единый
портал предоставления
государственных и
муниципальных услуг**

Для регистрации заявлений войти на ЕГПУ

<https://www.gosuslugi.ru>

Внимание. Ваше местоположение должно быть указано «Серовский ГО».

Выбрать «Услуги», затем «Каталог услуг», «Органы власти».

Портал государственных услуг | gosuslugi.ru

Сервисы | Выход (99) | Детская оздоровит... | Центр сбора инфо... | СЭД | 1 · Входящие — Ян... | Новая вкладка | Mail.ru: почта, пои... | 2018 г. | Список для чтения

Для граждан | Серов г | RUS

ГОСУСЛУГИ | Услуги | Оплата | Поддержка | Личный кабинет

Попробуйте бета-версию новых Госуслуг

Защитите себя и своих близких!
Сделайте прививку от COVID-19

Введите название услуги или ведомства

Вход в Госуслуги

Войдите или зарегистрируйтесь, чтобы получить полный доступ к электронным госуслугам

Войти

Зарегистрироваться

[Как зарегистрироваться](#)

Рекомендуем для жителей Свердловской области

Проверка штрафов | Получение загранпаспорта | Родители и дети
Справка об отсутствии судимости | Запись к врачу | Восстановление документов

Проблемы с вакцинацией от COVID-19

Возникли трудности с вакцинацией от COVID-19? Сообщите нам об этом!

Популярное на портале
для [Свердловской области!](#)

Услуги | Жизненные ситуации

инструкция | Портал государс... | Microsoft PowerP... | 11:14 12.04.2021

Введите название услуги или ведомства
Органы местного самоуправления серовского городского округа

Результаты поиска для местоположения Серов г

- Все (101)
- Услуги (92)
- Ведомства (8)**
- Информация и помощь (1)



Отраслевой орган администрации Серовского городского округа "Комитет по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству"

Ведомства > Муниципальные ведомства > ОМСУ > АСГО

- Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования в Свердловской области

Администрация Серовского городского округа



Администрация Серовского городского округа >

Отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования



Проверка результатов итоговой аттестации



Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них

Подайте заявление онлайн на получение региональных путевок в детские лагеря или оформите компенсацию >



Информация о текущей успеваемости

Электронный дневник при наличии в регионе – это доступ в режиме реального времени к учебной информации, включая успеваемость ребёнка и расписание занятий. >



Запись в детский сад

Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >

Информация и контакты

Все услуги (9)

😊 Задать вопрос ✕

Выбрать неэлектронную услугу «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия»

Портал государственных услуг | x

gosuslugi.ru/structure/6600000010000039250?search=cG9zaXRpb249MyZ3ZWlnaHQ9NzAxODMwJmNvbGxhY3Rpb25zPWVsbCZmcm9tPTEmaW50ZXJlYWw9MCZs...

Сервисы | Выход (99) | Детская оздоровит... | Центр сбора инфо... | СЭД | 1 · Входящие — Ян... | Новая вкладка | Mail.ru: почта, пои... | 2018 г. | Списание для чтения

госуслуги | Услуги | Оплата | Поддержка | Личный кабинет

Введите название услуги | Получатель услуги: Гражданин РФ

Электронные

- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в Серовском городском округе >
- Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях >

Неэлектронные

- «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия» >
- Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства >
- Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) >
- Предоставление путевок несовершеннолетним в лагерь труда и отдыха по Серовскому городскому округу >
- "Предоставление путевок несовершеннолетним в палаточные лагеря" >
- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Серовского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) >
- Предоставление информации Серовского городского округа о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости >

https://www.gosuslugi.ru/422510

Задать вопрос

инструкция | Портал государс... | Microsoft PowerP... | RU | 11:18 12.04.2021

«Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия»

[← Вернуться](#)

«Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия»



Услугу предоставляет
Отраслевой орган администрации Серовского городского округа
Управление образования

Содержание

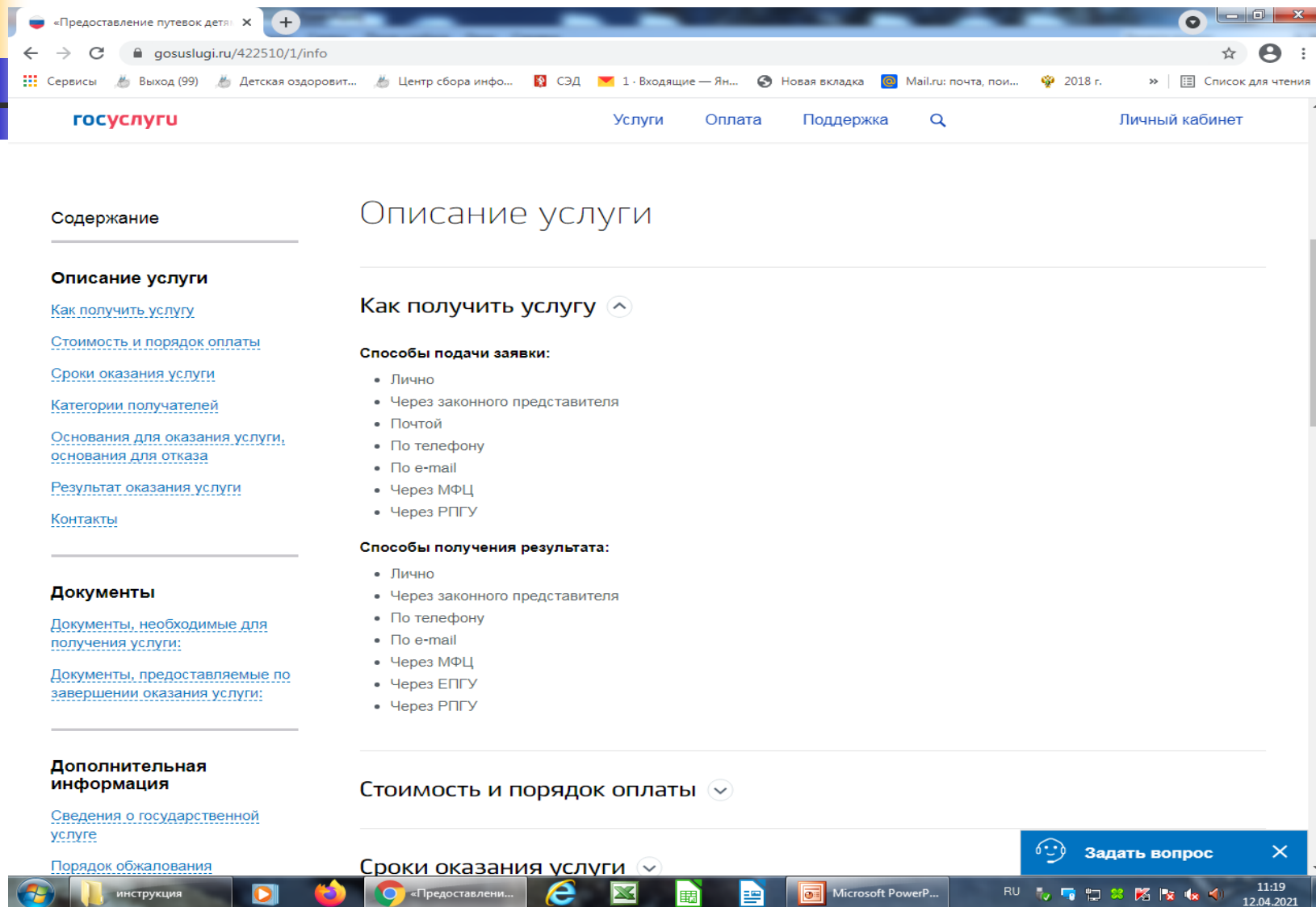
Описание услуги

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

Как получить услугу

Вы можете изучить описание услуги, переходя слева по вкладкам



The screenshot shows the website gosuslugi.ru with the URL /422510/1/info. The page title is «Предоставление путевок детям». The navigation bar includes links for «Услуги», «Оплата», «Поддержка», and «Личный кабинет». The main content area is titled «Описание услуги» and contains sections for «Как получить услугу», «Способы подачи заявки», «Способы получения результата», «Стоимость и порядок оплаты», and «Сроки оказания услуги». A sidebar on the left provides a table of contents with links to various sections of the service description.

Содержание

- [Описание услуги](#)
- [Как получить услугу](#)
- [Стоимость и порядок оплаты](#)
- [Сроки оказания услуги](#)
- [Категории получателей](#)
- [Основания для оказания услуги, основания для отказа](#)
- [Результат оказания услуги](#)
- [Контакты](#)

Документы

- [Документы, необходимые для получения услуги:](#)
- [Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги:](#)

Дополнительная информация

- [Сведения о государственной услуге](#)
- [Порядок обжалования](#)

Описание услуги

Как получить услугу

Способы подачи заявки:

- Лично
- Через законного представителя
- Почтой
- По телефону
- По e-mail
- Через МФЦ
- Через РПГУ

Способы получения результата:

- Лично
- Через законного представителя
- По телефону
- По e-mail
- Через МФЦ
- Через ЕПГУ
- Через РПГУ

Стоимость и порядок оплаты

Сроки оказания услуги

[Задать вопрос](#)

Для получения услуги нажмите «Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них», зайдите во вкладку «Предоставление

путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

The screenshot shows a web browser window with the URL gosuslugi.ru/group/summer_camps. The page header includes the 'Госуслуги' logo, navigation links for 'Услуги', 'Оплата', 'Поддержка', and 'Личный кабинет', and a search icon. The breadcrumb trail is: Главная > Категории услуг > Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них.

Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них

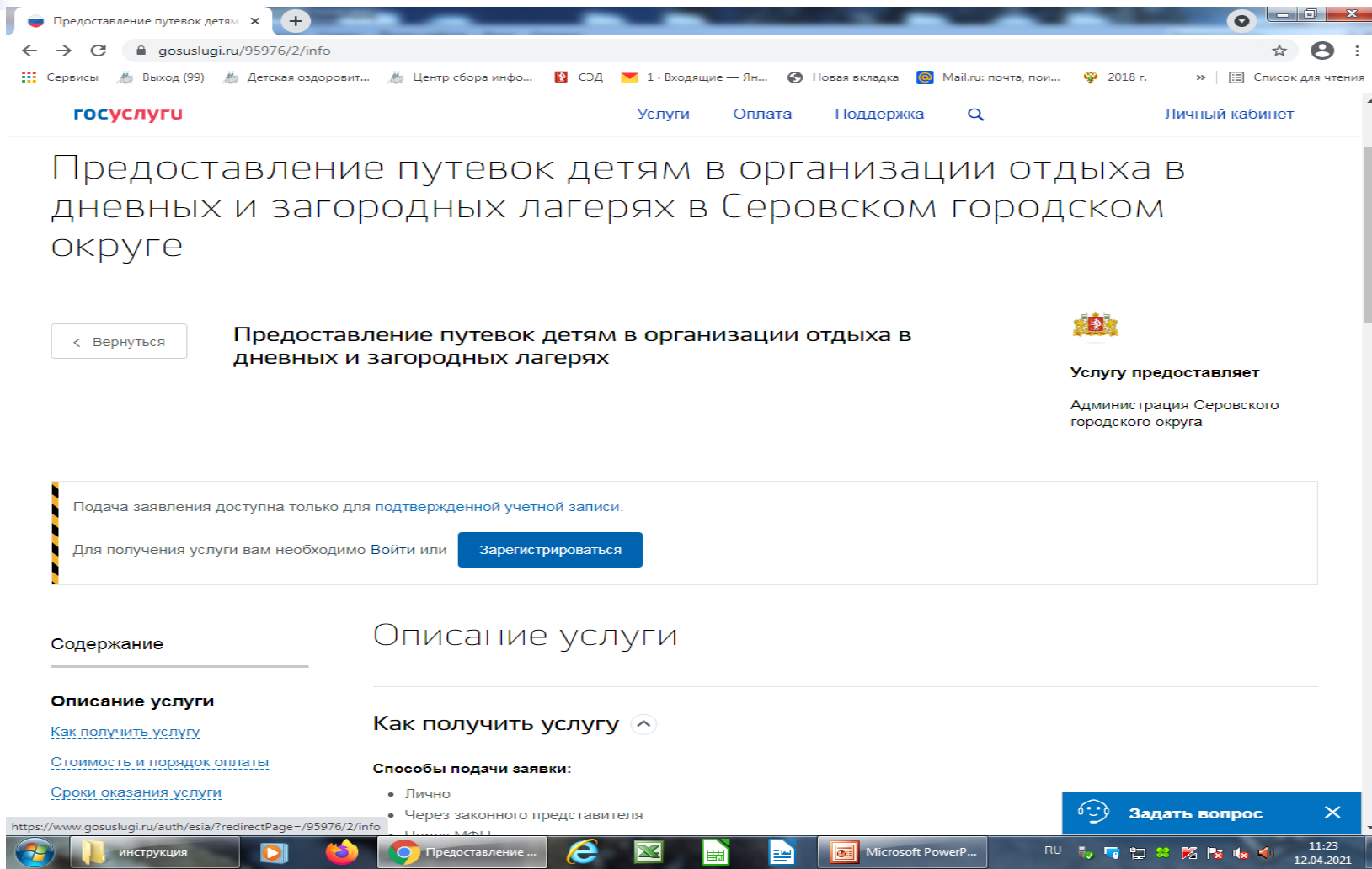
[← Вернуться](#) Подайте заявление онлайн на получение региональных путевок в детские лагеря или оформите компенсацию

На этой странице

- Администрация Серовского городского округа
 - [Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях](#)
- Администрация Сысертского городского округа
 - [Прием заявлений, постановка на учет детей в целях направления их в организации отдыха и оздоровления, ведения такого учета и выдачи путевок](#)
- Администрация городского округа ЗАТО Свободный
 - [Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях](#)
- Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Среднеуральск"
 - [Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях](#)

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Задать вопрос' with a close icon. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 11:20 and date 12.04.2021, and several open applications including 'инструкция', 'Услуга получени...', and 'Microsoft PowerP...'.

Для получения услуги Вам необходимо войти в личный кабинет ЕГПУ через предложенную кнопку



The screenshot shows a web browser window with the URL gosuslugi.ru/95976/2/info. The page title is "Предоставление путевок детям". The main heading is "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях в Серовском городском округе". A navigation bar at the top includes "Услуги", "Оплата", "Поддержка", and "Личный кабинет". A "Войти" button is visible in the top right. A message states: "Поддача заявления доступна только для [подтвержденной учетной записи](#). Для получения услуги вам необходимо Войти или [Зарегистрироваться](#)". The "Содержание" section lists "Описание услуги", "Как получить услугу", "Стоимость и порядок оплаты", and "Сроки оказания услуги". The "Описание услуги" section includes "Как получить услугу" and "Способы подачи заявки:" with a list: "Лично" and "Через законного представителя". A "Задать вопрос" button is in the bottom right. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock at 11:23 on 12.04.2021.


Предоставление путевок детям

gosuslugi.ru/95976/2/info

Сервисы Выход (99) Детская оздоровит... Центр сбора инфо... СЭД 1 · Входящие — Ян... Новая вкладка Mail.ru: почта, пои... 2018 г. Списание для чтения

госуслуги Услуги Оплата Поддержка Личный кабинет

Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях в Серовском городском округе

[← Вернуться](#) **Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях** 

Услугу предоставляет
Администрация Серовского городского округа

Поддача заявления доступна только для [подтвержденной учетной записи](#).
Для получения услуги вам необходимо Войти или [Зарегистрироваться](#)

Содержание

- Описание услуги**
- [Как получить услугу](#)
- [Стоимость и порядок оплаты](#)
- [Сроки оказания услуги](#)

Описание услуги

Как получить услугу

Способы подачи заявки:

- Лично
- Через законного представителя

[Задать вопрос](#)

<https://www.gosuslugi.ru/auth/esia/?redirectPage=/95976/2/info>

Внимание!
Если не находите нужную организацию, класс или группу для **Дошкольного** или **Общеобразовательного** учебного заведения, выберите **Иное**.
Вы сможете заполнить поля «Организация» и «Класс или группа» вручную.

Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях в Серовском городском округе

[← Вернуться](#)

Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях



Услугу предоставляет
Администрация Серовского городского округа

[Получить услугу](#)

Содержание

Описание услуги

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

Как получить услугу

[Задать вопрос](#)

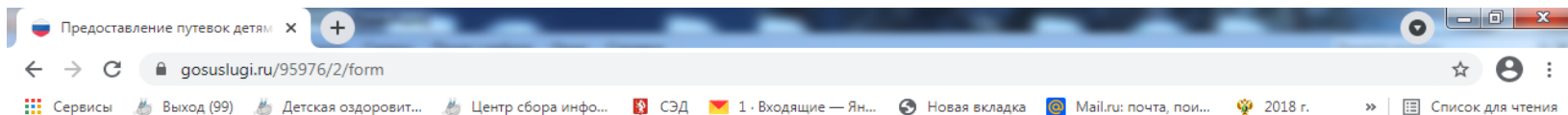
Через нажатие кнопки справа «Получить услугу»
Вам открываются обязательные формы для
заполнения. Их необходимо заполнить. Начинаем
регистрацию...

The screenshot shows a web browser window with the URL `gosuslugi.ru/95976/2/form`. The page title is "Предоставление путевок детям" (Children's travel services). The main heading is "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях" (Children's travel services in day and out-of-town camps). A message states "Черновик заявления сохранен 12.04.2021 11:25" (Draft saved). The form is divided into two sections:

- 1 Желаемая организация** (Desired organization):
 - Муниципалитет (Municipality)
 - Льгота на оплату (Discount on payment)
 - Организация (Organization)
 - Смена (Shift)
- 2 Сведения об учебном заведении, где обучается ребенок** (Information about the educational institution where the child is studying)

The bottom of the form shows a dropdown menu with "Муниципалитет" selected. A blue button "Задать вопрос" (Ask a question) is visible in the bottom right corner.

Выбираем льготу на оплату



госуслуги

Услуги

Оплата

Поддержка



Рожкова Т.З.



Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях

Черновик заявления сохранен 12.04.2021 11:31

1 Желаемая организация

Муниципалитет
Серовский ГО

Льгота на оплату
Без льгот 80%

[Не выбрано]

Без льгот (региональная)

✓ Без льгот 80%

Без льготы

Льгота 100% (ребёнок, оставшийся без попечения родителей; ребёнок-сирота; ребёнок из многодетной семьи; ребёнок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа; ребёнок безработных родителей; ребёнок, получающий пенсию по случаю потери кормильца; ребёнок, проживающий в малоимущей семье)

Льгота 90% (ребёнок, родители которого работают в государственных и муниципальных учреждениях)

2

Серовский ГО



Задать вопрос



СПРАВКА

Для выбора льгот по лагерям при подаче заявлений через единый портал государственных и муниципальных услуг

- 1. При выборе льготы по Серовскому городскому округу для предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря (ЗОЛ), городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП) выбирайте одну из следующих:

Без льгот 80%;

Льгота 100% (ребёнок, оставшийся без попечения родителей; ребёнок-сирота; ребёнок из многодетной семьи; ребёнок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа; ребёнок безработных родителей; ребёнок, получающий пенсию по потере кормильца; ребенок из семьи, доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).

Льгота 90% (ребёнок, родители или один из родителей которого работают в государственных и муниципальных учреждениях).

При этом льготы 100%, 90% в дальнейшем при предъявлении документов для регистрации

заявления в МФЦ, ЗОЛ, ЛДП должны быть документально подтверждены заявителем в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

- 2. При выборе льготы по Серовскому городскому округу для предоставления путевок в санатории, санаторно-оздоровительные лагеря (СОУ), в том числе в рамках проекта «Поезд здоровья»: **Без льгот (региональная)**
- 3. При выборе льготы по Серовскому городскому округу для предоставления путевок в лагеря труда и отдыха (ЛТО): **Без льготы**

Право на получение бесплатной путевки предоставляется в следующих случаях (потребуется подтверждение документом):

1)	<p>В случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;</p> <p>- В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</p>	<p>- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>
2)	<p>Справка из справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области о назначении социального пособия</p>	<p>- Для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области</p>
3)	<p>документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»</p>	<p>- для детей из многодетных семей</p>
4)	<p>- справка о постановке на учет в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости» одного из родителей</p>	<p>- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»</p>
5)	<p>- справка из отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение</p>	<p>- для детей, получающих пенсию по потере кормильца</p>
6)	<p>- в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области</p>	<p>- для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>

Выбираем тип льготы (это ЛЬГОТА ПО ОЧЕРЕДИ (первоочередное или внеочередное право на получение путевки))

The screenshot shows the 'Льгота' (Benefit) dropdown menu on the Gosuslugi website. The menu is open, displaying several options. The option 'Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета' is selected and highlighted in blue. A large number '5' is placed to the left of this option. Below the dropdown menu, the 'Способ информирования' (Notification method) section is visible, with 'По телефону' (By phone) selected.

Льгота

Льгота

- ✓ [Не выбрано]
- Вич-инфицированные дети
- Дети - инвалиды
- Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом
- Дети военнослужащих по месту жительства их семей
- ✓ Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

Способ информирования

- По e-mail
- По телефону
- По SMS
- По почте

Задать вопрос



Внимание!

- Напоминаем, в пункт приема документов представляется документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки; право на первоочередное или внеочередное получение путевки.
- Заполняем последовательно все поля: выбираем учреждение (ПРИОРИТЕТНЫЙ загородный лагерь / санаторий); выбираем смену.



Внимание!

- При выборе адреса район не выбирать. Чтобы выбрать город, начинаем вводить с клавиатуры название города, выбираем город в предложенном списке и сразу подтверждаем, выбрав внизу команду «Выбрать».
- При вводе сведений о месте работы заявителя необходимо ввести полное наименование.
- Серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V и т.п.

Примечания:

- Данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений;
- Данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок;
- Если появится ошибка (ограничение ЕГПУ).



Внимание!

- При вводе сведений об учреждении, которое посещает ребенок, если в списке нет нужной школы или сада, выбирайте ИНОЕ (тогда ввести данные можно с клавиатуры).

Для школьников указываем класс, в котором в настоящее время обучается ребенок. Если выбор класса недоступен, выбираем ИНОЕ и вводим все данные с клавиатуры.

Пример начала заполнения формы заявления...

Предоставление путевок детям x

gosuslugi.ru/95976/2/form

Сервисы Выход (99) Детская оздоровит... Центр сбора инфо... СЗД 1 - Входящие — Ян... Новая вкладка Mail.ru: почта, пои... 2018 г. Служба поддержки

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

Рожкова Т.З.

Черновик заявления сохранен 12.04.2021 11:25

1 Желаемая организация

Муниципалитет
Серовский ГО

Льгота на оплату
Без льгот 80%

Организация
ЗОЛ "Весёлый бор" МАУ ДО ООЦ "Чайка"

Смена
Смена Лето3 (18.07.2021 - 07.08.2021)

2 Сведения об учебном заведении, где обучается ребенок

Муниципалитет
Серовский ГО

Тип образовательной организации
 Дошкольная

Задать вопрос

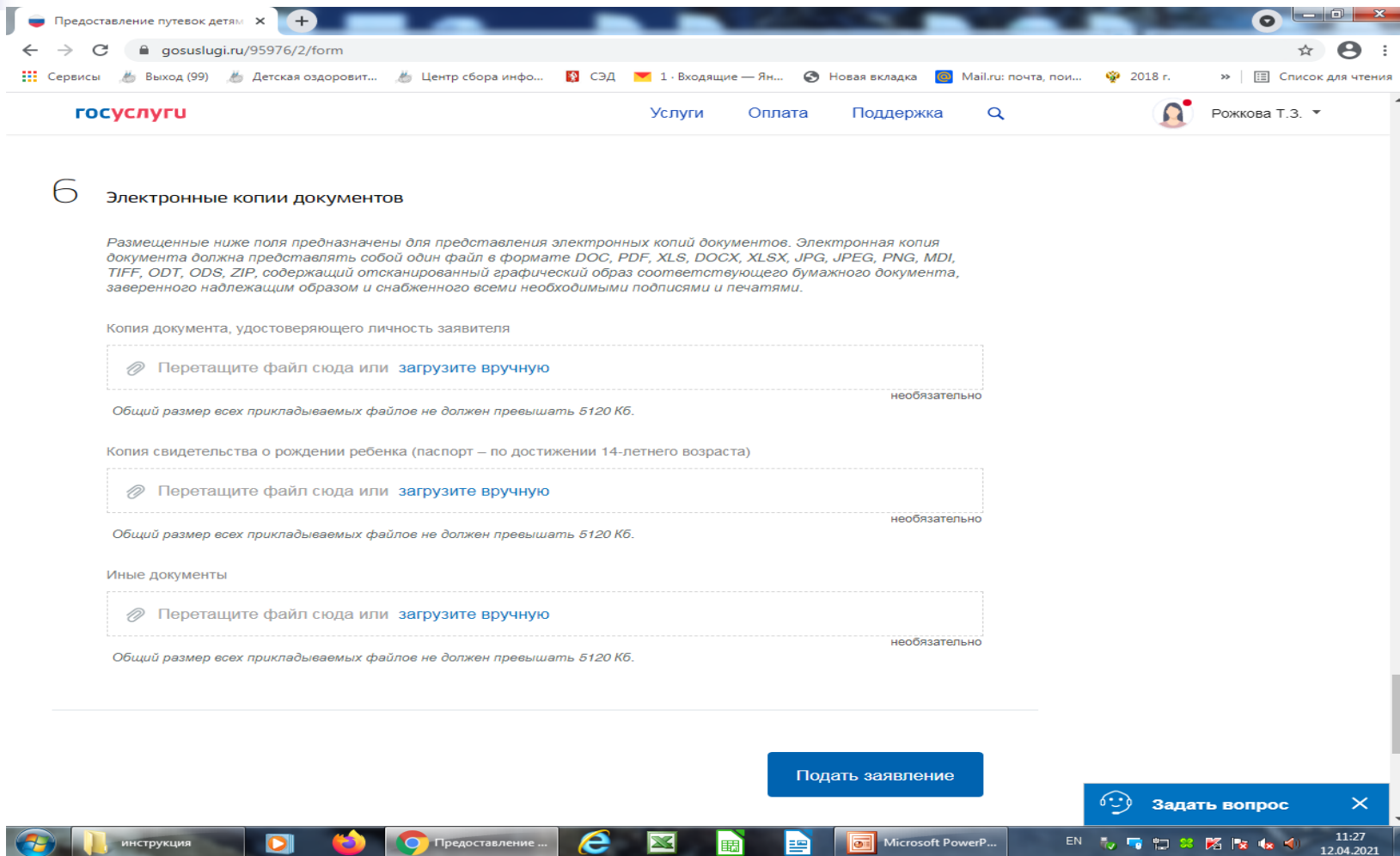
инструкция Предоставление ... Microsoft PowerP... EN 11:26 12.04.2021



Внимание!

- Если Вы планируете предоставить оригиналы документов очно в Пункты сверки, документы прикреплять не нужно (сразу выбираем команду «Далее»).

Вы можете загрузить электронные документы в соответствии с требованиями административного регламента. Обратите внимание на требуемые форматы. А также размер файла не должен быть большим в целях ускорения загрузки.



The screenshot shows a web browser window with the URL gosuslugi.ru/95976/2/form. The page is titled "Предоставление путевок детям" and features the "gosuslugi" logo and navigation links for "Услуги", "Оплата", and "Поддержка". The user's name "Рожкова Т.З." is visible in the top right corner.

6 Электронные копии документов

Размещенные ниже поля предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате DOC, PDF, XLS, DOCX, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, ZIP, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Общий размер всех прикладываемых файлов не должен превышать 5120 Кб.

Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста)

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Общий размер всех прикладываемых файлов не должен превышать 5120 Кб.

Иные документы

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Общий размер всех прикладываемых файлов не должен превышать 5120 Кб.

[Подать заявление](#)

[Задать вопрос](#)

Taskbar: инструкция, Предоставление..., Microsoft PowerP..., 11:27 12.04.2021



Внимание!

- Предусмотрена возможность приёма (по желанию заявителя) электронных скан-копий документов. Если в электронных формах в момент регистрации прикреплен полный пакет документов (включая скан-копию заявления), то представить документы очно в МФЦ, Пункт сверки документов не нужно.



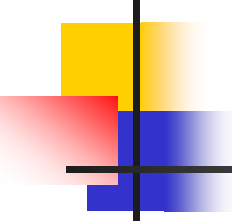
Согласно административному регламенту, перечень обязательных документов, необходимых для получения услуги:

- 1) заявление родителя на предоставление муниципальной услуги по формам № 1, № 2 и № 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление), заполненное и подписанное заявителем, с указанием даты подписания заявления.
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передает доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) (оригинал и копия);
- 4) паспорт ребенка (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации) (оригинал и копия);
- 5) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС) (оригинал и копия);
- 6) в случае отсутствия регистрации в Серовском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в Серовском городском округе (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации ребенка) либо справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок (оригинал).

Документ оформляется на соответствующем бланке с указанием наименования учреждения, адреса, номера телефона, исх. № и даты выдачи справки.

В справке, выданной образовательной организацией, указывается фамилия, имя, отчество ребенка, № и литер класса, в котором учится ребенок на момент подачи заявления;

- 7) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У) (оригинал);
- 8) в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством) - решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего,



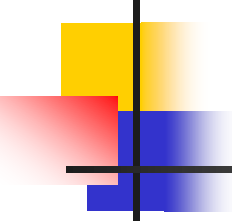
Согласно административному регламенту, перечень обязательных документов, необходимых для получения услуги:

выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

9) в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье - решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

10) для детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии свидетельств о смерти родителей; копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; копия приговора суда об осуждении родителей;

- документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут; материалы о розыске родителей и др., выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства (оригинал и копия);



Согласно административному регламенту, перечень обязательных документов, необходимых для получения услуги:

11) в случае, если заявление с документами представляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, не требующая нотариального заверения.

Доверенность оформляется по форме № 10 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

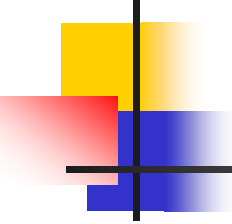
При этом к доверенности должны быть приложены необходимые копии документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в подпункте 1.1.1. (а-и) пункта 13 раздела II настоящего Регламента, а также:

- справка о подтверждении обучения (воспитания) ребенка в образовательной организации либо о работе заявителя у работодателя (в случае отсутствия данных справок на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей) (оригинал);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверителя и доверенного лица (оригинал и копия);

Копии необходимых документов на родителя и ребенка заверяются лицом, заверившим доверенность: руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя родителя (законного представителя) соответственно;

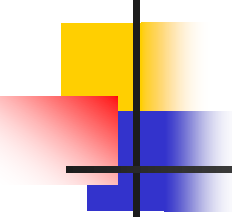
Обязательные документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости:

- 1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
 - в случае, подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства (оригинал и копия);
 - в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (оригинал и копия);
- 2) для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области о назначении социального пособия (оригинал);
- 3) для детей из многодетных семей - документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (оригинал и копия);
- 4) для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости», - справка о постановке на учет в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости» одного из родителей (оригинал);
- 5) для детей, получающих пенсию по потере кормильца - справка из отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение (оригинал);
- 6) для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (оригинал и копия);



Обязательные документы, подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% стоимости:

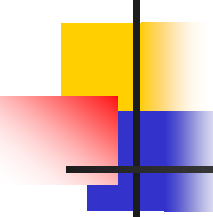
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая факт его работы в государственном или муниципальном учреждении, выданная не позднее 15 дней до даты регистрации заявления о предоставлении путевки



Согласно административному регламенту, перечень дополнительных документов, необходимых для получения услуги:

документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке:

- а) справка с места работы (службы) либо удостоверение, подтверждающее факт прохождения службы (оригинал и копия), выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;
- б) медицинское свидетельство о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал и копия);
- в) трудовая книжка либо справка, подтверждающая факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы; оригинал либо копия трудовой книжки, заверенная работодателем; оригинал справки; выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;
- г) приказ об увольнении с военной службы, либо пенсионное удостоверение, выданное военным комиссариатом, расположенным на территории Российской Федерации, с указанием в нем о назначении пенсии за выслугу лет (оригинал и копия) выдается военным комиссариатом;



Согласно административному регламенту, перечень дополнительных документов, необходимых для получения услуги:

документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке:

д) свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с

военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (оригинал и копия);

е) в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов –

документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления

инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности) (оригинал справки и копия) справка выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

ж) решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего – в случае, если ребенок находится по опекой (попечительством), выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

з) решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства)

несовершеннолетнего на возмездной основе – в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной

семье, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

Согласно административному регламенту, перечень дополнительных документов, необходимых для получения услуги:

документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке:

- и) для детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий отсутствие попечения
- единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав,
- ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными
- (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими,
- отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющими наказание в виде лишения свободы, нахождением в
- местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением
- родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из
- воспитательных, лечебных учреждений, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся
- без попечения родителей:
- копии свидетельств о смерти родителей;
 - копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании
- безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными;
- копия приговора суда об осуждении родителей;
 - документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут;
 - материалы о розыске родителей и др.,
- выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства.



Внимание!

- Если Вы желаете получать уведомления об этапах обработки Вашего заявления, необходимо указать Ваш адрес электронной почты, как предпочтительный способ информирования. Информирование по телефону и СМС не предусмотрено.
- Проверяем все данные (если Вы обнаружили ошибки, подаем команду «Назад», исправляем и снова «Далее»). После проверки подаем команду «Подать заявление».



Важно!

- По окончании регистрации Вашему заявлению присваивается «портальный» номер (рекомендуем его записать или сфотографировать) и выводится сообщение об «успешной отправке ЗАЯВКИ».
- Ваша заявка поступает в обработку – идет сверка персональных данных, предоставленных в зарегистрированном заявлении, А ТАКЖЕ НАЛИЧИЕ РАНЕЕ ПОДАННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ.
- Если проверка выявит ошибки (сообщение: «Ошибка отправки заявления в ведомство»), заявление НЕ ПОСТУПАЕТ в управление образование и оздоровительные учреждения.
- Начальный статус «Отправлено в ведомство» означает, что заявление направлено в ведомственную информационную систему в единый Реестр заявлений (сообщение «Заявление отправлено в ведомство»).



Важно!

- Важно сохранить для себя (записать или сфотографировать) Номер дела в ИС. По этому номеру в дальнейшем Вы сможете самостоятельно отслеживать этапы работы с Вашим заявлением сотрудников оздоровительного учреждения через ЕГПУ, сайт <https://edu.egov66.ru> или обратившись лично в МФЦ.
- Особое внимание обращайтесь на статус: (Статус Новое).

Последовательность изменения статусов:

Новое, Проверено, Распределение, Очередник, На оплату, Направлен в ЗОЛ.



Важно!

- Напоминаем! Если Вы в момент регистрации НЕ ПРИКРЕПИЛИ ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ Вам необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО подойти в МФЦ либо в оздоровительное учреждение в течение 10 рабочих дней для сверки документов.
- Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем НЕМЕДЛЕННО обращаться в Управление образования Серовского городского округа:

Татьяна Зотеевна Верхорубова – тел. 6-32-67;

Юлия Вячеславовна Медведева – тел. 6-2-67;

Кристина Максимовна Ежова – тел. 6-32-97 (добавочный 106).