

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной
организаций МАУ ДО ООЦ «Чайка»

А.С. Нуреевой

11.01.2021 года

Протокол № 1 от 11.01.2021 года



УТВЕРЖДЕНО:

Директором МАУ ДО ООЦ «Чайка»

А.П. Сусловой

11.01.2021 года

приказ № 2/3-6 от 11.01.2021 года

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ, МОЛОДЕЖИ, РОДИТЕЛЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО
-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ЧАЙКА»**



Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка»

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 2/3-о

11.01.2021 г.

Об утверждении Положения об организации отдыха детей, молодежи, родителей в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка»

На основании Постановлением администрации Серовского городского округа от 24.03.2020 года № 403 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей деского оздоровительно-образовательного центра «Чайка» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» (далее МАУ ДО ООЦ «Чайка»), в целях выполнения муниципального задания по организации отдых детей, молодежи, родителей **п р и к а з ы в а ю:**

1.Отменить приказ от 31.12.2018 года № 105-о «Об утверждении Положения об организации отдыха детей, молодежи, родителей в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном центре «Чайка».

2.Утвердить положение об организации отдыха детей, молодежи, родителей в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка», приложение 1 (далее -Положение).

3.Администратору МАУ ДО ООЦ «Чайка» разместить Положение на сайте учреждения.

4.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Сусллова

**Положение
об организации отдыха детей, молодежи, родителей в Муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования
оздоровительно-образовательном центре «Чайка»**

Глава I Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность по организации отдыха детей, молодежи, родителей и их оздоровления с круглосуточным или дневным пребыванием в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» (далее – МАУ ДО ООЦ «Чайка»). Определяет сроки, последовательность, порядок предоставления услуг и направлен на повышение качества исполнения и доступности отдыха детей, молодежи, родителей.

2. МАУ ДО ООЦ «Чайка» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Региональными и муниципальными нормативными правовыми актами по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области, и Серовского городского округа и уставом Учреждения.

3. МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Свердловской области и органами Серовского городского округа в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

4. Предметом деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка» являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей, молодежи, родителей.

5. Целями деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка» являются:

а) Организация отдыха детей, молодежи, родителей в МАУ ДО ООЦ «Чайка»;

б) Обеспечение защиты интересов семьи, детей и молодёжи в удовлетворении потребностей в отдыхе, оздоровлении;

в) Повышение качества и доступности отдыха детей, молодежи, родителей.

6. Получателями предоставляемых услуг являются:

а) Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и подростков;

в) Дети и подростки в возрасте от 6,5 лет до достижения ими возраста 17 лет включительно, обучающиеся в образовательных учреждениях Серовского городского округа;

г)Участники слетов, семинаров, тренингов, встреч, форумов школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и пр.

Глава II Организация деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка»

- 7.Пребывание детей, молодежи, родителей в МАУ ДО ООЦ «Чайка» регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления.
- 8.МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляет свою деятельность в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе загородного оздоровительного лагеря «Чайка» и обеспечивается необходимыми условиями жизнедеятельности, включая организацию размещения, питания, проживания (при круглосуточном пребывании).
- 9.Размещение, устройство, содержание и организация режима работы МАУ ДО ООЦ «Чайка» определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности. На территории МАУ ДО ООЦ «Чайка» ведется круглосуточное видеонаблюдение, установлена тревожная кнопка.
- 10.Оказание медицинской помощи в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 11.МАУ ДО ООЦ «Чайка» функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, имеют самостоятельные земельные участки, позволяющие создать благоприятные условия для отдыха.
- 12.Здания МАУ ДО ООЦ «Чайка» оборудуются системами хозяйственно-питьевого, противопожарного, холодного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с нормами проектирования внутреннего водопровода и канализации зданий, водоснабжения. Все системы должны находиться в рабочем состоянии.
- 13.В помещениях, где предоставляется услуга, на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.
- 14.Продолжительность заезда в МАУ ДО ООЦ «Чайка» определяется в соответствии с заявлением получателя услуги согласованным руководителем МАУ ДО ООЦ «Чайка».
- 15.Режим дня определяется временем пребывания, разрабатывается получателем услуги с учетом возраста и здоровья детей, молодежи, родителей, а также может иметь особенности в зависимости от сезона года. Режим дня разрабатывается в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 16.Услуга по организации отдыха детей, молодежи, родителей является платной.

Стоимость путевки и размер оплаты заявителями стоимости путевок определяется в соответствии с ценами на платные дополнительные услуги,

осуществляемые сверх установленного муниципального задания, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка», утверждаемыми Постановлением администрации Серовского городского округа и на основании заявки.

17.Предоставление услуги в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в соответствии с заявлением, подаваемым в письменном виде (по установленной форме приложение №1 к настоящему Положению) с указанием количества детей, молодежи, родителей, сроков пребывания, предоставления питания (одно, двух или трехразовое) или без предоставления. Заявка может быть подана по телефону с последующим предоставлением письменного оригинала. Заявление подается заблаговременно, не позднее 7-ми дней до начала заезда с приложением списка отдыхающих.

Заявления, представленные для получения услуги, принимаются и рассматриваются администратором МАУ ДО ООЦ «Чайка» и регистрируются в журнале регистрации заявлений (Приложение №2), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью руководителя и печатью. Регистрация заявления о предоставлении услуги производится администратором МАУ ДО ООЦ «Чайка» с момента получения в течение одного рабочего дня.

18.Руководителем МАУ ДО ООЦ «Чайка» принимается решение о предоставлении или не предоставлении услуги.

19.При положительном решении о предоставлении услуги администратором МАУ ДО ООЦ «Чайка» выдается на руки заявителю оформленный и подписанный договор и квитанция на оплату. Квитанция оплачивается заявителем не позднее пяти рабочих дней до начала заезда и с отметкой банка предъявляется в МАУ ДО ООЦ «Чайка». Оплаченная квитанция является окончательным основанием для выдачи путевки. Путевка является подтверждающим документом о предоставлении услуги и регистрируется в журнале выдачи путевок (Приложение №3), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью руководителя и печатью. Путевка является документом бланком строгой отчетности и подлежит учету и хранению в Учреждении в течение 5-ти лет.

20. При прибытии в МАУ ДО ООЦ «Чайка» получатель услуги представляет следующие документы:

- а) договор на оказание услуги;
- б) паспорт или документ удостоверяющий личность;
- в) приказ общеобразовательного учреждения (при организованном заезде детей) с указанием программы пребывания и режимом дня;
- г) список отдыхающих при организованном заезде;
- д) план проведения отдыха и досуговых мероприятий;
- е) документ, подтверждающий оплату;
- з) медицинскую справку о состоянии здоровья несовершеннолетних.

Администратор МАУ ДО ООЦ «Чайка» производит сверку данных, указанных в путевке со сведениями, содержащимися в оригиналах предъявленных документов.

21. В случае непредставления заявителем указанных документов либо обращения в качестве заявителя неуполномоченного лица ему отказывается в предоставлении услуги.

22. Документы для получения услуги предоставляются единожды. При получении услуги повторно пакет документов предоставляется заново.

23. Дети, молодежь, родители имеют право на предварительное ознакомление с условиями проживания или пребывания в МАУ ДО ООЦ «Чайка» и видами услуг, предоставляемыми им, уставными документами, регламентирующими его деятельность.

Администратор МАУ ДО ООЦ «Чайка» проводит ознакомление отдыхающих, а при организованном заезде ответственного за группу с правилами проживания или пребывания в МАУ ДО ООЦ «Чайка» (Приложение №4). Специалист по охране труда проводит соответствующий инструктаж по безопасному пребыванию на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка» и правилами противопожарной безопасности.

24. В предоставлении услуги может быть отказано в случаях:

- а) не предоставления заявителем документов, указанных в пункте 20;
- б) наличие медицинских противопоказаний;

25. Руководители и сотрудники МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляют работу по организации отдыха детей, молодежи, родителей, а именно:

- а) обеспечивают необходимые условия для организации отдыха;
- б) создают условия безопасного отдыха в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- в) организуют осуществление питания;

26. МАУ ДО ООЦ «Чайка» создает необходимые условия для совместного отдыха детей, молодежи и их родителей.

Администратор МАУ ДО ООЦ «Чайка» по окончании каждого заезда проводит мониторинг качества предоставляемых услуг по форме установленной в приложении № 5 к настоящему положению.

27. К работе в МАУ ДО ООЦ «Чайка» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых

работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 года, № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

28. Вещи, запрещенные к использованию в МАУ ДО ООЦ «Чайка»:

а) Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

б) Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

в) Скоропортящиеся продукты, сигареты, любые виды алкоголя.

Глава III Формы контроля

29. Текущий контроль по организации отдыха осуществляется руководителем МАУ ДО ООЦ «Чайка». Контроль осуществляется в форме проверки качества организации питания, досуговой деятельности и т.д.

30. По результатам проверок руководителем МАУ ДО ООЦ «Чайка» дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

31. Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый и внеплановый характер. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав отдыхающих осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Ответственность сотрудника или должностного лица закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Глава IV Основные правила обеспечения сохранности имущества

33. Отдыхающие в МАУ ДО ООЦ «Чайка», должны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, имуществу работников

Учреждения, имуществу третьих лиц, к зелёным насаждениям, соблюдать чистоту и порядок.

34.Отдыхающие в МАУ ДО ООЦ «Чайка», несут материальную ответственность за испорченное, поврежденное, утерянное имущество Учреждения, имущество работников Учреждения, имущество третьих лиц, зелёные насаждения. Порядок определения размера и порядок возмещения причиненного ущерба определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35.При заселении в комнату, отдыхающий, а при организованном заезде ответственный за группу отдыхающих должен произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких – либо повреждений. В случае обнаружения повреждений незамедлительно должен сообщить заместителю директора Учреждения или администратору. При невыполнении данного условия комната считается принятой в надлежащем исправном состоянии.

36.При выезде, отдыхающий, а при организованном заезде ответственный за группу отдыхающих сдаёт комнату заместителю директора Учреждения, который сообщает администратору о сдаче комнаты. После этого администратор выдает получателю услуги или ответственному за группу обратный талон к путевке на руки.

37.Учреждение за забытые, утерянные и оставленные без присмотра денежные средства, ценные и иные личные вещи отдыхающего ответственности не несет.

Глава V Учет, отчетность и хранение документации

38.Путевка является документом бланком строгой отчетности и подлежит учету и хранению в течение 5-ти лет.

39.Договоры и приложения к ним по окончании заезда сшиваются и сдаются в архив Учреждения.

Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»



А.П. Суслова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт
МАУ ДО ООЦ «Чайка»



И.Г. Дерябин

Приложение 1
к Положению

Директору МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Сусловой А.П.

от _____
Ф.И.О.

(наименование организации)

(контактная информация: телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить платную услугу по организации отдыха детей, молодежи, родителей _____ дневной заезд в МАУ ДО ООЦ «Чайка» за полную стоимость с питанием/ без питания (нужное подчеркнуть) на _____ человек.
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с __ разовым питанием (вид питания: завтрак, обед, ужин).

(фамилия, имя, отчество ответственного сопровождающего. Телефон)

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Журнал

**регистрации заявлений на предоставление платной услуги по однодневным
заездам**

[illegible]

Приложение 3 к Положению

**Журнал
выдачи путевок по однодневным заездам**

[illegible]

**Правила
проживания и внутреннего распорядка
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» при
организации отдыха детей, молодежи, родителей.**

Введение

Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка (далее – Правила) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» (далее – МАУ ДО ООЦ «Чайка») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила распространяются на всех лиц, находящихся на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка», в том числе отдыхающих, родителей, детей, сопровождающих, работников МАУ ДО ООЦ «Чайка».

Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного отдыха, укрепления здоровья, создания хорошего настроения, соблюдения интересов и сохранности имущества всех категорий отдыхающих.

Правила проживания и внутреннего распорядка доступны для ознакомления всем желающим и доводятся до всех заинтересованных лиц путём размещения на информационных стендах МАУ ДО ООЦ «Чайка».

Приезд, размещение для проживания или нахождение лица в МАУ ДО ООЦ «Чайка» для получения любых видов услуг считается безусловным согласием лица или его представителей на выполнение настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка.

При серьезных нарушениях установленных Правил проживания и внутреннего распорядка администрация МАУ ДО ООЦ «Чайка» имеет право досрочно выселить нарушителя с территории МАУ ДО ООЦ «Чайка» без возврата уплаченных средств и с возмещением причинённого ущерба. Сообщение о преждевременной выписке отдыхающего за нарушение правил внутреннего распорядка направляется в организацию, за счет которой приобретена услуга.

Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок пребывания отдыхающих на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка». Регулируют отношения по предоставлению услуг проживания, питания отдыхающим и разработаны на основе законодательства РФ и действующих нормативно-правовых актов.

2. МАУ ДО ООЦ «Чайка» предназначено преимущественно для проживания лиц на период оказания им услуг по организации отдыха и оздоровления.

Принятые на отдых и оздоровление граждане размещаются в МАУ ДО ООЦ «Чайка» на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами с обязательным предоставлением документов, необходимых для поступления в МАУ ДО ООЦ «Чайка».

3. МАУ ДО ООЦ «Чайка» имеет право отказать в заселении или предоставлении

услуг следующим лицам:

- а) Лицам, не имеющим документов, удостоверяющих личность, договора на оказание услуги, приказа общеобразовательного учреждения (при организованном заезде детей) с указанием программы пребывания и режимом дня, списка отдыхающих при организованном заезде, плана проведения отдыха и досуговых мероприятий, документа подтверждающего оплату, медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетних;
 - б) Лицам, имеющим заболевания, подлежащие лечению в специализированных или стационарных лечебных учреждениях;
 - в) Лицам, имеющим противопоказания к пребыванию в МАУ ДО ООЦ «Чайка» по состоянию здоровья;
 - г) Лицам, имеющим при себе животных (собак, кошек, птиц и др.);
 - д) Лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - е) Лицам, проявляющим агрессию, выражающим неуважение в грубой форме, допускающим некорректное поведение или грубые высказывания в адрес работников МАУ ДО ООЦ «Чайка», административного персонала и других отдыхающих;
 - ж) Лицам, предоставившим ложную информацию о своём здоровье, перенесённых заболеваниях;
4. При заселении отдыхающий обязан ознакомиться с правилами противопожарной безопасности, правилами проживания и внутреннего распорядка.
5. Заселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в договоре и путёвке.
6. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: заместитель директора, администратор МАУ ДО ООЦ «Чайка».

Основные правила обеспечения сохранности имущества

6. Для обеспечения сохранности своего имущества отдыхающий при выходе из комнаты должен закрыть комнату на ключ, ключ хранить при себе или сдавать дежурному.
7. МАУ ДО ООЦ «Чайка» отвечает за утрату денег, драгоценностей, дорогостоящих вещей, документов отдыхающего только при условии, если они были приняты МАУ ДО ООЦ «Чайка» на хранение.
8. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом администрации МАУ ДО ООЦ «Чайка».
9. Лица, отдыхающие в МАУ ДО ООЦ «Чайка», должны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, имуществу работников МАУ ДО ООЦ «Чайка», имуществу третьих лиц, к зелёным насаждениям, соблюдать чистоту и порядок.
10. Лица, отдыхающие в МАУ ДО ООЦ «Чайка», несут материальную ответственность за испорченное, поврежденное, утерянное имущество учреждения, имущество работников учреждения, имущество третьих лиц, зелёные насаждения, в размере, указанном в соответствующем акте, составленном уполномоченными представителями МАУ ДО ООЦ «Чайка», по ценам, действующим на момент составления акта.

Порядок проживания и предоставления услуги

11. Заезд и выезд.

Заезд в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в день заезда, указанный в путёвке. Выезд из МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в день окончания заезда.

При заселении в комнату, отдыхающий, а при организованном заезде ответственный за группу должен произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких – либо повреждений. В случае обнаружения повреждений в течение 3-х часов сообщить заместителю директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» или лицу им назначенному. По истечению этого времени комната считается принятой.

При выезде, отдыхающий, а при организованном заезде ответственный за группу сдаёт комнату заместителю директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» или лицу им назначенному, который сообщает администратору о сдаче комнаты отдыхающим. У администратора отдыхающий, а при организованном заезде ответственный за группу получает на руки обратный талон к путевке.

В случае досрочного выезда отдыхающего из МАУ ДО ООЦ «Чайка» по уважительным причинам (болезнь, смерть близких родственников, наличие противопоказаний для дальнейшего пребывания) МАУ ДО ООЦ «Чайка» обязуется возратить стоимость за неиспользованные дни (при условии предоставления подтверждающих документов в письменном виде).

МАУ ДО ООЦ «Чайка» вправе не возвращать стоимость услуги при досрочном расторжении договора между отдыхающим и МАУ ДО ООЦ «Чайка» по вине отдыхающего.

Правила внутреннего распорядка

Во время проживания в МАУ ДО ООЦ «Чайка», отдыхающие должны придерживаться установленного внутреннего распорядка, режима дня, расписания работы столовой.

Отдыхающие, а также все лица, пребывающие на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка», обязаны соблюдать следующие основные правила внутреннего распорядка:

- а) Подчиняться законным требованиям сотрудников МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- б) Соблюдать установленный в МАУ ДО ООЦ «Чайка» распорядок дня, сохранять тишину в комнатах и на этажах с 23-00 до 07-00 часов;
- в) Соблюдать чистоту в комнате, помещениях и на территории МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- г) Уходя из комнаты выключать свет и другие электроприборы, закрывать водопроводные краны;
- д) Строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- е) При возникновении чрезвычайной ситуации следовать указаниям персонала МАУ ДО ООЦ «Чайка» по эвакуации и поэтажным планам эвакуации;
- ж) Незамедлительно информировать администрацию МАУ ДО ООЦ «Чайка» в случае утери ключей от комнаты;
- з) Не передавать ключ от комнаты посторонним лицам;
- и) Не приглашать и не оставлять в комнате посторонних лиц;

- к) Не хранить в комнате горючие и легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- л) На территории МАУ ДО ООЦ «Чайка» запрещается распивать спиртосодержащие напитки (водку, вино, пиво и пр.);
- м) Не курить в комнатах, помещениях и иных не установленных местах;
- н) Не готовить пищу в комнатах;
- о) Не передвигать мебель в комнате;
- п) Не разводить костры и не пользоваться своими мангалами;
- р) Не пользоваться в комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, обогревателями и т.п.);
- с) Не посещать столовую, культурно-массовые мероприятия в состоянии опьянения;
- т) Не нарушать покой соседей по комнате и отдыхающих в соседних комнатах, с уважением относиться друг к другу;
- у) Столовую посещать строго по расписанию в опрятном виде, посуду из столовой не выносить;
- ф) При любом ухудшении самочувствия необходимо обратиться к работникам МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- х) Без разрешения администрации проводить в МАУ ДО ООЦ «Чайка» гостей;
- ц) Оставлять гостей на ночь без разрешения администрации;
- ч) Содержать в номере животных или птиц;
- ш) Для питья отдыхающим рекомендуется использовать воду из кулеров;
- щ) Необходимую информацию о графике работы МАУ ДО ООЦ «Чайка», программе отдыха, изменениях в работе и т.п. можно прочитать на доске объявлений, получить у заместителя директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» или лица им назначенного.
- э) Смена постельного белья производится после выезда отдыхающего, а также по мере необходимости;

Для удобства проживающих МАУ ДО ООЦ «Чайка» имеет внутренние и внешние указатели.

Ответственность за нарушение правил проживания и внутреннего распорядка

К лицам, проживающим в МАУ ДО ООЦ «Чайка», могут применяться следующие виды санкций:

- а) устное замечание;
- б) выселение;
- в) выселение с сообщением в организацию, за счет которой приобретена услуга.

Иные условия

12. Администрация МАУ ДО ООЦ «Чайка» в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу. Если владелец не установлен, забытые вещи оформляются в установленном порядке.

13. МАУ ДО ООЦ «Чайка» не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств перед отдыхающим в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания и которые нельзя было предвидеть или избежать.

14. Настоящие правила проживания, перечень дополнительных услуг и прочая информация доступна для ознакомления и представлена на информационных стендах МАУ ДО ООЦ «Чайка».

Приложение 5
к Положению

МОНИТОРИНГ

платной услуги по однодневным заездам

с _____ по _____ года.

Организация: _____

Ответственный (Ф.И.О) телефон.	_____

Наименование	Оценка по 5ти бальной системе
Условия проживания.	
	Комментарий:
Питание (если оплачено).	
	Комментарий:
Пожелание и если имеются замечания.	

Спасибо Вам!
Для нас Ваше мнение очень важно!
До новых встреч!

С уважением, МАУ ДО ООЦ "ЧАЙКА"

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162548

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 28.10.2022 по 28.10.2023