

Приложение № 2
к коллективному договору
МАУ ДО ООЦ «Чайка»



Председатель первичной
профсоюзной организации
«Чайка»
МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Н.Ю.Есюнина



Директор
МАУ ДО ООЦ
А.П.Суслова

Соглашение по охране труда.

Администрация и профсоюзный комитет МАУ ДО ООЦ «Чайка» заключили соглашение о том, что руководство Учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

№ п\п	Содержание мероприятий (работ)	Количество	Стоимость (тыс. руб/год)	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия					
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	1		2 раза в год	Специалист по охране труда
1.2	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация по безопасности труда. Общие положения»	50		В течение года	Специалист по охране труда
1.3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	8		2 раза в год Сентябрь, Апрель	Комиссия по охране труда
1.4	Организация комиссии по	1		Январь	Директор

	охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией				
1.5	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	4		В течение года	Директор
1.6	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников МАУ ДО ООЦ «Чайка»	1		2 раз в год Сентябрь	Специалист по охране труда
1.7	Приобретение наглядных пособий	1-3	5,0	В течение года	Заместитель директора
2. Технические мероприятия					
2.1	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории		10,0	По мере необходимости	Заместитель директора
2.2	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности		2,0	По мере необходимости	Заместитель директора
2.3	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов		2,0	Систематически	Заместитель директора, ответственный от медицинского персонала
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров	50	5,0	В течение года	Ответственный от медицинского персонала

	работников и медицинских регламентах допуска к профессии				
3.2	Вакцинация работников от клещевого энцефалита, гриппа; возбудителей кишечных инфекций (работники пищеблока)	30	5,0	В течение года	Ответственный от медицинского персонала
3.3	Обеспечение кабинетов продуктивной деятельности аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	4		По мере необходимости	Ответственный от медицинского персонала
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг., и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минтруда России от 01.06.2009 г. № 290	25	10,0	По мере необходимости	Заместитель директора
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	10	1,5	По мере необходимости	Заместитель директора
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с	3	1,5	По мере необходимости	Заместитель директора

	изолирующими ручками)				
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1	Организация обучения работающих и обучающихся в Учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	50		Ежеквартально, летом каждую смену (заезд)	специалист по охране труда
5.2	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций		200,00	Апрель, май	Заместитель директора
5.3	Укомплектование пожарных щитов, пожарного поста	4	2,5	По мере необходимости	Заместитель директора
5.4	Обучением работы с мотопомпой	4		В течение года	Заместитель директора
5.5	Обеспечение контроля за исправностью пожарной сигнализации и телефонной связи		10,0	Ежемесячно	Заместитель директора

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464272

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024