



**Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр «Чайка»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ООЦ «Чайка»
Суслова А.П.

Приказ № 36-2-о от 17.04.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
оздоровительно-образовательном центре «Чайка»**

г. Серов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных детей и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения. При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008 года, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 года.
- 1.2. Данное Положение о защите персональных данных детей и их родителей (законных представителей) (далее -Положение)определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных детей, родителей детейпри предоставлении им услуг по организации отдыха детей и молодежи в загородных оздоровительных лагеряхкруглогодичного действия «ЗОЛ Чайка» и сезонного действия «ЗОЛ Веселый Бор» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка»(далее – МАУ ДО ООЦ «Чайка»), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных детей и их родителей (законных представителей) в МАУ ДО ООЦ «Чайка», регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.
- 1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в МАУ ДО ООЦ «Чайка» прав и свобод участников отношений по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.5. Родителю (законному представителю) ребенка должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
- 1.6. При определении объема и содержания персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) администрация МАУ ДО ООЦ «Чайка» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом МАУ ДО ООЦ «Чайка», обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия и состав персональных данных детей и их родителей (законных представителей)

- 2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- 2.3. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.
- 2.12. В состав персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) входят следующие сведения:
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
 - паспортные данные ребенка, родителя (законного представителя);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
 - информация, о ребенке, лишенного родительского попечения;
 - сведения о регистрации и проживании ребенка;
 - сведения о состоянии здоровья ребенка;
 - данные страхового медицинского полиса;
 - сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, в том числе в форме электронного документа;
 - фотографии ребенка;
 - контактные телефоны детей, родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) ребенка;
 - информация, имеющая отношение к предоставлению льготы на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь;
 - информация о банковском счете родителей детей (законных представителей) предоставляемом для выплаты компенсаций в случаях предусмотренных Положением «Об организации отдыха детей и молодежи в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» и договором «Об оказании услуг по организации отдыха детей в загородном оздоровительном лагере»;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений отдыха и оздоровления детей.
- Доступ к информации о персональных данных детей, а также их родителей ограничен по закону

и может быть получен, использован и распространен работниками МАУ ДО ООЦ «Чайка» лишь с соблюдением установленного порядка.

2.13. При оформлении путевки в МАУ ДО ООЦ «Чайка», его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на получение путевки в МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- копия паспорта родителя (законного представителя) первая страница и прописка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии паспорта копии первой страницы и прописка);
- копия СНИЛС ребенка;
- справка из школы, где обучается ребенок;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии), копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);

2.14. При оформлении ребенку льготной путевки в МАУ ДО ООЦ «Чайка», получении льгот установленных действующим законодательством, а так же административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в учебный период в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы в зависимости от вида льгот, на которые претендует:

- справка с места (службы);
- справка подтверждающая инвалидность;
- документы, подтверждающие установлении опеки;
- удостоверение многодетной матери;
- справка о назначении пенсии если один из родителей умер;
- справка из центра занятости если один из родителей не работает;
- справка из органов социальной защиты если доход ниже прожиточного уровня;

2.15. При поступлении ребенка в МАУ ДО ООЦ «Чайка», его родитель (законный представитель) представляет следующие документы: - путевка; - справка ф.079/у о состоянии здоровья **по форме, утвержденной** Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н; - сертификат профилактических прививок либо выписка из сертификата профилактических прививок, выданная лечебным учреждением; - справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в т.ч. по COVID-19; - копия страхового медицинского полиса (если таковой не указан в прививочном сертификате); - анкета, заполненная и подписанная родителем (законным представителем) по установленной форме;

2.16. Личное дело ребенка находится в документации администратора МАУ ДО ООЦ «Чайка».

2.17. Медицинские справки и прививочный сертификат ребенка содержатся у медицинского работника МАУ ДО ООЦ «Чайка».

2.18. Размещение на официальном сайте групповых чатах, в сети интернет фотографий детей и их родителей (законных представителей), фото и видеосъемку праздников в МАУ ДО ООЦ «Чайка» родители (законные представители) разрешают по письменному согласию.

2.19. Работники МАУ ДО ООЦ «Чайка» могут получить от самого ребенка данные:

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства ребенка;
- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Иные персональные данные ребенка, необходимые в связи с отношениями по организации отдыха и оздоровления, администрация МАУ ДО ООЦ «Чайка» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.21. В случаях, когда администрация МАУ ДО ООЦ «Чайка» может получить необходимые персональные данные ребенка только у третьего лица, администрация должна уведомить об

этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.22. Администрация МАУ ДО ООЦ «Чайка» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) ребенка о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.23. Персональные данные ребенка и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАУ ДО ООЦ «Чайка» в личных целях.

2.24. МАУ ДО ООЦ «Чайка» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных детей, руководствуясь Конституцией Российской Федерации иными федеральными законами, данным Положением, Уставом МАУ ДО ООЦ «Чайка», Положением «Об организации отдыха детей и молодежи в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка».

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ребенка в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания, всестороннего творческого, личностного развития, охраны и укрепления здоровья, обучения детей, обеспечения его личной безопасности, контроля качества предоставляемых услуг, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МАУ ДО ООЦ «Чайка».

3.2. Порядок получения персональных данных детей МАУ ДО ООЦ «Чайка» и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору или работнику, имеющему доступ к персональным данным ребенка (оператору), достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.2.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются сотрудником, имеющим доступ к персональным данным детей (оператором).

3.2.3. Все персональные данные детей, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно.

3.2.4. Для размещения на официальном сайте в сети интернет и в групповых чатах фотографий детей требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.2.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.

3.2.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.2.7 настоящего Положения.

3.2.7. Перечень случаев, при которых допускается обработка специальных категорий персональных данных:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.3.3 данного Положения;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.3. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения являются:

3.3.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник МАУ ДО ООЦ «Чайка» (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.3.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.3.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.3.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.3.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.3.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.3.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.3.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.3.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.3.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.3.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.3.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.3.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер

телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.3.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.3.12 настоящего Положения.

3.3.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.3.3. данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.3.15. Требования п.3.3. настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.4. Принципы обработки персональных данных детей и родителей (законных представителей):

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.5. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.5.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МАУ ДО ООЦ «Чайка», если иное не определено законом.

3.5.2. При передаче персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) руководитель МАУ ДО ООЦ «Чайка» или работник (оператор), имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.
- предупредить лиц, получивших персональные данные ребенка или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны

иметь право получать только те персональные данные ребенка или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

- персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) ребенка могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- персональные данные детей и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.
- персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) хранятся в МАУ ДО ООЦ «Чайка» с момента их внесения в базу данных и до момента окончания срока их хранения.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- начальник лагеря;
- главный бухгалтер (бухгалтер);
- медицинские работники;
- воспитатели;
- педагогические работники
- администратор.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников МАУ ДО ООЦ «Чайка» даёт расписку о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с оригиналом настоящего Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным ребенка или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных детей, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. Все сведения о передаче персональных данных детей регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Обязанности работников (операторов), имеющих доступ к персональным данным воспитанников

5.1. Работники МАУ ДО ООЦ «Чайка» (операторы), имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

- не сообщать персональные данные ребенка третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные ребенка, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- обеспечить защиту персональных данных ребенка от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных ребенка;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) ребенка его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персональные данные ребенка при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья ребенка только у родителей (законных представителей);
- обеспечить ребенку или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным ребенка, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) ребенка полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника (операторы), не вправе:

- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы ребенка, администрации МАУ ДО ООЦ «Чайка» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных детей

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАУ ДО ООЦ «Чайка», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные ребенка родитель (законный

представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации МАУ ДО ООЦ «Чайка» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения:

- требовать извещения руководителем МАУ ДО ООЦ «Чайка» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребенка или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия руководителя МАУ ДО ООЦ «Чайка» при обработке и защите его персональных данных или своего ребенка.

6.3. Родители (законные представители) детей не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) детей обязаны:

- представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребенка, сообщать об этом МАУ ДО ООЦ «Чайка» в течение 5 дней.

8. Уничтожение персональных данных детей и их родителей

8.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных детей и их родителей (законных представителей):

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;
- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование МАУ ДО ООЦ «Чайка» или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование МАУ ДО ООЦ «Чайка» или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.
8.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

8.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

8.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

8.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Защита прав ребенка и родителя (законного представителя) ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных детей и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб МЛУ ДО ООЦ «Чайка», работник (оператор) несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение

морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАУ ДО ООЦ «Чайка» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАУ ДО ООЦ «Чайка».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1

- Приложение 2

- Приложение 3

- Приложение 4

Согласие на обработку персональных данных (2л.)

Журнал учета передачи персональных данных детей и их родителей (законных представителей) (1л.)

Расписка о неразглашении персональных данных детей и их родителей (законных представителей) (1л.)

Заявление-отзыв согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка (1л.)

Форма - согласие родителей (законных представителей)
детей на обработку их персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О ребенка)

Свидетельство о рождении/ паспорт серия _____ № _____ выдан
« _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на
основании которого осуществляется опека или попечительство)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка Муниципальному автономному учреждению дополнительного
образования оздоровительно-образовательному центру «Чайка» (ОГРН
1026601815272, ИНН 6632016983), зарегистрированному по адресу: 624995,
Свердловская обл., г. Серов, Киселевское шоссе, 20, (далее – оператор) для
организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном оздоровительном
лагере.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- обеспечение организации отдыха и оздоровления ребенка;
- наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Сан-Пин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области детского отдыха и оздоровления, деятельности загородного оздоровительного лагеря;
- ведение статистики.

К персональным данным моего ребенка (подопечного) относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- место учебы.

К моим персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- место работы.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

_____/ _____/
(Подпись) (Расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных детей и их родителей

Форма Журнала учета передачи персональных данных
детей и их родителей (законных представителей)

**Журнал учета передачи персональных данных детей и их родителей (законных
представителей)**

№ п/п	Название документа	Цель получения	Кем получено	Примечание хранение / возврат
----------	--------------------	----------------	--------------	----------------------------------

Расписка о неразглашении персональных данных детей и их родителей (законных представителей)

И, _____

(Ф.И.О. _____)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) МАУ ДО ООП «Чайка» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Обязуюсь: — хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные), — информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации, — соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц; — знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей. С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о защите персональных данных детей и их родителей
Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка
Директору МЛУ ДО ООІД «Чайка»

от _____
проживающего по адресу: _____
ул. _____
дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление-отзыв согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка
Я, _____, (ФИО),
далее – Законный представитель, действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО)
ребёнка, дата рождения),
Паспорт № _____,
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать
причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись)