



Муниципальное образование  
Серовский городской округ  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный  
центр «Чайка»

## ПРИКАЗ

г. Серов

№ 122-о

15.12.2022 г.

**Об утверждении антикоррупционной политики в  
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
оздоровительно-образовательного центра «Чайка».**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике в МАУ ДО ООЦ «Чайка», согласно приложению 1;
2. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО ООЦ «Чайка», согласно приложению 2;
3. Утвердить положение о конфликте интересов в МАУ ДО ООЦ «Чайка», согласно приложению 3;
4. Утвердить декларацию о конфликте интересов в МАУ ДО ООЦ «Чайка», согласно приложению 4;
5. Утвердить регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО ООЦ «Чайка», согласно приложению 5;
6. Утвердить порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям в МАУ ДО ООЦ «Чайка», согласно приложению 6;
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Сулова

**Положение  
об антикоррупционной политике в МАУ ДО ООЦ «Чайка».**

**1. Общее положение**

1.1. Антикоррупционная политика в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» (далее — МАУ ДО ООЦ «Чайка») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (далее «Федеральный закон № 273-ФЗ»).

1.3. Основные меры по предупреждению коррупции:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МАУ ДО ООЦ «Чайка» с правоохранительными органами
- разработка и внедрение в практику стандартов, направленных на обеспечение добросовестной работы МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- принятия кодекса этики и служебного поведения работников МАУ ДО ООЦ «Чайка»
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МАУ ДО ООЦ «Чайка» направлена на реализацию вышеуказанных мер.

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в МАУ ДО ООЦ «Чайка», в том числе выявление и последующие устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МАУ ДО ООЦ «Чайка»

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики МАУ ДО ООЦ «Чайка»:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МАУ ДО ООЦ «Чайка»
- минимизация риска вовлечения работников МАУ ДО ООЦ «Чайка» в коррупционную деятельность.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства

**3. Термины и определения**

3.1. **Коррупция**-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или интересов юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

**Противодействие коррупции** -деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация**- юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент**-любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка**-получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказаний ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп**-незаконная передача лицу, выполняющему управление функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением .

**Конфликт интересов**-ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работников (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или для третьих лиц.

#### **4.Основные принципы антикоррупционной деятельности**

4.1.Система мер противодействия коррупции в МАУ ДО ООЦ «Чайка» основывается в

следующих ключевых принципах:

**4.1.1.** Принцип соответствия антикоррупционной политики МАУ ДО ООЦ «Чайка» действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к медицинской организации.

**4.1.2.** Принцип личного примера руководства МАУ ДО ООЦ «Чайка». Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**4.1.3.** Принцип вовлеченности работников. Информированность работником МАУ ДО ООЦ «Чайка» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4.1.4.** Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАУ ДО ООЦ «Чайка», его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих коррупционных рисков.

**4.1.5.** Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МАУ ДО ООЦ «Чайка» вне зависимости от занимаемой должности от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МАУ ДО ООЦ «Чайка» за реализацию антикоррупционной политики.

**4.1.6.** Принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

**4.1.7.** Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции**

Работники МАУ ДО ООЦ «Чайка» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолкована окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- немедленно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МАУ ДО ООЦ «Чайка» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- немедленно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МАУ ДО ООЦ «Чайка» о ставшей известной работнику информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Мероприятия по предупреждению коррупции**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утвержденным в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## **7. Внедрение стандартов поведения работников учреждения**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МАУ ДО ООЦ «Чайка» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и МАУ ДО ООЦ «Чайка» в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МАУ ДО ООЦ «Чайка» (Приложения № 2 приказа «Об утверждении антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительного-образовательного центра «Чайка».)

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МАУ ДО ООЦ «Чайка» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАУ ДО ООЦ «Чайка» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфликтность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- соблюдение баланса интересов «Чайка» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАУ ДО ООЦ «Чайка»

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для медицинской организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов (приложение № 3 приказу «Об утверждении антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительного - образовательного центра «Чайка»).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ МАУ ДО ООЦ Чайка» устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками деклараций о конфликте интересов (приложение № 4 к приказу «Об утверждении антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительного-образовательного центра «Чайка»).

8.5. МАУ ДО ООЦ «Чайка» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.



## **9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**9.1.** МАУ ДО ООЦ «Чайка» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка».

**9.2.** В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников при исполнении им трудовых обязанностей минимизации имиджевых потерь учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАУ ДО ООЦ «Чайка», определения единых для всех работников МАУ ДО ООЦ «Чайка» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в МАУ ДО ООЦ «Чайка» действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложения № 6 приказа «Об утверждении антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительного-образовательного центра «Чайка».)

## **10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

**10.1.** Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

-установление и сохранение (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах

-внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения медицинской организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.).

-распространение среди контрагентов политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МАУ ДО ООЦ «Чайка».

-включение в контракты, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

-размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в МАУ ДО ООЦ «Чайка».

## **11. Оценка коррупционных рисков**

**11.1.** Целью оценки коррупционных рисков МАУ ДО ООЦ «Чайка» являются:

-обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка»;

-рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

-определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка», при реализации которых наиболее высокая вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения

личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАУ ДО ООЦ «Чайка».

11.2. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных и утвержденных 08.11.2013 Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

## **12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МАУ ДО ООЦ «Чайка» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка».

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МАУ ДО ООЦ «Чайка» и обеспечение соответствия деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МАУ ДО ООЦ «Чайка».

13.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МАУ ДО ООЦ «Чайка»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МАУ ДО ООЦ «Чайка» направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **14. Внутренний кадровый контроль**

14.1. Внутренний кадровый контроль направлен на недопущение незаконного привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

14.2. Основной целью внутреннего кадрового контроля является соблюдение положения

статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

**14.3** Порядок предоставления работодателями указанной информации закреплен в Постановлении Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

**14.4.** За неисполнение должностным лицом обязанностей, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

### **15. Внедрение стандартов поведения работников**

**15.1.** Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру МАУ ДО ООЦ «Чайка».

В этих целях в МАУ ДО ООЦ «Чайка» разработан Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО ООЦ «Чайка» (Приложения № 2 приказа «Об утверждении антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительного-образовательного центра «Чайка»). Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МАУ ДО ООЦ «Чайка» в целом.

**15.2.** Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников МАУ ДО ООЦ «Чайка».

### **16. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

**16.1.** Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МАУ ДО ООЦ «Чайка» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения

**16.2.** МАУ ДО ООЦ «Чайка» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

**16.3.** МАУ ДО ООЦ «Чайка» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

**16.4.** Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также



осуществляется в форме:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении МАУ ДО ООЦ «Чайка» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений. Включая оперативно-разысканные мероприятия.

- директор и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

- директор и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

### **17. Ответственность работников**

17.1. МАУ ДО ООЦ «Чайка» и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

17.2. Работники МАУ ДО ООЦ «Чайка», независимо от занимаемой должности, несут уголовную, административную, гражданско-правую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

### **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

18.1. МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

18.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МАУ ДО ООЦ «Чайка», на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство о противодействии коррупции

Директор



Сулова А.П.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников МАУ ДО ООЦ «Чайка»**

**1. Общее положение**

**1.1.** Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) МАУ ДО ООЦ «Чайка» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных принципах и нормах Российского общества и государства.

**1.2.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководиться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

**1.3.** Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан, а также обеспечение единых норм поведения работников.

**1.4.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

**1.5.** Кодекс определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать работники Учреждения, независимо от занимаемой должности;
- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Учреждения;
- поведение работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

**1.6.** Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

**1.7.** Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

**2.1.** В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения ( в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества).

**2.2.** Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

**2.3.** Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, региональное законодательство, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным и социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, директора, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

**2.4.** В целях противодействия коррупции работнику Учреждения рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Учреждения;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры. Правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального

характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);  
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

**2.5.** Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**2.7.** Работник Учреждения несет ответственность за свои решения и действия, для чего он обязана систематически профессионально совершенствоваться.

**2.8.** Работник Учреждения обязан оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства, материального положения.

**2.9.** Работник Учреждения должен уважать честь и достоинства отдыхающих, относится доброжелательно, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких.

**2.10.** Самореклама при общении работника Учреждения с отдыхающим недопустима.

**2.11.** Стиль поведения работника Учреждения предусматривает создание благоприятных условий для эффективного отдыха, нравственного и психологического покоя.

**2.12.** Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**2.13.** Работник наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции. А также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;
- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения;
- инициировать или принимать решения о проведении служебных проверок (в соответствии с компенсацией);
- одобрять антикоррупционное поведение работников;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3.Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

**3.1.** В служебном поведении работнику необходимо исходить из Конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и

врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**3.2.** В служебном поведении работник воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, появлении пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

**3.3.** Работниками призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе

деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**3.4.** Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**3.5.** Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом Учреждения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарного взыскания.

#### **5. Пределы действия Кодекса**

5.1. Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его директором Учреждения и имеет обязательную силу для всех работников Учреждения.

Директор



А.П. Сулова