



Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный
центр «Чайка»

ПРИКАЗ

г. Серов

№ 38-о

24.04.2023 г.

**об утверждении положения
Об организации отдыха детей и молодежи в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка».**

В связи с необходимостью приведения положения в соответствие с требованиями санитарных правил «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020г, приказываю:

1. Отменить приказ от 18.03.2021 года № 17-1-о «Об утверждении Положения об организации отдыха детей и молодежи в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка»».
2. Утвердить Положение Об организации отдыха детей и молодежи в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка».
3. Администратору разместить Положение на сайте МАУ ДО ООЦ «Чайка» и на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МАУ ДО ООЦ «Чайка»

А.В.Хотяновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность по организации отдыха детей и молодежи в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного действия «ЗОЛ Чайка» и сезонного действия «ЗОЛ Весёлый Бор» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» (далее – МАУ ДО ООЦ «Чайка»).

1.2. МАУ ДО ООЦ «Чайка» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Региональными и муниципальными нормативными правовыми актами по организации отдыха детей и молодежи Свердловской области, Серовского городского округа и уставом Учреждения.

1.3. Предметом деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка» является оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья, обеспечение реализации предусмотренных Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Свердловской области и администрации Серовского городского округа, программ в сфере дополнительного образования.

1.4. Целями деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка» являются:

- а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- в) обеспечение доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения в случае приема данных категорий детей в МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- г) охрана и укрепление здоровья детей;
- д) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- е) профессиональная ориентация детей;
- ж) реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляет:

- а) культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, волонтерскую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) организует размещение, проживание, питание детей;
- г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в МАУ ДО ООЦ «Чайка», формирование навыков здорового образа жизни;
- е) организует педагогическую работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечивают контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;

- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря;
- з) организацию работы по вопросам реабилитации детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья в пределах компетенции МАУ ДО ООЦ «Чайка»;
- и) разработку индивидуальной программы реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- к) обеспечивает необходимые условия для организации и воспитания детей, осуществления образовательной и медицинской деятельности. Право на осуществление образовательной и медицинской деятельности возникает у МАУ ДО ООЦ «Чайка» с момента выдачи соответствующих лицензий на осуществление образовательной и медицинской деятельности.

1.6. МАУ ДО ООЦ «Чайка» вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МАУ ДО ООЦ «Чайка» может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры, необходимые для реализации основных целей и задач. МАУ ДО ООЦ «Чайка» вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Серовского городского округа;
- условия размещения детей соответствующие санитарным правилам и нормам, действующим на территории Российской Федерации;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т. д.);
- обеспечение доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

1.8. В загородные оздоровительные лагеря «ЗОЛЧайка» и «ЗОЛВеселый Бор» принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

Предоставление путевок в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в соответствии с:

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в учебный период в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре «Чайка» утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023г. № 560.
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023 № 559.

1.9. Прием детей в лагерь осуществляется на основании выданной по установленной форме (Приложение №2) путевки родителю (законному представителю) ребенка.

1.10. Основанием для выдачи путевки является заключенный между МАУ ДО ООЦ «Чайка» и родителем (законным представителем) ребенка договор об оказании услуг по отдыху детей и их оздоровлению. (Приложение № 3).

1.11. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря.

1.12. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе родителей (законных представителей) без уважительной причины, а также по иным причинам, не зависящим от МАУ ДО ООЦ «Чайка», стоимость путевки не пересчитывается и возврату не подлежит. Родители (законные представители) ребенка вправе отказаться от путевки и потребовать возврата ее стоимости в случае нарушения МАУ ДО ООЦ «Чайка» сроков

заезда предусмотренных договором об оказании услуги. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) ребенка от путевки поданного до назначенного дня заезда стоимость путевки возвращается в полном объеме. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по инициативе родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, наличие противопоказаний для дальнейшего пребывания и других случаев, не связанных с нарушениям МАУ ДО ООЦ «Чайка» условий исполнения договора оказания услуг), по требованию родителей (законных представителей) стоимость путевки подлежит возврату за вычетом фактически понесенных МАУ ДО ООЦ «Чайка» расходов.

1.13. Дети, подлежащие стационарному лечению, специальному санаторному оздоровлению в детский лагерь не принимаются.

1.14. Ребенок считается принятым при наличии всех правильно заполненных документов.

1.15. Прием детей в лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителями (законными представителями) перед заездом в Лагерь:

- путевка (правильно заполненная);
- справка **ф.079/уо** состоянии здоровья по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н;
- сертификат профилактических прививок либо выписка из сертификата профилактических прививок, выданная лечебным учреждением;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в т.ч. по COVID-19;
- копия страхового медицинского полиса (если таковой не указан в прививочном сертификате);
- анкета, заполненная и подписанная родителем (законным представителем) по установленной форме (Приложение №4).
- Согласованное заявление о переводе ребенка (Приложение №6) в случае, предусмотренном п.2.23. настоящего положения.

Без вышеуказанных документов ребенок в Лагерь не принимается.

Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

1.16. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты, возвращаются обратно за счет родителей (законных представителей), с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту.

1.17. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 327 н от 13.06.2018г.).

- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
- установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";
- активный туберкулез любой локализации;
- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;
- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);
- кахексия;

-психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

-хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа).

Детям, нуждающимся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), создаются условия для их пребывания, в том числе наличие врача-педиатра, условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организации законными представителями несовершеннолетних.

Для детей, нуждающихся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, создаются условия для их пребывания в сопровождении законных представителей несовершеннолетних или иных лиц при наличии доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и медицинской справки о состоянии здоровья сопровождающего лица.

Для детей-инвалидов нуждаемость в сопровождении и (или) индивидуальной помощи определяется в соответствии с имеющимися ограничениями основных категорий жизнедеятельности, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.18. При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов, администрация лагеря имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее справку, и правоохранительные органы по месту нахождения этого медицинского учреждения. За фальсификацию медицинских документов и сокрытие информации о фактических хронических заболеваниях ребенка при направлении его в лагерь, родители (законные представители) несут юридическую ответственность за возможные последствия.

1.19. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в лагере) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются.

1.20. Если ребенок по состоянию здоровья вынужден принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, то их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределении детей по отрядам. Использование ребенком лекарственных препаратов самостоятельно, без письменного назначения врача, запрещено.

1.21. Прием детей после дня заезда и на временный выезд детей в течение смены запрещен. (пункт действует до отмены, изменения, окончания срока действия СП 3.1/2.4.3598-20).

1.22. Во время заезда проводится обязательная термометрия каждого ребенка и сопровождающих взрослых с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в журналах.

1.23. Все работники, участвующие в приеме детей, должны быть в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) (пункт действует до отмены, изменения, окончания срока действия СП 3.1/2.4.3598-20).

2. Организация деятельности МАУ ДО ООЦ «Чайка»

2.1. Пребывание детей в МАУ ДО ООЦ «Чайка» регулируется действующим законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.2. Деятельность детей МАУ ДО ООЦ «Чайка» организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

2.3. Занятия по интересам, кружковая работа проводится отдельно для разных отрядов в целях максимального разобщения детей в помещениях. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе. Массовые мероприятия, в том числе родительские дни, на период проведения оздоровительной компании исключаются (пункт действует до отмены, изменения, окончания срока действия СП 3.1/2.4.3598-20).

2.4. МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляет свою деятельность в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе круглогодичного действия (ЗОЛ «Чайка») и сезонного действия (ЗОЛ «Веселый Бор») и обеспечивается необходимыми условиями жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей, создание условия для пребывания детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

2.5. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

2.6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г.с учетом (вплоть до отмены или истечения срока действия) СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", требованиям противопожарной и антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно. На территории МАУ ДО ООЦ «Чайка» ведется круглосуточное видеонаблюдение, установлена тревожная кнопка.

2.7. МАУ ДО ООЦ «Чайка» создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий, а также для обучения и воспитания детей.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в МАУ ДО ООЦ «Чайка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Детям во время оздоровления и отдыха гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

первичной медико-санитарной помощи;

специализированной медицинской помощи;

скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи.

Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента получения лицензии на медицинскую деятельность, либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

2.9. В лагерях ежедневно проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных

заболеваний и повышенной температурой. Дистанционное измерение температуры тела детей и персонала проводится не менее 2 раз в день (утро-вечер). В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады "скорой помощи".

2.10. Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств.

2.11. В лагерях проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

2.12. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.13. В ходе работы загородных оздоровительных лагерей осуществляется контроль за организацией питьевого режима, особое внимание обращается на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.14. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.15. Организация питания детей в лагерях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организация питания детей возлагается на директора Лагеря. В лагерях предусматривается специально отведенное помещение для питания детей - столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Питание детей организовывается по графику. После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на "ребре" либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.

2.16. Персонал пищеблока работает в период оздоровительной смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.17. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на диетсестру (медсестру) Лагеря.

2.18. Управление лагерями осуществляет директор МАУ ДО ООЦ «Чайка».

В период летней оздоровительной компании непосредственное руководство осуществляют начальники лагерей. В межканикулярное учебное время непосредственное руководство осуществляет заместитель директора МАУ ДО ООЦ «Чайка» по воспитательной работе.

2.19. Прием на работу начальника лагеря (заместителя директора по воспитательной работе), а также замещение должности и освобождение от нее осуществляется на основании приказа директора МАУ ДО ООЦ «Чайка».

2.20. Права и обязанности начальника лагеря (заместителя директора по воспитательной работе) определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должностной инструкцией, настоящим Положением и решением учредителя.

2.21. Начальник лагеря (заместитель директора по воспитательной работе):

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;

соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

- по окончании каждой партии проводит мониторинг качества предоставляемых услуг по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению и передает его администратору МАУ ДО ООЦ «Чайка».

- осуществляет контроль за уважительным и гуманным отношением к детям со стороны работников лагеря.

2.22. При приеме ребенка в МАУ ДО ООЦ «Чайка» на основании выданной путевки руководитель МАУ ДО ООЦ «Чайка» или назначенное им должностное лицо производит сверку данных, указанных в путевке, со сведениями, содержащимися в оригиналах документов ребенка, предъявленных родителем (законным представителем) и протоколом выдачи путевок.

2.23. В период летней оздоровительной компании до начала заезда по согласованию между родителями (законными представителями) и директором МАУ ДО ООЦ «Чайка», руководителями загородных оздоровительных лагерей возможен перевод ребенка из одного загородного оздоровительного лагеря в другой или из одной смены в другую на основании подачи заявления по форме установленной в приложении № 6 к настоящему положению. Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка» в этом случае принимает заявление от родителей (законных представителей) о переводе ребенка.

При согласовании перевода ребенка из одного загородного оздоровительного лагеря в другой или из одной смены в другую директор МАУ ДО ООЦ «Чайка» готовит и утверждает приказ о переводе ребенка.

2.24. МАУ ДО ООЦ «Чайка» функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, имеет самостоятельные земельные участки, позволяющие создать благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей. Территория основной застройки МАУ ДО ООЦ «Чайка» состоит из детских загородных оздоровительных лагерей «ЗОЛ Чайка» круглогодичного действия и «ЗОЛ Весёлый Бор» сезонного действия. Каждый лагерь делится на зоны: жилую, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную, медицинскую, административную, хозяйственную и технического назначения. ЗОЛ «Чайка» круглогодичного действия может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, оснащенные оборудованием, необходимым для реализации задач по осуществлению образовательной деятельности.

Состав и площади помещений детского загородного оздоровительного лагеря должны соответствовать требованиям строительных, пожарных, санитарных норм и правил.

2.25. Здания загородных оздоровительных лагерей оборудуются системами хозяйственно-питьевого, противопожарного, холодного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с нормами проектирования внутреннего водопровода и канализации зданий, водоснабжения. Все системы должны находиться в рабочем состоянии. При входе во все помещения (здания), в том числе перед входом в столовую устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.26. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней. Перерыв между сменами составляет не менее 2-х суток для проведения генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств.

2.27. Загородные оздоровительные лагеря комплектуются поотрядно или по группам с учетом возраста интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил. За каждым отрядом закрепляется отдельное помещение. Спальные комнаты для девочек и мальчиков должны быть раздельными.

2.28. Организовывается размещение детей, позволяющее обеспечить социальную дистанцию 1,5 м. Рассадка детей из одного отряда в помещениях для приема пищи может осуществляться без учета соблюдения социальной дистанции 1,5 м. (пункт действует до отмены, изменения, окончания срока действия СП 3.1/2.4.3598-20).

2.29. Наполняемость групп, отрядов должна соответствовать наполняемости, установленной соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.30. Режим дня определяется временем пребывания, разрабатывается с учетом возраста и здоровья детей, а также может иметь особенности в зависимости от сезона года. Режим дня разрабатывается в соответствии с санитарными правилами и нормами и утверждается директором МАУ ДО ООЦ «Чайка».

2.31. К работе в МАУ ДО ООЦ «Чайка» допускаются лица, не имеющие установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Для отдельных категорий работников могут предъявляться дополнительные требования по допуску к работе в МАУ ДО ООЦ «Чайка» при прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации.

2.32. Для допуска к работе перед началом каждой смены персонал должен пройти обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

2.33. Перед началом каждой смены работники пищеблока должны пройти обследование на стафилококк, норо-, рота- и наличие других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

2.34. Работа персонала МАУ ДО ООЦ «Чайка» организуется в соответствии с одной из следующих схем:

- Заезд (выезд) работников в организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется одновременно на весь период смены. На период работы смены выезд работников за пределы лагеря запрещен. В случае выхода (выезда) работников за пределы лагеря в период работы смены возвращение в лагерь не допускается. (пункт действует до отмены, изменения, окончания срока действия СП 3.1/2.4.3598-20).

- Работа без проживания персонала на территории оздоровительной организации при условии проведения еженедельного обследования персонала на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР).

Укомплектование штата работников лагерей осуществляется специалистами, проживающими и осуществляющими свою трудовую деятельность на территории Серовского городского округа, работа по совместительству на момент работы в лагере запрещена.

2.35. Персонал пищеблока, медицинский и технический персонал работает в период оздоровительной смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). (пункт действует до отмены, изменения, окончания срока действия СП 3.1/2.4.3598-20).

2.36. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

2.36. Нахождение посторонних лиц на территории лагеря запрещается.

2.37. Посещения детей родителями, родственниками и иными лицами запрещены. (пункт действует до отмены, изменения, окончания срока действия СП 3.1/2.4.3598-20).

3. Подготовка ребенка к Лагерю

3.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь. Ознакомиться самому и ознакомить ребенка с «Правилами поведения детей в детском оздоровительном лагере» (Приложение №1). Проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы (т.к. у многих они одинаковые). Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.

3.2. Родители (законные представители) должны:

- ознакомиться с Правилами поведения детей в детском оздоровительном лагере (Приложение №1);
- ознакомиться с памяткой для родителей (законных представителей) и детей, направляемых в загородный оздоровительный лагерь;
- психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в лагере, о соблюдении режима дня лагеря, о правилах общения и проживания с другими детьми;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- оформить на ребенка все необходимые медицинские документы;
- проинформировать администрацию лагеря об индивидуальных особенностях ребенка;
- способствовать выполнению единых педагогических требований и правил поведения в лагере и не нарушать правила во время посещения лагеря;
- в случае хронического заболевания ребенка, родителям (законным представителям) необходимо предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями, пользования лекарствами и обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенных им хронических, наследственных заболеваний просим указать в дополнительной анкете;

- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в лагере) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются;

- в случае нанесения ущерба имуществу лагеря в результате недисциплинированного поведения или иных действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;

- в случае принятия решения педагогическим советом лагеря о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения требований и ненадлежащее поведение забрать ребенка из лагеря в течение 24 часов.

Если родитель (законный представитель) не в состоянии это сделать в течение суток, то ребенок передаётся сопровождающему, который организует его возвращение домой.

Вещи, запрещенные к использованию в лагере:

Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые кошки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты (без назначения).

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка.

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

При обнаружении у ребенка алкогольной продукции или при установлении факта употребления алкоголя ребенок будет лишен права продолжения отдыха в лагере и об этом будет немедленно сообщено родителям (законным представителем).

3.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

1. Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);

2. Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);

3. Сухарики, чипсы;

4. Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);

5. Птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса и т.д.;

6. Соленья, супы, котлеты,пельмени, пироги и т.д.;

7. Консервы;

8. Грибы;

9. Супы, шоре, лапша быстрого приготовления;

10. Приготовленную пиццу (домашнюю, купленную в кулинарии) - салаты;

3.4. Необходимый перечень вещей и предметов для ребенка в лагере, которыми обязан обеспечить ребенка родитель (законный представитель) в день заезда ребенка в загородный оздоровительный лагерь:

Предметы личной гигиены:

• Зубная щетка и паста;

• Мыло туалетное в мыльнице. Хозяйственное, с помощью которого можно постирать носки, плавки, нижнее белье;

• Мочалка, шампунь, возможно, необходимый лично ребенку питательный крем (один раз в неделю санитарный день, а искупаться в душе можно практически каждый день);

• Полотенце;

• Расческа, ножницы для ногтей;

• Для девочек: косметические принадлежности для ухода за кожей и телом; гигиенические принадлежности в специальной сумочке для предметов личной гигиены.

Одежда и обувь должны быть удобными в пользовании.

Не рекомендуется давать ребенку в лагерь мобильный телефон, дорогую одежду, ценные вещи, ювелирные украшения, деньги.

4. Учет, отчетность и хранение документации.

4.1. Путевка является документом (бланком строгой отчетности) и подлежит учету и хранению в течение 5-ти лет.

4.2. Договоры и приложения к ним по окончании заезда сшиваются и сдаются в архив Учреждения. Срок хранения составляет 5 лет.

Правила поведения детей в детском оздоровительном лагере

1. Общие положения

- 1.1. Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в детском лагере.
- 1.2. По прибытии в лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктаж по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила пожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

2. Правила поведения на территории загородного лагеря

- 2.1. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
- 2.2. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Воспитатель и вожатый обязаны знать, где находится каждый ребенок. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).
- 2.3. Выход за территорию лагеря категорически запрещен.
- 2.4. Ребенок может быть выведен за территорию лагеря в следующих случаях:
 - по заявлению по семейным обстоятельствам,
 - по причине болезни в сопровождении вожатого или врача лагеря.Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация не несет ответственности за их утерю. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание межнациональной розни не допускается). Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории лагеря, соблюдать чистоту). В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться к врачу лагеря. Родитель (законный представитель) извещается врачом в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.
- 2.5. Каждый ребенок (подросток) имеет право:
 - на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
 - на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
 - на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на полноту и свободу информации;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

2.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного и оздоровительного процессов;

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3. Отчисление из лагеря

3.1. В случае грубого нарушения «Правил поведения в лагере», администрация лагеря уведомляет родителей (законных представителей) и вправе приостановить действие путевки и прекратить дальнейшее пребывание ребенка в лагере. В этом случае остаточная стоимость путевки не возвращается. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, администрация лагеря не несет.

3.2. В случае нарушения ребенком правил поведения администрация лагеря имеет право применять дисциплинарные меры, адекватные его поведению, вплоть до исключения из лагеря.

3.3. Воспитатель (вожатый) в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из лагеря.

3.4. Отчисление производится при наличии актов и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

3.5. Администрация лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя лагеря за счет родителей или в их сопровождении по следующим причинам:

- Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде.

- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.

- Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению ко взрослым и другим детям.

- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

- Нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю. Если ребенок нанес ущерб имуществу лагеря, то составляется акт и сообщается родителям. В течение 5-ти рабочих дней со дня уведомления об этом родители обязаны компенсировать нанесенный ущерб в кассу лагеря.

- Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение.

- Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере.

- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников лагеря, детей и др.).

В случае принятия решения администрацией лагеря о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения требований и ненадлежащее поведение родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка из лагеря в течение 24 часов. Если родитель (законный представитель) не в состоянии это сделать в течение суток, то ребенок передается сопровождающему, который организует его возвращение домой.

Компенсация за недополученное обслуживание в вышеуказанных случаях не производится.

Приложение № 2
к Положению
Об организации отдыха
детей и молодежи
от «24» апреля 2023г.

Бланк путевки. (Форма)

| | |
|--|--|
| <p>ЗОЛ «_____» МАУ ДО ООЦ "Чайка" Путевка в загородный оздоровительный лагерь № _____</p> <p>Срок путевки: с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г. Ф.И.О. ребенка Год, месяц рождения Льготная категория: _____ (льготная категория) Ф.И.О. родителя (опекуна) Адрес: Телефон:</p> <p>Стоимость путевки: _____ руб. ____ коп.</p> <p>_____</p> <p>(сумма прописью)</p> <p>К оплате ____ р. ____ к.</p> <p>_____ руб. ____ коп</p> <p>(сумма прописью)</p> <p>МАУ ДО ООЦ «ЧАЙКА»</p> <p>_____</p> <p>(наименование организации, выдавшей путевку) М.П. «_____» _____ 20_____ г.</p> <p>Директор _____ Суслова Анна Петровна</p> <p><u>624980; Свердловская (обл.); Серов (г.); Киселевское шоссе;</u> <u>Дом: 20</u></p> | <p>ЗОЛ «_____» МАУ ДО ООЦ "Чайка" Обратный талон к путевке в загородный оздоровительный лагерь № _____</p> <p>Срок путевки: с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г. Ф.И.О. ребенка Год, месяц рождения Льготная категория: _____ (льготная категория) Ф.И.О. родителя (опекуна) Адрес: Телефон:</p> <p>Стоимость путевки: _____ руб. ____ коп.</p> <p>_____</p> <p>(сумма прописью)</p> <p>К оплате ____ р. ____ к.</p> <p>_____ руб. ____ коп</p> <p>(сумма прописью)</p> <p>МАУ ДО ООЦ «ЧАЙКА»</p> <p>_____</p> <p>(наименование организации, выдавшей путевку) М.П. «_____» _____ 20_____ г.</p> <p>Суслова Анна Петровна / _____ Ф.И.О. директора подпись</p> |
|--|--|

Приложение № 3
к Положению
Об организации отдыха
детей и молодежи
от «24» апреля 2023г.

ДОГОВОР № ____
об оказании услуг по организации отдыха детей
в загородном оздоровительном лагере

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» (МАУ ДО ООЦ «Чайка»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сусловой Анны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуем _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
вдальнейшем «Заказчик», действующ _____
винтерсах несовершеннолетнего,

проживающего по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

именуем _____
(адрес места жительства (пребывания) ребенка)
в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха и оздоровления Потребителя в загородном оздоровительном лагере ЗОЛ " _____ " МАУ ДО ООЦ "Чайка" (далее – ЗОЛ) в каникулярное (межканикулярное) время с « ____ » 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. на основании путевки (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере _____ %стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. МАУ ДО ООЦ «Чайка» обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЗОЛ, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Обеспечить проживание в благоустроенном корпусе (6 лет 6 месяцев -17 лет включительно) в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании Услуг осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.5. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЗОЛ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе обеспечить медицинское обслуживание.

2.1.7. Обеспечивать ребенка пятиразовым улучшенным сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

Завтрак (дополнительно: соки, фрукты), обед, полдник, ужин, 2 ужина.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.1.9. Незамедлительно информировать Заказчика (Потребителя) в случае болезни Потребителя или иных обстоятельствах невозможности исполнения обязательств по договору.

2.1.10. Организовывать предметно -развивающую среду в загородном оздоровительном лагере «Чайка» МАУ ДО ООЦ «Чайка» (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия), организовать культурно-массовые мероприятия.

2.1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.12. В случае, указанном в п.2.2.6. настоящего договора, произвести возврат оплаченной Заказчиком стоимости Путевки. Возврат производится на основании письменного заявления Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента возвращения бланка путевки и подачи заявления.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения (ЗОЛ). Посещать детей в определенные администрацией МАУ ДО ООЦ «Чайка» дни и часы. В условиях пандемии не посещать детей.

2.2.3. Незамедлительно сообщать в ЗОЛ об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.4. В случае отказа от заезда по уважительной причине (заболевание, травма, препятствующие нахождению Потребителя в ЗОЛ), немедленно предупредить Учреждение и вернуть бланк путевки.

2.2.6. В случае письменного отказа Заказчика от путевки поданного до назначенного дня заезда стоимость путевки возвращается в полном объеме. В случае неприбытия Потребителя в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по инициативе Заказчика по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, наличие противопоказаний для дальнейшего пребывания и других случаев, не связанных с нарушением Учреждением условий исполнения договора, по требованию Заказчика стоимость путевки подлежит возврату за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЗОЛ), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЗОЛ, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЗОЛ и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЗОЛ).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЗОЛ), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЗОЛ).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЗОЛ, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЗОЛ, его развитии и способностях.

2.5.3. Оказывать МАУ ДО ООЦ «Чайка» посильную помощь в реализации уставных задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда отдыхающих в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.5.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЗОЛ.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЗОЛ.

2.6.2. Для оказания Услуг привлекать соисполнителей, в том числе по организации питания и медицинского обслуживания Потребителей, охраны территории и обеспечения пожарной безопасности ЗОЛ.

При этом учреждения (организации), оказывающие медицинские услуги, услуги охраны должны иметь соответствующую лицензию в соответствии со ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Учреждение обеспечивает страхования жизни детей в период их нахождения в загородном оздоровительном лагере. Договор о страховании детей заключается субъектом страхового дела, имеющим лицензию в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». По требованию Заказчика Учреждение должно предъявить копию договора о страховании детей.

2.6.3. Не принимать ребенка в учреждение при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в загородном оздоровительном лагере «Чайка» МАУ ДО ООЦ «Чайка».

2.6.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.6.5. Досрочно отчислить Потребителя из оздоровительного лагеря:

а) по решению Заказчика (законных представителей) и по собственной инициативе самого потребителя;

б) по медицинскому заключению, в случае ухудшения состояния здоровья;

в) грубое или неоднократное нарушение установленного режима пребывания детей в оздоровительном лагере;

г) нарушение правил поведения для детей в оздоровительном лагере, нарушение процесса оздоровления или нарушающие Устава МАУ ДО ООЦ «Чайка»;

2.6.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 3 дня.

2.6.7. Отъезд ребенка (детей) из лагеря в случаях, предусмотренных 2.6.5, 2.6.6 происходит за счет Заказчика и без каких-либо компенсаций за сокращение срока пребывания в лагере.

2.6.3. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЗОЛ установлена постановлением Администрации Серовского городского округа от 20 г. № «Об обеспечении проведения оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа в 20 году» и составляет _____ рублей _____ коп.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере _____ % стоимости путевки в размере (_____) рубля копейки не позднее чем за 3 дня до начала заезда в МАУ ДО ООЦ «Чайка» на расчетный счет МАУ ДО ООЦ «Чайка»:

Получатель: Финансовое управление «МАУ ДО ООЦ «Чайка», 33906000110)

Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

3.3. После оплаты путевка выдается Заказчику при условии предъявления им оригинала банковского документа, удостоверяющего оплату путевки.

3.4. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе Заказчика без уважительной причины, а также по иным причинам, не зависящим от Учреждения, стоимость путевки не пересчитывается и возврату не подлежит.

3.5. Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в Учреждение. В случае опоздания Потребителя к заезду в ЗОЛ, его отказа от пребывания в ЗОЛ либо досрочного выезда из ЗОЛ (за исключением случаев, предусмотренных п.2.2.5. договора), перерасчет стоимости путевки и возврат денежных средств не производится.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам в ходе заключения или исполнения договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются в претензионном порядке.

«Учреждение» принимает к рассмотрению претензии «Заказчика» в 20-дневный срок после окончания действия договора. Претензии должны быть обоснованными и принимаются только при наличии надлежаще оформленных документов. Претензии рассматриваются «Учреждением» в течение 15 дней со дня поступления. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон.

5.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| Учреждение | Заказчик |
|---|---|
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Чайка» 624995; Свердловская (обл.); Серов (г.); Киселевское шоссе; Дом: 20 8 904 166 13 88 ИНН:6632016983 КПП:668001001 | ФИО родителя (представителя) |
| | паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |
| | место жительства |
| | телефон |
| Директор _____ <u>Суслова Анна Петровна</u> | Подпись |

Приложение № 4
к Положению
Об организации отдыха
детей и молодежи
от «24» апреля 2023г.

**Анкета для Родителей (законных представителей)
(заполняется на каждого ребенка)**

**Если к моменту заезда в лагерь произойдут какие-либо изменения в
представленной информации, Родитель обязан письменно сообщить об этом
Администрации МАУ ДО ООЦ «Чайка».**

Общая информация

1. ФИО ребенка _____
2. Дата _____ и _____ год рождения _____ ребенка
3. Образовательное заведение, в котором обучается ребенок, класс, который
окончен: _____
4. Адрес _____ проживания

5. Телефонные номера для связи в экстренных случаях (в порядке приоритета):

| | Номер телефона (для стационарных – с кодом населенного пункта) | Кому принадлежит (ФИО) | Кем является (родитель, родственник, друг семьи, сосед и т.д.) |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

6. Места работы и должности родителей

Мама: _____

Папа: _____

7. Выезжал ли Ваш ребенок в лагерь ранее? Сколько раз? _____

8. Если да, то укажите, возникали ли какие-то проблемы, связанные с пребыванием в лагере

9. Легко ли Ваш ребёнок контактирует со сверстниками?

10. Посещает ли Ваш ребёнок кружки, секции, творческие студии? Если да, то какие

11. Ваши пожелания на лагерную смену

Информация для медицинских работников

12. Хронические заболевания _____

13. Наличие у ребенка при заезде в Лагерь медицинских препаратов, необходимых для постоянного/разового применения (если имеется)

| | Медицинский препарат | Указания по применению для медицинского работника (способы применения, регулярность, дозы, другие указания) |
|----|----------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

14. Склонность к простудным заболеваниям _____

15. Наличие аллергических реакций (если были, указать, когда (даже единичный случай!), начиная с рождения, на что, как проявляется, какие используются средства для снятия аллергии)* _____

16. Наличие противопоказаний для приема лекарств* _____

17. Особенности питания (какие продукты не употребляет, обычно ест мало/много, и т.п.)

18. Какие и когда были перенесены травмы, операции, в какой степени они ограничивают физические нагрузки или какую-либо иную деятельность _____

19. Неврологические заболевания, проявления которых следует учитывать при организации работы с ребенком, медицинского и/или психологического сопровождения _____

* Убедитесь в том, что ребенок владеет этой информацией

20. Группа здоровья (на занятиях по физкультуре)

21. Другие особенности здоровья ребенка, которые должны быть учтены при работе с ним

Индивидуальные особенности

22. Какие психологические личностные особенности ребенка, на Ваш взгляд, могут затруднить его пребывание в лагере

23. Какие психологические особенности ребенка следует учитывать при организации работы с ним

24. Оцените социальный статус ребенка, который обычно свойственен ему в постоянных коллективах (лидер, ведомый, внушаемый, живет отдельно от всех и т.п.)

25. Какие таланты, способности имеет ребенок, увлечения, достижения, которые он мог бы проявить/продемонстрировать в течение работы лагеря

Организационные вопросы

26. Каким образом будет осуществляться отъезд ребенка к месту постоянного проживания от места прибытия автобусов с Базы после окончания Лагеря

ребенка заберут родители;

ребенка заберут родственники или знакомые (укажите, кто

), которые должны быть известны ребенку;
 я разрешаю ребенку дорогу совместно с другими детьми, сопровождаемыми взрослыми, если им по пути;

я разрешаю ребенку самостоятельно отправиться к месту постоянного проживания.

27. Даю/ не даю (подчеркнуть) свое **согласие на размещение фото- и видеоматериалов** с изображением моего сына /дочери – участника смены на официальном сайте МАУ ДО ООЦ «Чайка», на страницах в социальных сетях Интернета, на сайтах детских оздоровительных учреждений, в СМИ.

28. В соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. № 317-ФЗ даю **информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**. Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

29. В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 г. своей волей выражаю свое согласие на обработку **персональных данных моего ребенка**.

30. В соответствии с п.4 ст. 20 Федерального Закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. №15-ФЗ, не допускается потребление табака несовершеннолетними.

Обращаем Ваше внимание, что если Ваш ребенок курит, то мы не сможем дать ему возможность следовать этой пагубной привычке.

Дата заполнения анкеты « _____ » _____ 20__ г.

Подпись Родителя (законного представителя), заполнившего Анкету:

_____ / _____

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УСЛУГ (АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ)
законных представителей

по вопросам посещения детей оздоровительных лагерей, с целью выяснения удовлетворенности
качеством оказываемых услуг

Уважаемые родители!

Администрация загородного оздоровительного лагеря _____ проводит
опрос мнения о системе отдыха и оздоровления Ваших детей.
Просим Вас принять участие в анкете, Ваше мнение поможет более качественно спланировать систему
работы в будущем.

1. Как часто Ваш ребёнок отдыхает в нашем лагере?

- а) уже не первый раз
- б) ежегодно
- в) отдыхает впервые

2. Устраивают ли Вас условия проживания? (нужное подчеркнуть)

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

3. Устраивают ли вас мероприятия по оздоровлению Вашего ребёнка (массажи, кислородные
коктейли, физиолечение, оказание первой медицинской помощи)

- 1. очень плохо
- 2. плохо
- 3. когда как
- 4. хорошо
- 5. отлично

3.1. Что бы Вы хотели предложить по оздоровлению Ваших детей

4. Оцените, пожалуйста, систему организации питания в лагере (со слов ребенка)

- 1. очень плохо
- 2. плохо
- 3. когда как
- 4. хорошо
- 5. отлично

5. Оцените, пожалуйста, систему организации досуга (проведение мероприятий, спортивных
соревнований, кружков, игр, дискотек) в лагере (со слов ребенка)

- 1. очень плохо
- 2. плохо
- 3. когда как
- 4. хорошо
- 5. отлично

6. Чтобы Вам хотелось добавить в план досуговых мероприятий на будущее?

7. Ваши предложения и мнение о работе коллектива лагеря _____

Дата заполнения _____

Благодарим Вас за участие в анкете и приглашаем Ваших детей в наш лагерь!

Приложение № 6
к Положению
Об организации отдыха
детей и молодежи
от «24» апреля 2023г.

Директору
МАУ ДО ООЦ «Чайка»
А.П.Суловой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке приема детей в оздоровительные лагеря МАУ ДО ООЦ «Чайка», утвержденного приказом директора МАУ ДО ООЦ «Чайка»

я, _____, выражаю
свое согласие на перевод и прошу перевести своего ребенка

по выделенной путевке № _____
из загородного оздоровительного лагеря « _____ » МАУ ДО ООЦ «Чайка»
№ смены: _____

в загородный оздоровительный лагерь « _____ » МАУ ДО ООЦ «Чайка»
№ смены: _____
на место ребенка

_____ по
выделенной для него путевке № _____.

« _____ » _____ 202_г.

Согласовано:
Директор МАУ ДО ООЦ «Чайка»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464272

Владелец Сулова Анна Петровна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024